

Vejledning om hovedområde- og formålsfordeling af universiteternes omkostninger

Indledning

Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser har besluttet, at der i regi af Danmarks Statistik skal etableres en statistik over universiteternes ressourceforbrug opdelt på hovedområde og formål. Statistikken skal være sammenlignelig på tværs af universiteter, hovedområde og formål.

Formålet med denne vejledning er følgelig at tilvejebringe de nødvendige definitioner og afgrænsninger for en sådan statistik, således at den kan tjene til at gøre universiteternes indsamling og indrapportering af data så ensartet og præcis som muligt.

Vejledningen indeholder datastrukturen for opgørelsen af universiteternes ressourceforbrug opdelt på hovedområder og formål, inklusiv underopdelinger. Endvidere indeholder vejledningen de underliggende definitioner og afgrænsninger af datastrukturen, og dermed af de økonomiske nøgletal, som universiteterne skal indberette til Danmarks Statistik. Vejledningen angiver endvidere eventuelle forskelle i forhold til statistikken opført i Danske Universiteters statistiske beredskab.

Datastruktur for hovedområder

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Ingen indholdsmæssige ændringer.

Kategorien "Uden for hovedområde" er inkluderet på alle underopdelinger af alle formål, men det forudsættes, at kategorien primært finder anvendelse i relation til service til formål, bygninger og generel ledelse og administration, dvs. for de omkostninger der henføres til følgende underopdelinger: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.2, 4.3, 5.1 og 5.2. Kategorien bør kun undtagelsesvist anvendes på de øvrige underopdelinger.

Det bemærkes, at bygningsomkostninger indgår under hvert af de faglige formål frem for som et selvstændigt formål.

Den kombinerede hovedområde- og formålsoversigt fremgår af bilag 1.

Datastruktur for hovedområder er følgende:

1. Teknisk videnskab og Naturvidenskab
2. Sundhedsvidenskab
3. Humanistisk videnskab
4. Samfundsvidenskab
5. Uden for hovedområde

Kategorien "Uden for hovedområde" er inkluderet på alle underopdelinger af alle formål, men det forudsættes, at kategorien primært finder anvendelse i relation til service til formål, bygninger og generel ledelse og administration, dvs. for de omkostninger der henføres til følgende underopdelinger: 1.4, 1.5, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.2, 4.3 og 5. Kategorien bør kun undtagelsesvist anvendes på de øvrige underopdelinger, idet det lægges til grund, at universiteterne i alt overvejende grad bør kunne henføre omkost-

ninger til uddannelse, forskning, formidling og vidensudveksling og forskningsbaseret myndighedsbetjening til de relevante faglige hovedområder.

Fordelingen af omkostninger til hovedområder foretages efter samme principper, herunder fordelingsnøgler som omtalt i afsnittet om formålsfordeling af omkostninger.

Formålsfordeling af omkostninger

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

I vejledningen er datastrukturen ændret hvad angår omkostninger til bygninger og generel ledelse, administration og service.

Bygningsomkostninger er i Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 medtaget under formål 6 Bygninger. Formål 6 udgår, og bygningsomkostninger fordeles i stedet ud på formål 1 til 5 under en ny separat underopdeling. Formålet med ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger). Den kombinerede hovedområde- og formålsoversigt fremgår af bilag 1.

Generel, ledelse, administration og service er i universiteternes statistiske beredskab medtaget under formål 5. I forhold til tidligere kan kun TAP'er eller andel af TAP'er henføres til formål 5, der inkluderer generel ledelse, administration og service på alle organisatoriske niveauer.

Ledelse og administration udført af VIP'er henføres til underopdeling vedrørende ledelse og administration under formål 1 til 4 ("service til formål") og kan ikke henføres til formål 5.

Generelt er beskrivelserne struktureret med henblik på at sikre en ens forståelse af kravene til de enkelte underopdelinger af formål.

Datastruktur for formål og underopdelinger heraf er følgende:

1. Uddannelse

- 1.1 Heltidsuddannelse
- 1.2 Deltidsuddannelse
- 1.3 Øvrige uddannelser
- 1.4 Uddannelsesledelse og administration (centralt og decentralt niveau)
- 1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

2. Forskning

- 2.1. Forskning
- 2.2. Forskeruddannelse
- 2.3. Forskningsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)
- 2.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

3. Formidling og vidensudveksling

- 3.1. Formidling
- 3.2. Vidensudveksling
- 3.3. Formidlingsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)
- 3.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

4. Forskningsbaseret myndighedsbetjening

- 4.1. Myndighedsbetjeningsopgaver

4.2. Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening (centralt og decentralt niveau)

4.3 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

5. Generel ledelse, administration og service (centralt og decentralt niveau)

5.1 Generel ledelse, økonomiforvaltning, personaleforvaltning, bygningsforvaltning, administrativ IT og øvrige administrative opgaver

5.2 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Generelle bemærkninger

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde og angiver overordnede retningslinjer for, hvorledes omkostningsarter skal henføres til hovedområder og underopdelinger af formål. Hensigten med ændringerne er at sikre indre sammenhæng i dokumentet og en struktur for de efterfølgende beskrivelser.

I forhold til tidligere kan en andel af VIP-løn nu ikke henføres til Generel ledelse og administration (formål 5). Denne andel vil nu blive henført til ledelse og administration under formål 1 til 4 ("service til formål").

Der er i dette afsnit angivet fordelingsnøgler. Universiteterne skal som udgangspunkt bruge fordelingsnøgle nr. 1 til fordeling, og hvis data for denne fordelingsnøgle ikke er tilgængelige, skal fordelingsnøgle nr. 2 anvendes osv.

Økonomistyrelsen har i 2005 udarbejdet vejledninger om omkostningsfordelinger, der beskriver generelle principper for omkostningsfordelinger, samt hvorledes en fordelingsnøgle identificeres. I forhold til tidligere vejledning i Danske Universiteters statistiske beredskab for 2010 indeholder denne vejledning nu konkrete anvisninger for, hvilke fordelingsnøgler der skal anvendes.

Der tages udgangspunkt i en opdeling af et universitets samlede omkostninger indeholdt i resultatopgørelsen på følgende grupper:

- Lønomkostninger
- Driftsomkostninger
 - Øvrige driftsomkostninger
 - Afskrivninger

Der skal endvidere skelnes mellem omkostninger, der entydigt kan henføres direkte til en underopdeling og omkostninger, der vedrører flere underopdelinger og derfor skal fordeles efter en fordelingsnøgle. Er fordelingen mellem underopdelinger kendt og objektiv konstaterbar, er det ikke nødvendigt at anvende en fordelingsnøgle.

Hovedprincippet er, at løn- og driftsomkostninger følger den initierende medarbejder og henføres til en underopdeling af formål 1-5.

Lønomkostninger

Medarbejdere inddeles i VIP, D-VIP og TAP, som disse grupper er defineret i Danske Universiteters statistiske beredskab for 2010.

VIP og D-VIP skal i relevant omfang henføres til underopdeling 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 eller 4.2.

VIP og D-VIP er således ikke tilknyttet formål 5 Generel Ledelse, administration og service samt underopdelinger vedrørende bygninger.

En TAP kan henføres til alle underopdelinger af formål.

Løn og driftsomkostninger tilknyttet en medarbejder indeholder en lang række omkostningsarter. Lønomsomkostninger indeholder bruttoløn inkl. pension, ATP og med fradrag af refusioner.

Driftsomkostninger i forbindelse med den enkelte medarbejders arbejdsplads består af omkostninger til rejser, møder, efteruddannelse, kontorhold samt afskrivninger vedrørende inventar, PC'ere.

En VIP med en årsværksfordeling på eksempelvis 50 pct. heltidsuddannelse, 40 pct. forskning og 10 pct. forskeruddannelse med en årsløn på 500.000 kr. og 50.000 i driftsomkostninger fordeles således mellem underopdelingerne 1.1, 2.1 og 2.2 med henholdsvis 275.000 kr., 220.000 kr. og 55.000 kr.

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter alle andre omkostninger end lønomkostninger (med undtagelse af visse renteomkostninger jf. nedenfor) og deles i kategorierne øvrige driftsomkostninger og afskrivninger.

Afskrivninger omfatter afskrivninger på anlægsaktiver. Der gælder det generelle princip, at såfremt et anlægsaktiv kan henføres entydigt til en underopdeling, skal omkostningen i forbindelse med dette anlægsaktiv henføres til denne underopdeling. Anvendes anlægsaktivet i forbindelse med flere formål eller underopdelinger heraf, skal der laves en fordeling af omkostningen.

Reduktion af omkostningsbasen

I forhold til finansielle omkostninger medtages alene prioritetsrenter i forbindelse med bygninger (under de enkelte bygningsrelaterede underopdelinger af formål). Øvrige finansielle omkostninger (fx morarenter) lægges sammen med finansielle indtægter og vises netto under indtægter.

Huslejeindtægter vedrørende huslejeomkostninger skal modregnes i de omkostninger de vedrører, således at disse omkostninger indgår netto. Huslejeindtægter omfatter indtægter fra udleje af bygninger, grunde, lokaler og parkering. Det samme gør sig gældende for viderefakturering af bygningsomkostninger (udvendig og indvendig vedligeholdelse) afholdt på vegne af Bygningsstyrelsen. Disse forhold medtages som en regulering i indrapporteringsskabelonen og begrundes i den tilhørende redegørelse.

Indtægter ved salg fra kantinen skal modregnes i omkostninger vedrørende kantinen. Forholdet medtages som en regulering i indrapporteringsskabelonen og begrundes i den tilhørende redegørelse.

Omkostninger til varetagelse af sekretariatsfunktionen til Danske Universiteter udtages af omkostningsbasen. Forholdet medtages som en regulering i indrapporteringsskabelonen og begrundes i den tilhørende redegørelse.

Alle andre omkostningsarter i et universitets resultatopgørelse indgår i omkostningsfordelingen.

Hierarki for brug af fordelingsnøgler

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til en underopdeling af et formål, skal fordeles efter en fordelingsnøgle. Der er nedenfor angivet hierarkier af fordelingsnøgler for omkostningsgrupperne lønomkostninger, driftsomkostninger og bygningsomkostninger. Universiteterne skal som udgangspunkt bruge fordelingsnøgle nr. 1 til fordeling, og hvis fordelingsnøgledata ikke er tilgængelige, så fordelingsnøgle nr. 2 osv.

Et eksempel på fordeling af omkostninger er en lønomkostning til en ph.d., der udfører arbejde vedrørende både underopdeling 1.1 og 2.2. Lønomkostningen skal som udgangspunkt fordeles efter fordelingsnøgle nr. 1 under lønomkostninger. Er fordelingsnøgledata ikke tilgængelig for nr. 1, anvendes fordelingsnøgle nr. 2 og så fremdeles.

Hovedprincippet er således, at omkostninger, der vedrører mere end én underopdeling af et formål, skal fordeles til de underopdelinger af formål, som omkostningen vedrører.

Der skal være konsistens i brugen af fordelingsnøgler internt på de enkelte universiteter. Konsistensen skal ses i forhold til anvendelsen af samme fordelingsnøglemetode og ikke samme vægte. Dette indebærer eksempelvis, at de enkelte fakulteter i videst mulig udstrækning skal anvende samme typer af fordelingsnøgler for de enkelte omkostningsarter. Der er således mulighed for at anvende forskellige typer af fordelingsnøgler for de enkelte omkostningsarter, om end der bør tilstræbes størst mulig konsistens i anvendelsen af fordelingsnøgler internt på det enkelte universitet.

Det enkelte universitet skal i forbindelse med indberetningen af data angive i bilag, hvilke typer af fordelingsnøgler, universitetet konkret anvender for de enkelte omkostningsarter. Er der anvendt forskellige typer af fordelingsnøgler for en given omkostningsart angives hvilken fordelingsnøgle, der generelt er anvendt samt undtagelserne (universitetet kan også alternativt angive typen af fordelingsnøgle for hver enkelt enhed på universitetet).

Lønomkostninger

Lønomkostninger, der vedrører flere underopdelinger af formål, skal fordeles på de relevante underopdelinger efter følgende hierarki af fordelingsnøgler:

1. Gennemsnitlig norm for gruppe af medarbejdere på universitet, fakultet eller institut.
2. Institutleders (eller skøn fra leder på andet organisatorisk niveau) begrundede skøn over fordelingen af tiden
3. Ansættelseskontraktens/jobbeskrivelsens angivelser af fordelingen af medarbejderens arbejdstid
4. Gennemsnitlig norm for gruppe af medarbejdere for hele universitetssektoren.

Der kan etableres et billede af det gennemsnitlige tidsforbrug (1. Gennemsnitlig norm for grupper af medarbejdere på universitetet) gennem simple tidsstudier (vejledningen indebærer ikke krav om tidsregistrering) - eller foreliggende opgørelser af faktisk tidsforbrug -, hvor udvalgte enkeltmedarbejdere eller grupper på enkel vis angiver deres gennemsnitlige tidsforbrug på relevante dimensioner. På den baggrund kan der dannes en norm på tværs af repræsentative enkeltpersoners eller grupper af identiske medarbejdertypers indrapportering. Dette giver erfaringsmæssigt et reelt billede af ressourceforbrugets fordeling på formål og underopdelinger heraf. Grupper af medarbejdere kan omfatte VIP'er beskæftiget med undervisning og forskning, VIP'er beskæftiget med forskning, VIP'er beskæftiget med forskningsbaseret myndighedsbetjening eller anden relevant gruppe af medarbejdere.

Hvor der måtte foreligge opgørelser af enkeltmedarbejdere eller medarbejdergruppers faktiske tidsforbrug vil disse naturligvis også kunne anvendes i denne forbindelse, idet det dog skal understreges, at etableringen af nærværende statistik ikke forudsætter yderligere tidsregistrering af det videnskabelige personales arbejdstid.

Øvrige driftsomkostninger

Øvrige driftsomkostninger, der vedrører flere underopdelinger af formål, skal fordeles på de relevante underopdelinger efter følgende hierarki af fordelingsnøgler:

1. Total for årsværk fordelt på alle formål og underopdelinger heraf (baseret på den fordeling af årsværk, der er identificeret og anvendt under fordeling af lønomkostninger).
2. Lønomkostninger i kr. fordelt på alle formål og underopdelinger heraf.

3. Identifikation af hvad der driver en given omkostning eller gruppe af omkostninger. Det er eksempelvis antallet af medarbejdere (ikke antal årsværk), antallet af DNA-analyser (levering af DNA-analyser af DNA-prøver til Politiet), kørte KM (omkostninger for biler), antal finansposter i bogholderiet (omkostninger vedrørende bogholderi), antal undervisningshold, antallet af undervisningstimer eller antallet af studerende.
4. Institutleders (eller skøn fra leder på andet organisatorisk niveau) begrundede skøn over fordelingen af øvrige driftsomkostninger på formål og underopdelinger heraf. Denne fordelingsnøgle må ikke anvendes generelt på universitets- eller fakultetsniveau. Fordelingsnøglen anvendes i undtagelsestilfælde på enkelte institutter, omkostningssteder eller andre beløbsmæssigt mindre bogholderimæssige enheder og kun i tilfælde hvor der ikke er mulighed for at etablere et datagrundlag til anvendelse af fordelingsnøgle nr. 1, 2 eller 3.

Bygningsomkostninger

Bygningsomkostninger, der vedrører flere underopdelinger af formål, skal fordeles på de relevante underopdelinger efter følgende hierarki af fordelingsnøgler:

1. (1)Bygningsomkostninger gange fakultets areal divideret med det samlede areal på universitet.
(2)Fakultetsårsværk for en underopdeling af formål divideret med fakultets samlede årsværk.
Nr. 1 og 2 ganges med hinanden for at få andelen af bygningsomkostningen der kan henføres til en given underopdeling.
2. Bygningsomkostninger pr. årsværk (opgjort som bygningsomkostning divideret med antal årsværk) multipliceret med årsværk indenfor hovedområdet eller underopdelingen af formål. Det bemærkes, at fordelingen af bygningsomkostninger som udgangspunkt ikke foretages på universitetsniveau men på et relevant lavere niveau, eksempelvis bygningsniveau, lokationsniveau, institutniveau.
3. Kvadratmeter forbrug pr. årsværk ganget gennemsnitlig kvadratmeterpris. Den gennemsnitlige kvadratmeterpris kan opgøres for hele universitetet, på institutniveau eller på bygningsniveau.

Præsentation af beløb

Beløbene opgøres i 1.000 kr.

Perioden for hver indberetning skal følge kalenderåret og omfatte perioden 1. januar til 31. december.

Totalbeløbet af omkostninger skal svare til de omkostninger, der indgår i universitetets resultatopgørelse, når der ses bort fra, at en del af de finansielle omkostninger er udeladt, som nævnt ovenfor i afsnittet driftsomkostninger.

Definitioner vedrørende datastrukturen

Under hver underopdeling af formål er i punktform angivet definitioner og afgrænsninger af, hvad der indgår i underopdelingen. Efter de fleste punktopstillinger er angivet uddybende oplysninger i relation til omkostningsarterne.

Opmærksomheden henledes på at der skal skelnes mellem omkostninger, der entydigt kan henføres direkte til en underopdeling og omkostninger, der vedrører flere underopdelinger og derfor skal fordeles efter en fordelingsnøgle. Er fordelingen mellem underopdelinger kendt og objektiv konstaterbar, er det ikke nødvendigt at anvende en fordelingsnøgle.

1. Uddannelse

1.1 Heltidsuddannelse

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Strukturen starter med en opstilling i punktform af, hvad underopdelingen omfatter. Herefter nævnes lønomkostninger inkl. andel af driftsomkostninger, afskrivninger og direkte henførbare omkostninger.

Ingen indholdsmæssige ændringer, men præcisering af placeringen af MVU. KVU og EUD er placeret under 1.3 Øvrige uddannelser.

Underopdelingen omfatter:

- Uddannelser på såvel bachelor- som kandidatniveau.
- Mellemlange videregående uddannelser (MVU), herunder diplomingeniører og tandplejere

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere som underviser, der udelukkende arbejder med heltidsuddannelse, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere som underviser, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre heltidsuddannelse. TAP-medarbejdere, som underviser, omfatter eksempelvis laboranter og bibliotekarer.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med heltidsuddannelse og andel af afskrivninger, der kan henføres til heltidsuddannelse. Herunder medtages eksempelvis andel af forsøgspstillinger mv., som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles eventuelt med delformål 1.2 og 1.3 eller andre formål, der anvender disse anlægsaktiver). Endvidere medtages eksempelvis andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware, e-learning, blackboard mv.) samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'ere), som skønnes at vedrøre heltidsuddannelse.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til heltidsuddannelse.

1.2 Deltidsuddannelse

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

- Uddannelser udbudt efter Bekendtgørelse om Deltidsuddannelse ved universiteterne.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere som underviser, der udelukkende arbejder med deltidsuddannelse, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere som underviser, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre heltidsuddannelse. TAP-medarbejdere, som underviser, omfatter eksempelvis laboranter og bibliotekarer.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med deltidsuddannelse og andel af afskrivninger, der kan henføres til deltidsuddannelse. Herunder medtages eksempelvis andel af forsøgsopstillinger mv., som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles eventuelt med delformål 1.1 og 1.3 eller andre formål, der anvender disse anlægsaktiver). Endvidere medtages eksempelvis andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware, e-learning, blackboard mv.) samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'ere), som skønnes at vedrøre deltidsuddannelse.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til deltidsuddannelse.

1.3 Øvrige uddannelser

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer, men præcisering af placeringen af KVVU og EUD. MVU er placeret under 1.1 Heltidsuddannelse.

Underopdelingen omfatter:

- Ikke-universitære uddannelser, som gennemføres ved de videregående uddannelsesinstitutioner, herunder korte videregående uddannelser (KVVU) (f.eks. fiskeriteknologer og klinisk tandteknikere) og erhvervsuddannelser (EUD) (f.eks. tandklinikassistenter).
- Forskningsbaseret efteruddannelse.
- Sommerskole og adgangskursus, når det drejer sig om selvstændige forløb, der ikke er dele af en ordinær uddannelse.
- Udbudte efteruddannelser (UK 90).
- Kommerciel undervisningsaktivitet og konsulentytelser efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed samt ikke-kommerciel undervisning efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter, fx efteruddannelse for AF og arbejdsmarkedsråd.
- Uddannelsesaktiviteter som EU's Erasmus, Nordplus samt andre internationale uddannelsesaktiviteter; aktiviteter der normalt afvikles efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter (UK97).
- Øvrig uddannelse af elever, der ikke er omfattet af underopdelingerne heltidsuddannelse og deltidsuddannelse.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere, som underviser, der udelukkende arbejder med øvrige uddannelser, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP- og D-VIP-medarbejdere samt TAP-medarbejdere, som underviser, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages

med den andel, der skønnes at vedrøre øvrige uddannelser. TAP-medarbejdere, som underviser, omfatter eksempelvis laboranter og bibliotekarer.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med øvrige uddannelser og andel af afskrivninger, der kan henføres til øvrige uddannelser. Herunder medtages eksempelvis andel af forsøgsopstillinger mv., som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles eventuelt med delformål 1.1 og 1.2 eller andre formål, der anvender disse anlægsaktiver). Endvidere medtages eksempelvis andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware, e-learning, blackboard mv.) samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'ere), som skønnes at vedrøre øvrige uddannelser.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til øvrige uddannelser.

1.4 Uddannelsesledelse og administration (centralt og decentralt niveau)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

- Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til undervisningsaktiviteten eller serviceringen af studerende, herunder studiekontor, internationalt kontor, stipendiekontor, koordination af uddannelser og den koordinerede tilmelding. Herunder ansættelses- og bedømmelsesudvalg (stillingens indhold er afgørende for om omkostningen vedrører dette formål).
- Studieadministration.
- Administration vedrørende udbudt efteruddannelse (UK 90), sommerskoler og adgangskurser.
- Promovering af uddannelse.
- Planlægning af uddannelseskonferencer.
- Overordnet planlægning og strategisk udvikling af uddannelser, herunder udvikling af nye uddannelser. Det bemærkes, at dette punkt ikke omfatter forberedelse af den enkelte lektion.
- Udadrettet sagsbehandling vedrørende studerende, fx indskrivning, eksamens- og lokaleadministration, studie- og fagbeskrivelser, studie- og erhvervsvejledning, SU-stipendier og legater, markedsføring af uddannelser.
- Administration i forbindelse med uddannelsesaktiviteter i tilknytning til EU's Erasmus, Nordplus samt andre internationale uddannelsesaktiviteter; administration i tilknytning til aktiviteter, der normalt afvikles efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter; og administration i tilknytning til øvrige tilskudsordninger vedrørende uddannelse.
- Økonomisk opfølgning på projekter.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med uddannelsesledelse og administration medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre uddannelsesledelse og administration.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med uddannelsesledelse og administration og andel af afskrivninger, der kan henføres til uddannelsesledelse og administration. Herunder medtages eksempelvis drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som

er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af uddannelsesaktiviteter, herunder studieadministrative systemer, studenterportaler m.v., samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt i administrationen af uddannelse.

Omkostninger vedrørende STADS indgår i denne underopdeling.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til uddannelsesledelse og administration.

1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Bygninger har tidligere haft deres eget formål. Årsagen til ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger), samt at statistikken skal kunne vise de samlede omkostninger for de enkelte formål.

Underopdelingen omfatter omkostninger vedrørende alle fire kategorier af bygningsomkostninger. Der medtages den andel af bygningsomkostninger, der kan henføres til formål 1. Uddannelse.

Bygningsomkostninger vedrørende bygningsdrift og service omfatter:

- Centrale udgifter. Eksempelvis tilsyn, energi, varme, vand, renovation, ventilation, nødstrøms- og brandslukningsanlæg og øvrige installationer, der kan betragtes som en del af bygningen. Dette er eksempelvis kabler, krydsfelter, særlige installationer i serverrum og andre passive dele af IT-netværk og telefonsystem.
- Vagttjeneste, adgangskontrol, overvågning, fælles budtjeneste, snerydning, betjente, skiltning, beredskabsvedligehold, gartnerarbejde, vask af arbejdstøj og gardiner. Pasning og styring af ejendomme, lokaler, materiel, anlæg, inventar og udstyr.
- Øvrige bygningsdrift og service.

Bygningsomkostninger vedrørende husleje og ejendomsskatter omfatter:

- Huslejeudgifter.
- Ejendomsskatter.
- Afskrivninger på bygninger.
- Afskrivninger på anlæg og installationer vedrørende bygningerne.

Bygningsomkostninger vedrørende vedligeholdelse og mindre byggearbejder omfatter:

- Løn og drift til håndværkere (både interne og eksterne) og materiale ved vedligehold af egne og lejede bygninger: Indvendig vedligeholdelse af vægge, døre, gulve, inventar m.v. Udvendig vedligeholdelse af facader, vinduer og tag samt vedligehold af terræn (fx parkeringsanlæg). Vedligehold af tekniske fællesanlæg som varmeanlæg og elektriske anlæg, herunder IT, henføres her til.

Bygningsomkostninger vedrørende prioritetsrenter omfatter:

- Renter på prioritetsgæld.

2. Forskning

2.1. Forskning

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

- Forskning og udvikling er defineret på følgende måde i OECD's Frascati-manual " *Skabende arbejde på systematisk grundlag med henblik på at øge den videnskabelige og tekniske viden, herunder viden vedrørende mennesker, kultur og samfund - samt udnyttelse af den eksisterende viden til at anvise nye praktiske anvendelser*".
- Den del af myndighedsbetjeningen, der vedrører sektorrelateret forskning, medtages i denne underopdeling og ikke under 4.1 myndighedsbetjeningsopgaver.
- Forskningsaktiviteter og formidling heraf (finansieret af basisforskningsbevilling, UK 10).
- Tilskudsfinansieret forskning hvor midlerne hidrører fra eksterne bevillinger (UK 95 ekskl. ph.d.'er).
- Indtægtsdækket forskningsaktivitet - kommerciel forskningsaktivitet med hjemmel i indtægtsdækket virksomhed (UK 90).
- Egentlig videnskabelig formidling, fx tidsskriftsartikler, som ikke kan adskilles mellem formidling og forskning, henføres til denne underopdeling.
- TAP'er som udfører opgaver i direkte forbindelse med forskning såsom laboranter og lærlinge.
- VIP's tid til uddannelse af adjunkter.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med forskning, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre forskning.

Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, som anvendes i forskningen.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med forskning og andel af afskrivninger, der kan henføres til forskning. Herunder medtages eksempelvis afskrivninger vedrørende forsøgsopstillinger samt drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, som anvendes i forskningen.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til forskning.

2.2. Forskeruddannelse

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

- Omkostninger i forbindelse med alle ph.d'er uanset finansieringskilde.
- TAP-bistand der har direkte tilknytning til ph.d.-uddannelsen, eksklusiv ph.d. studienævnssekretær (henføres til 2.3).

Andel af VIP og D-VIP løn og driftsomkostninger til vejledning af ph.d.'er og afholdelse af kurser/seminarer for ph.d.'er samt ph.d.-studielederfunktion.

Løn og driftsomkostninger til ph.d.'er. Det bemærkes dog, at ph.d.'ers formidlingsforpligtelse henføres til relevant delformål (fx 1.1).

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med forskeruddannelse og andel af afskrivninger, der kan henføres til forskeruddannelse.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til forskeruddannelse. Herunder falder eksempelvis øvrige udgifter til rejser, apparatur, bedømmelse, publicering af afhandlinger.

2.3. Forskningsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

- Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til forskningsaktiviteten eller serviceringen af forskerne. Herunder ansættelses- og bedømmelsesudvalg (stillingens indhold er afgørende for om omkostningen vedrører dette formål).
- Forskningsplanlægning og strategiudvikling, herunder seminarer, publikationer, fundraising m.v.
- Promovering af forskning.
- Planlægning af forskningskonferencer.
- Sekretariatsbistand, projektadministration (samarbejdsaftaler, EU-kontrakter m.m.), og økonomisk opfølgning på projekter uanset finansieringsform (UK).
- Ph.d. studienævnssekretær.
- Administration af forskeruddannelse og forskerskoler.
- Studentermedhjælpere med administrativt arbejde på UK95 etc.
- Øvrig ledelse og administration i tilknytning til forskning.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med forskningsledelse og administration, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre forskningsledelse og administration.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med forskningsledelse og administration og andel af afskrivninger, der kan henføres til forskningsledelse og administration. Herunder medtages eksempelvis drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af forskningsaktiviteter samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt i forbindelse med forskningsledelse og administration.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til forskningsledelse og administration.

2.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Bygninger har tidligere haft deres eget formål. Årsagen til ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger), samt at statistikken skal kunne vise de samlede omkostninger for de enkelte formål.

Underopdelingen omfatter omkostninger vedrørende alle fire kategorier af bygningsomkostninger. Der medtages den andel af bygningsomkostninger, der kan henføres til formål 2. Forskning.

Der henvises til beskrivelsen i underopdeling 1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.).

3. Formidling og vidensudveksling

3.1. Formidling

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde.

Ingen indholdsmæssige ændringer bortset fra, at den del af ledelse og administration, der er medtaget i denne underopdeling i Danske Universiteters statistiske beredskab 2010, nu medtages i underopdeling 3.3.

- Underopdelingen omfatter:
- Museer, samlinger og forskningsbiblioteker, forlagsvirksomhed.
- Formidling af VIP'ernes faglige viden.
- Indtægtsdækket virksomhed i relation til formidling.
- Øvrige formidling.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med formidling, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre formidling.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med formidling og andel af afskrivninger, der kan henføres til formidling. Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, der anvendes til formidling.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til formidling

3.2. Vidensudveksling

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde.

Ingen indholdsmæssige ændringer bortset fra, at den del af ledelse og administration, der er medtaget i denne underopdeling i Danske Universiteters statistiske beredskab 2010, nu medtages i underopdeling 3.3.

Underopdelingen omfatter

- Patenter, rettigheder og kommerciel udnyttelse af egne produkter.
- Udgifter til undersøgelse af markedspotentiale, sikring af rettigheder samt markedsføring af goder (materielle eller immaterielle), som helt eller delvist er resultat af institutionens egen produktion. Herunder medtages også udgifter til teknologioverførselsenheder.
- Indtægtsdækket virksomhed i relation til vidensudveksling.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med vidensudveksling, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af

driftsomkostninger for VIP, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre vidensudveksling.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med vidensudveksling og andel af afskrivninger, der kan henføres til vidensudveksling. Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, der anvendes til vidensudveksling.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til vidensudveksling.

3.3. Formidlingsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Denne underopdeling eksisterede ikke i Danske Universiteters statistiske beredskab 2010.

Underopdelingen omfatter:

- Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til formidling og vidensudveksling. Herunder ansættelses- og bedømmelsesudvalg (stillingens indhold er afgørende for om omkostningen vedrører dette formål).
- Økonomisk opfølgning på projekter.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med formidlingsledelse og administration, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre formidlingsledelse og administration.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med formidlingsledelse og administration og andel af afskrivninger, der kan henføres til formidlingsledelse og administration.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til formidlingsledelse og administration.

3.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Bygninger har tidligere haft deres eget formål. Årsagen til ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger), samt at statistikken skal kunne vise de samlede omkostninger for de enkelte formål.

Underopdelingen omfatter omkostninger vedrørende alle fire kategorier af bygningsomkostninger. Der medtages den andel af bygningsomkostninger, der kan henføres til formål 3. Formidling og vidensudveksling.

Der henvises til beskrivelsen i underopdeling 1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.).

4. Forskningsbaseret myndighedsbetjening

4.1. Myndighedsbetjeningsopgaver

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Definition af forskningsbaseret myndighedsbetjening svarer til definitionen i Danske Universiteters hvidbog. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Forskningsbaseret myndighedsbetjening består dels af sektorrelateret forskning og dels af faglig rådgivning mv. baseret på denne forskning. Emnemæssigt er begge aktiviteter rettet mod samfundsmæssige problemstillinger. Sektorrelateret forskning er afgrænset til et særligt problemfelt (betegnes ofte som strategisk forskning), men er som den frie forskning drevet af forskernes egne ideer og valg af metode. Betegnelsen sektorrelateret forskning anvendes om forskningsdelen af forskningsbaseret myndighedsbetjening. Myndighedsrådgivning mv. omfatter forskningsbaserede aktiviteter såsom faglig rådgivning i traditionel forstand (udredninger, notater, deltagelse i kommissionsarbejde og faglige udvalg mv.) og en lang række faglige opgaver som monitorering, laboratorieanalyser, risikoanalyser, dataaktiviteter mv.¹

Underopdelingen omfatter:

- Den del af den forskningsbaserede myndighedsbetjening, der vedrører myndighedsrådgivning mv. (sektorrelateret forskning medtages i underopdeling 2.1. Forskning).
- Myndighedsbetjeningsopgaver vedrører eksempelvis retsmedicin, behandling og klinikfunktioner.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med myndighedsbetjeningsopgaver, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre myndighedsbetjeningsopgaver.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med myndighedsbetjeningsopgaver og andel af afskrivninger, der kan henføres til myndighedsbetjeningsopgaver. Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, der anvendes i myndighedsbetjening (fagdatacentre mv.).

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til myndighedsbetjening.

4.2. Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening (centralt og decentralt niveau)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Ingen indholdsmæssige ændringer.

Underopdelingen omfatter:

¹ Definition fra Hvidbog om Forskningsbaseret Myndighedsbetjening, april 2009, Danske Universiteter.

- Administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, der sker i tilknytning til myndighedsbetjening. Herunder ansættelses- og bedømmelsesudvalg (stillingens indhold er afgørende for om omkostningen vedrører dette formål).
- Promovering af forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening, medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for VIP-, D-VIP- og TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening og andel af afskrivninger, der kan henføres til Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening. Herunder medtages eksempelvis drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af myndighedsopgaver eller behandling og klinikfunktioner, samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt i forbindelse med Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening.

4.3 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Bygninger har tidligere haft deres eget formål. Årsagen til ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger), samt at statistikken skal kunne vise de samlede omkostninger for de enkelte formål.

Underopdelingen omfatter omkostninger vedrørende alle fire kategorier af bygningsomkostninger. Der medtages den andel af bygningsomkostninger, der kan henføres til formål 4. Myndighedsbetjening.

Der henvises til beskrivelsen i underopdeling 1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.).

5. Generel ledelse, administration og service (centralt og decentralt niveau)

5.1 Generel ledelse, økonomiforvaltning, personaleforvaltning, bygningsforvaltning, administrativ IT og øvrige administrative opgaver

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Afsnittet er struktureret på en ny måde. Afsnittet indeholder nu også omkostninger i relation til bygningsforvaltning og var tidligere fordelt på to underopdelinger (5.1 og 5.2). Det er angivet specifikt, at der også er generel ledelse mv. på decentralt niveau (det vil sige på fakulteter, institutter og centre) og ikke kun på centralt/koncernniveau.

Underopdelingen omfatter:

- Generel ledelse. Ledelsesrapportering, ledelsesinformation, ledelsesstrategi- og udvikling.
- Økonomiforvaltning. Budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse, indberetninger til myndigheder, bogholderi.
- Personaleforvaltning. Alt vedrørende ansættelsesproces. Almindelige HR-funktioner. Lønforhandling. Udarbejdelse af personalepolitik. Planlægning af personaleudvikling og personalearrangementer. Omkostninger ved deltagelse i ansættelses- og bedømmelsesudvalg (stillingens indhold er afgørende for om omkostningen vedrører dette formål).
- Bygningsforvaltning. Her skal indgå de omkostninger, som kan tilknyttes bygninger, der ikke indgår under formål 1.5, 2.4, 3.4, 4.3 og 5.2.
- Administrativ IT. Forholdsmæssig andel af IT-infrastruktur, IT-udvikling og IT-support.
- Øvrige administrative opgaver. Reception, postomdeling, øvrige servicefunktioner, kommunikationsudgifter (promovering af universitet), helpdesk, journal, telefonomstilling, repro, kantine, planlægning af konferencer af generel karakter, studenterorganisationer, boglader, revision, bestyrelses honorarer og øvrige tværgående opgaver.

Andel af lønomkostninger vedrørende underopdelingen findes på alle organisatoriske niveauer. Generelt vil der være en større andel af omkostningerne på det centrale niveau, der vedrører denne underopdeling end på de decentrale fakultets-, institut- og centerniveauer.

Lønninger inklusive andel af driftsomkostninger vedrørende TAP-medarbejdere, der udelukkende arbejder med generel ledelse, administration og service medtages i denne underopdeling. Lønninger og andel af driftsomkostninger for TAP-medarbejdere, der arbejder med flere formål eller underopdelinger heraf, medtages med den andel, der skønnes at vedrøre generel ledelse, administration og service.

Omkostninger vedrørende afskrivninger på anlægsaktiver i forbindelse med generel ledelse, administration og service og andel af afskrivninger, der kan henføres til generel ledelse, administration og service. Herunder medtages eksempelvis drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til generel ledelse, administration og service, samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt i forbindelse med generel ledelse, administration og service.

Driftsomkostninger der direkte kan henføres til generel ledelse, administration og service.

Forskellige former for periodiseringer af omkostninger og refusioner, som vedrører hele universitetet, skal henføres til de underopdelinger af formål, de vedrører. Henførelsen til relevante underopdelinger af formål skal ikke foretages i bogholderiet, men udelukkende i forbindelse med udarbejdelsen af disse nøgletal.

5.2 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

Beskrivelse af forskelle mellem denne vejledning og Danske Universiteters statistiske beredskab 2010 – Læsevejledning og definitionsmanual og begrundelse for forskellene.

Bygninger har tidligere haft deres eget formål. Årsagen til ændringen er, at statistikken skal være formålsopdelt og ikke en kombination af formålsopdelt og artsopdelt (bygninger), samt at statistikken skal kunne vise de samlede omkostninger for de enkelte formål.

Underopdelingen omfatter omkostninger vedrørende alle fire kategorier af bygningsomkostninger. Der medtages den andel af bygningsomkostninger, der kan henføres til formål 5. Generel ledelse, administration og service (centralt og decentralt niveau).

Der henvises til beskrivelsen i underopdeling 1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.).

Bilag 1: Kombineret datastruktur for hovedområder og formål

Bilaget viser den kombinerede datastruktur for hovedområder og formål inklusive underopdelinger.

1. Uddannelse

1.1 Heltidsuddannelse

- 1.1.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 1.1.2 Sundhedsvidenskab
- 1.1.3 Humanistisk videnskab
- 1.1.4 Samfundsvidenskab
- 1.1.5 Uden for hovedområde

1.2 Deltidsuddannelse

- 1.2.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 1.2.2 Sundhedsvidenskab
- 1.2.3 Humanistisk videnskab
- 1.2.4 Samfundsvidenskab
- 1.2.5 Uden for hovedområde

1.3 Øvrige uddannelser

- 1.3.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 1.3.2 Sundhedsvidenskab
- 1.3.3 Humanistisk videnskab
- 1.3.4 Samfundsvidenskab
- 1.3.5 Uden for hovedområde

1.4 Uddannelsesledelse og administration (centralt og decentralt niveau)

- 1.4.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 1.4.2 Sundhedsvidenskab
- 1.4.3 Humanistisk videnskab
- 1.4.4 Samfundsvidenskab
- 1.4.5 Uden for hovedområde

1.5 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

- 1.5.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 1.5.2 Sundhedsvidenskab
- 1.5.3 Humanistisk videnskab
- 1.5.4 Samfundsvidenskab
- 1.5.5 Uden for hovedområde

2. Forskning

2.1. Forskning

- 2.1.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 2.1.2 Sundhedsvidenskab
- 2.1.3 Humanistisk videnskab
- 2.1.4 Samfundsvidenskab
- 2.1.5 Uden for hovedområde

2.2. Forskeruddannelse

- 2.2.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 2.2.2 Sundhedsvidenskab
- 2.2.3 Humanistisk videnskab
- 2.2.4 Samfundsvidenskab
- 2.2.5 Uden for hovedområde

2.3. Forskningsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)

- 2.3.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab

- 2.3.2 Sundhedsvidenskab
 - 2.3.3 Humanistisk videnskab
 - 2.3.4 Samfundsvidenskab
 - 2.3.5 Uden for hovedområde
 - 2.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)
 - 2.4.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 2.4.2 Sundhedsvidenskab
 - 2.4.3 Humanistisk videnskab
 - 2.4.4 Samfundsvidenskab
 - 2.4.5 Uden for hovedområde
3. Formidling og vidensudveksling
- 3.1. Formidling
 - 3.1.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 3.1.2 Sundhedsvidenskab
 - 3.1.3 Humanistisk videnskab
 - 3.1.4 Samfundsvidenskab
 - 3.1.5 Uden for hovedområde
 - 3.2. Vidensudveksling
 - 3.2.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 3.2.2 Sundhedsvidenskab
 - 3.2.3 Humanistisk videnskab
 - 3.2.4 Samfundsvidenskab
 - 3.2.5 Uden for hovedområde
 - 3.3. Formidlingsledelse og administration (centralt og decentralt niveau)
 - 3.3.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 3.3.2 Sundhedsvidenskab
 - 3.3.3 Humanistisk videnskab
 - 3.3.4 Samfundsvidenskab
 - 3.3.5 Uden for hovedområde
 - 3.4 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)
 - 3.4.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 3.4.2 Sundhedsvidenskab
 - 3.4.3 Humanistisk videnskab
 - 3.4.4 Samfundsvidenskab
 - 3.4.5 Uden for hovedområde
4. Forskningsbaseret myndighedsbetjening
- 4.1. Myndighedsbetjeningsopgaver
 - 4.1.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 4.1.2 Sundhedsvidenskab
 - 4.1.3 Humanistisk videnskab
 - 4.1.4 Samfundsvidenskab
 - 4.1.5 Uden for hovedområde
 - 4.2. Ledelse og administration af forskningsbaseret myndighedsbetjening (centralt og decentralt niveau)
 - 4.2.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
 - 4.2.2 Sundhedsvidenskab
 - 4.2.3 Humanistisk videnskab
 - 4.2.4 Samfundsvidenskab
 - 4.2.5 Uden for hovedområde
 - 4.3 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

- 4.3.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 4.3.2 Sundhedsvidenskab
- 4.3.3 Humanistisk videnskab
- 4.3.4 Samfundsvidenskab
- 4.3.5 Uden for hovedområde

5. Generel ledelse, administration og service (centralt og decentralt niveau)

5.1 Generel ledelse, økonomiforvaltning, personaleforvaltning, bygningsforvaltning, administrativ IT og øvrige administrative opgaver

- 5.1.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 5.1.2 Sundhedsvidenskab
- 5.1.3 Humanistisk videnskab
- 5.1.4 Samfundsvidenskab
- 5.1.5 Uden for hovedområde

5.2 Bygninger (husleje og bygningsdrift m.m.)

- 5.2.1 Teknisk videnskab og naturvidenskab
- 5.2.2 Sundhedsvidenskab
- 5.2.3 Humanistisk videnskab
- 5.2.4 Samfundsvidenskab
- 5.2.5 Uden for hovedområde