

21. december 2005

A: indtægtsfordeling

Generelle bemærkninger

Denne opstilling af universitetets indtægter skal tilvejebringe et samlet overblik over universitetets indtægter i året.

Den anvendte inddeling af indtægter tager udgangspunkt i Finansministeriets opdeling af indtægter på finanslovene. Derfor gennemgås tallene på kategorier fra Finansloven, for at klarlægge hvor de enkelte tal skal medtages, se opdelingen i kolonnerne 2 og 3. I Årsrapport samt indberetning til ministeriet, skal der udelukkende afreporteres på hovedkategori, altså kolonne 1. Kolonne 3 indgår i universiteternes statistiske beredskab således, at tallene skal kunne indhentes på forespørgsel fra minister og andre. Alle indtægter opgøres eksklusiv moms.

Det bør sikres at intern handel ikke får pustet omsætningen op, men udelades på såvel indtægts- som omkostningssiden.

Som følge af regnskabsbekendtgørelsen, skal alle indtægter periodiseres, hvilket betyder at indtægter der tilhører året, også skal konteres i dette år. Der må ikke indgå indtægter fra intern handel.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar
Uddannelse	1	Heltdsuddannelse	A	Bachelor/Kandidat		
				B	Selvbetalende studerende	Deltagerbetaling fra studerende fra lande, der står udenfor EØS-samarbejdet.
				C	Færdiggørelse	Fast beløb pr. afsluttet bacheloruddannelse. Budgetteret indtægt på FL og den endelige afregning på TB på baggrund af indberettede antal færdiggjorte bachelorer i året. For ITU og DPU indregnes kandidatbonus.
				D	Aktiverede	Betaling for aktiverede fra AF, kommuner mv.
1	Uddannelse 2	Deltidsuddannelse	A	Tilskud		Budgetteret indtægt på FL, endelig afregning på TB på baggrund af indberettede aktiviteter og deltagerbetaling, inkl. efterreguleringer i året.
			B	Deltagerbetaling		Årsstuderende-indtægter og deltagerbetaling vedr. deltidsuddannelser herunder masteruddannelser og kurser medvidere.
			C	Aktiverede		Betaling for aktiverede fra AF, kommuner mv.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar
1	Uddannelse	3	Udvekslingssteder	A	Indgående	Fast beløb pr. "indgående og udgående" studerende på bachelor- og kandidatuddannelser. Budgetteret indtægt på FL, endelig afregning på TB på baggrund af indberettede antal personer, inkl. efterreguleringer i året.
				B	Udgående	
2	Forskning	1	Forskning			Politisk fastsat beløb. Mindre andel heraf er i de senere år fordelt efter 50-40-10-modellen (50 % uddannelses-bevilling, 40 % tilskudsfinansieret forskning, 10 % Ph.d.-afhandlinger), som fastsat på FL+TB i året. Indtægter på FL samt evt. efterreguleringer på TB i året.
3	Eksterne midler	1	Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed	A	Danske offentlige kilder	Bevillinger (UK 95) der i princippet søges i åben konkurrence. Væsentlig del af midler formidles via forskningsråd og ministerier og er "øremærkede" til bestemte formål, men ikke til bestemte institutioner. Her skal der udelukkende medtages de beløb, der er indtægtsført i året.
				B	Danske private kilder	
				C	EU	
				D	Udenlandske kilder	
				E	Heraf overhead	
3	Eksterne midler	2	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	A	Andre tilskud	Overhead er de midler der afløftes bevillinger, og overføres til underkonto 10, til dækning af projekternes andel af fællesomkostninger (medtages ikke i summen for tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed da A-D opgøres inkl. overhead og såfremt E medtages i summen vil overhead blive talt dobbelt)
				B	Heraf overhead	
						Bevillinger (UK 97) fra private og offentlige organisationer der i princippet søges i åben konkurrence. Her skal der udelukkende medtages de beløb, der er indtægtsført i året.
						Overhead er de midler der afløftes bevillinger, og overføres til underkonto 10, til dækning af projekternes andel af fællesomkostninger (medtages ikke i summen for andre tilskudsfinansierede aktiviteter da A opgøres inkl. overhead og såfremt A medtages i summen vil overhead blive talt dobbelt).

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar
3	Eksterne midler	3	Retsmedicin			Retsmedicinske undersøgelser (underkonto 91) i året.
3	Eksterne midler	4	Vare- og tjenestefyldelse			Indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90), universiteternes salg af tjenesteydelser eller varer på markedsmæssige vilkår.
4	Driftstilskud	1	Kapitalbevilling	A	Husleje	Huslejeindtægten består af SEA-bevilling, der fordeles efter bygnings-taxametertilskud (STA), forskningsoverhead (forskningsvolumen), grundbevilling og indfasning. Således som TB blev i året.
				B	Vedligehold	Bevillingen fra SFOU til indvendig vedligeholdelse.
				C	Fremleje	Indtægter for fremleje af lokaler og anden udlejning fx masteleje til telefonselskaber.
4	Driftstilskud	2	Myndighedsopgaver			Indtægter på FL samt evt. efterregulering på TB i året.
5	Øvrige formål	1	Øvrige formål			Bevilling til bibliotek, museer, haver, samlinger etc. Indtægter på FL samt evt. efterregulering på TB i året (politisk fastsat beløb).
5	Øvrige formål	2	Grundbevilling			Indtægter på FL samt evt. efterregulering på TB i året (politisk fastsat beløb).
6	Øvrige indtægter					Overhead mv. der er regnskabsmæssigt overført fra ekstern virksomhed (UK 95/97) til ordinær drift (UK10) er medregnet som indtægt under eksterne midler, jf. tabel A 3.1. E og skal ikke medtages som øvrig indtægt på UK10 (således sikres det, at overhead ikke tælles med dobbelt på indtægtssiden)
		1	Finansielle indtægter			Finansielle poster såsom renter, afkast af værdipapirer, etc., (UK 10 og 20) som er indtjent i året.
6	Øvrige indtægter	2	Indtægter fra tech-trans selskaber			Indtægter fra tech-trans selskaber som indtjent i året.
6	Øvrige indtægter	3	Øvrige indtægter			Her opgøres indtægter fra fx mindre supplerende virksomhed (MSV), driftsrefusioner, indtægter vedr. ØSS og STADS samarbejdet, frikøb af VIP fra kilder uden for universitetet som er indtjent i året.

B: Formålsfordeling af omkostninger

Generelle bemærkninger

Hovedprincippet er, at løn, drift og investering følger den initierende medarbejder og henføres til formål 1-4. I tabellen nedenfor står løn og driftsudgifter og består af følgende: *Lønudgifter*, dvs. bruttoløn og AER minus refusioner. Driftsudgifter i forbindelse med den enkelte medarbejders arbejdsplads består af udgifter til rejser, møder, efteruddannelse, kontorhold samt anskaffelse af/afskrivninger vedr. inventar, PC'er, bidrag til flex-job ordning og AES etc. fordeles ligeledes på formål.

Typisk vil en VIP med en årsværksfordeling på fx 50 pct. uddannelse og 40 pct. forskning og 10 pct. ph.d. vejledning med en årsløn på 500.000 kr. og 50.000 i drift (inkl. afskrivninger) fordeles mellem delformål 1.1, 1.2 og 2.1; 220.000 kr., 55.000 kr. og 275.000 kr. Typisk vil en TAP fra fællesadministration henføres afhængig af funktion til delformål 4.1, 4.2, 5.1 (og dertil kommer udgifter i forbindelse med varetagelse af den pågældende funktion).

Eksempler på udgiftstyper, som ikke fordeles pr. årsværk, men henføres til formål 4. Generel ledelse og administration, er ØSS-samarbejde og revision.

Andre udgiftstyper, som ikke fordeles pr. årsværk, er eksempelvis forbrugsafgifter (el, varme, vand) samt rengøring, som henføres til formål 5. Bygninger.

Udgifter i den eksterne forskning opgøres ekskl. overheadudgifter. Overhead'en er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.

Det bør sikres at intern handel ikke får pustet omsætningen op, men udelades på såvel indtægts- som omkostningssiden.

Betegnelserne VIP, D-VIP og TAP i følgende beskrivelser af delmålenes aktiviteter følger definitionerne til opgørelsen af årsværk.

Niveau 1	Niveau 2	Kommentar
1 Forskning	1 Forskning	<p>Forskningsaktiviteter finansieret af basisforskningsbevilling (UK 10):</p> <p>Forskningsaktivitet finansieret af VTU. Løn og driftsudgifter vedr. VIP'ere (dog ekskl. ph.d.'ere – henføres til 1.2), TAP'ere som udfører opgaver i direkte forbindelse med forskning såsom laboranter, lærlinge, studentermedhjælpere med administrativt arbejde på UK95 etc. (ej administrative TAP-medarbejdere på institutter – henføres til 1.3 og 2.4). Egne VIP's tid til uddannelse af adjunker medtages her.</p> <p>Tilskudsfinansieret forskning (UK 95):</p> <p>Løn (til projektansatte) og drift, hvor midlerne hidrører fra eksterne bevillinger (UK 95 ekskl. ph.d.'ere).</p> <p>Udgifter i den eksterne forskning opgøres ekskl. overheadudgifter. Overheaden er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det, at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.</p> <p>Indtægtsdækket forskningsaktivitet (UK 90):</p> <p>Løn og driftsudgifter forbundet med kommerciel forskningsaktivitet med hjemmel i indtægtsdækket virksomhed.</p> <p>Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, som anvendes i forskningen.</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. forskning, typisk forsøgsopstillinger mv. som er aktiveret.</p> <p>Udgifter i den eksterne forskning opgøres ekskl. overheadudgifter. Overheaden er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det, at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Forskning	2	Forskeruddannelse	
1	Forskning	3	Forsknings-ledelse og administration	<p>Ledelse og administration i direkte tilknytning til forskningsaktiviteten:</p> <p>Løn og driftsudgifter til forskningsledelse og forskningsadministration på alle organisatoriske niveauer. Typisk den del af institutlederens løn, som kan henføres til forskning. Driftsudgifter til forskningsplanlægning og – strategiudvikling fx seminarer, publikationer, fundraising mv. (dog ikke VIP-tid der medgår til aktiviteten – henføres til formål 1.1).</p> <p>Faglig administration på alle organisatoriske niveauer i direkte tilknytning til forskningsaktiviteten. Herunder løn og driftsudgifter til sekretariatsbistand og projektadministration (samarbejdsaftaler, EU-kontrakter m.m.). Desuden medtages udgifterne til ph.d. studienævnsekretærer. Typisk vil der således være tale om de administrative medarbejdere og driftsudgifter på institutter, og i mindre omfang medarbejdere og driftsudgifter på fakultets- eller fællesniveau.</p> <p>Drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af forskningsaktiviteter samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (pc'ere, printere, servere, kopimaskiner, etc.), som vurderes at blive anvendt i forbindelse med forskningsaktiviteter (et skøn kan f.eks. foretages ud fra fordelingen af årsværk pr. hovedformål).</p>

2	Uddannelse	1	Heltidsuddannelse	<p>Uddannelser på såvel bachelor- som kandidatniveau:</p> <p>Andel af VIP-løn (inkl. andel af ph.d.'eres formidlingsforpligtelse) og driftsudgifter, som vedrører uddannelse, DVIP-løn inkl. koordinator timer og møder, TAP, som underviser (f.eks. laboranter, bibliotekarer og instruktører).</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. uddannelse, typisk andel af forsøgsopstillinger mv. som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles evt. med delformål 2.2).</p> <p>Den andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware -, e-learning, Blackboard mv. - samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen) eller af de studerende generelt (herunder andel af student-PC'er), som skønnes at vedrøre heltidsuddannelse. Direkte henførbare lønudgifter skal også medtages her.</p>
---	------------	---	-------------------	--

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
2	Uddannelse	2	Deltidsuddannelse	

2	Uddannelse	<p>Ikke-universitære uddannelse, som gennemføres ved de videregående uddannelsesinstitutioner.</p> <p>Forskningsbaseret efteruddannelse.</p> <p>Sommerskole og adgangskursus når det drejer sig om selvstændige forløb der ikke er dele af en ordinær uddannelse:</p> <p>Andel af VIP-løn (inkl. andel af ph.d.'eres formidlingsforpligtelse) og driftsudgifter, som vedrører øvrig uddannelse, DVIP-løn inkl. koordinator timer og møder, TAP som underviser (f.eks. laboranter, bibliotekarer og instruktører).</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. øvrig uddannelse, typisk andel af forsøgsopstillinger mv., som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles evt. med delformål 2.1 og 2.2).</p> <p>Uddannelser til klinikassistenter, tandplejere og kliniske tandteknikere. Udgifter til egne elever og lærlinge medtages ikke her, men under den opgave hvor de er ansat.</p> <p>Omfatter ikke egne medarbejdes efteruddannelse, men udbudte efteruddannelser (UK 90).</p> <p>Kommerciel undervisningsaktivitet og konsulentydelse efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed samt Ikke-kommerciel undervisning efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter, fx. efteruddannelse for AF og arbejdsrådsrådene.</p> <p>Uddannelsesaktiviteter som EU's erasmus, Nordplus samt andre internationale uddannelsesaktiviteter, aktiviteter der normalt afvikles efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter (uk97) (administrationen af disse aktiviteter (TAP-løn) henføres til formål 2.4. uddannelsesledelse og administration).</p> <p>Den andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet Av-udstyr, undervisningssoftware -, e-learning, Blackboard mv.) - samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-pc'er), som skønnes at vedrøre øvrige uddannelser. Direkte henførbare lønudgifter skal også medtages her.</p>
3	Øvrige uddannelser	

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
2	Uddannelse	4	Uddannelsesledelse og administration	
3	Formidling og vidensudveksling	1	Formidling	<p>Formidling af viden fra forskere til samfundet, herunder forlagsvirksomhed, "find en forsker" websider mv.</p> <p>Museer og samlinger, forskningsbiblioteker, konferenceaktivitet, Folkeuniversitetet:</p> <p>Direkte formidling, herunder museer og samlinger samt populærvidenskabelige udstillinger, tidsskrifter m.m. Undtagelse: Egentlig videnskabelig formidling fx tidsskriftsartikler, som ikke kan adskilles fra (løn)udgiften til forskning. Her medtages ikke direkte promovering af universitetet (henføres til 4.1.) eller universitetets uddannelser (henføres til 2.4.)</p> <p>Forskningsbiblioteker: Løn og driftsudgifter (VIP og TAP).</p> <p>Udgifter til direkte formidling af VIP'ernes faglige viden (herunder TAP-løn og drift vedr. forlagsvirksomhed) og til etablering af kontakter mellem forskere og interessenter i samfundet (bl.a. medierne), eksklusive egentlig promovering af institutionen og dens uddannelse (typisk den overvejende del af løn- og driftsudgifter vedrørende institutionens kommunikationsafdeling) henføres til 4.1.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
3	Formidling og vidensudveksling	2	vidensudveksling	
3	Formidling og vidensudveksling	3	Samfundsservice	
4	Generel ledelse, administration og service	1	Ledelse og administration	<p>Typisk universitetets rektorat/ledelsessekretariat, administration på fakultetsniveau samt fællesadministration.</p> <p>Undtaget er forsknings- og uddannelsessekretariater (henføres til hhv. 1.3 og 2.4), Internationalt kontor og ledelse af institutter (fordeles mellem 1.3 og 2.4), studieadministration samt studiekontor og den koordinerede tilmelding (henføres til 2.4):</p> <p>Løn og driftsudgifter til ledelse og støttefunktioner (herunder udgifter såsom bestyrelshonorar, samarbejds- og sikkerhedsudvalg mv.) typisk over institutniveau: Rektor, universitetsdirektør, dekaner samt størstedelen af fakultetsadministrationen og fællesadministrationen (typisk ledelsessekretariater, økonomi, regnskab, personale, løn, dele af informations afdelingen mv.). Universitets samlede udgifter til revision, juridisk assistance, årbog, promovering af universitet, udgifter til COPY-DAN, udgifter til ØSS-samarbejde o. lign.</p> <p>Drift og udvikling af IT-systemer til administrative formål, herunder økonomistyring, tidsregistrering, personaledata mv. Den del af de samlede udgifter til pc, printer, servere og generel software, som vedrører den generelle ledelse og administration.</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. administration mv. som er aktiveret. Typisk servere, biler, inventar mv.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
4	Generel ledelse, administration og service	2	Service-funktioner	<p>Universitetets tværgående funktioner såsom helpdesk, journal, reception, repro, kantine, studenterorganisationer og boglader:</p> <p>Løn og driftsudgifter til servicepersonale (ekskl. bygningsdrift, bl.a. betjente og telefonomstilling). I tilfælde af udlicitering af de omtalte opgaver skal betaling for tjenesteydelser af ovenstående art ligeledes indgå. Flytteudgifter, Av-udstyr, etc.</p> <p>Drift og udvikling af tværgående IKT-faciliteter (ekskl. installationer):</p> <p>Alle aktive dele af IT-netværket: hardwarekomponenter og software, som understøtter institutionens internetadgang (og evt. IP-telefoni) frem til slutbrugeren, dvs. inkl. servere, switches, firewall, backupsystemer, central virusscanning, netværksovervågning og andre sikkerhedsforanstaltninger.</p> <p>Drift og udvikling af andre generelle IT-faciliteter, der anvendes af både VIP og TAP: Mailsystem, intranet, elektronisk kalender, fildeling, elektroniske journaler mv.</p>
5	Bygninger	1	Bygningsdrift og service	<p>Drift af bygninger inkl. installationer:</p> <p>Løn og driftsudgifter til ledere og medarbejdere (håndværkere) som arbejder med bygningsdrift og til pedelvirkksomhed og rengøring samt udgifter i forbindelse med opretholdelse af disse funktioner.</p> <p>Undtagelse: funktioner, som direkte relaterer sig til faglige formål (fx rengøring af reagensglas) eller til bibliotek (betjente, særligt udstyr).</p> <p>Centrale udgifter såsom tilsyn, energi, varme, vand, renovation, ventilation, nødstøms- og brandslukningsanlæg og øvrige installationer, som kan betragtes som en del af bygningen: Kabler, krydsfelter, særlige installationer i serverrum og andre passive dele af IT-netværk og telefonsystem, herunder telefonomstilling. Undtagelser: aktive dele af IKT netværket, bl.a. firewall og switches (hovedformål 4), diverse IT-systemer, bruger-pc'er mv. som kan henføres til relevante hovedformål samt IT helpdesk (formål 4, da det er en bredere service end telefonomstilling).</p> <p>Vagtjeneste, adgangskontrol, overvågning, fælles budtjeneste, snerydning, betjente, skiltning, beredskabsvedligehold, gartnerarbejde, vask af arbejdstøj og gardiner. Pasning og styring af ejendomme, lokaler, materiel, anlæg, inventar og udstyr, ekskl. lokaladministration, som henføres til 2.4.</p>

Niveau 1	Niveau 2		Kommentar
5	Bygninger	2 Husleje og ejendomsskatter	Huslejudgifter. Ejendomsskatter (ex. forsyningsafgifter). Årets omkostninger på bygningsmassen i det omfang den er aktiveret (dvs. afskrivninger) Årets omkostninger på anlæg og installationer vedr. bygningerne som er aktiveret.
5	Bygninger	3 Vedligehold og mindre byggearbejder	Løn og drift til håndværkere og materiale ved vedligehold af egne og lejede bygninger: Indvendig vedligeholdelse af vægge, døre gulve, inventar mv. Udvendig vedligehold af facader, vinduer og tag samt vedligehold af terræn (fx parkeringsanlæg). Vedligehold af tekniske fællesanlæg som varmeanlæg og elektriske anlæg, herunder IT henføres her til.
5	Bygninger	4 Prioritetsrenter	Indvendig og udvendig vedligeholdelse, dog ikke SFOU-finansieret udvendig vedligeholdelse. Renter og bidrag af prioritetsgæld.

C: Personale

Et årsværk beregnes ud fra bevillingstimer. Dette betyder, at der går 1.924 timer på ét årsværk. Årsværkene beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret i året. Der skal eventuelle efterreguleringer først medtages i det efterfølgende år. Udgangspunktet er, at VIP stillinger er de stillinger, der er omfattet af stillingsstrukturen for det videnskabelige personale på universiteterne. Såvel stillingskategorier fra den nuværende som tidligere stillingsstruktur er omfattet, dertil kommer censur. Det øvrige personale henføres til kategorien TAP. For TAP gruppen skelnes ikke mellem fuldtid og deltid.

Generelle kommentarer vedr. VIP:

Som hovedregel bør VIP kun henføres til formålene uddannelse, forskning og vidensformidling, stillingskategorierne rektor, prorektor dekan mfl. henføres som TAP.

Kategorien VIP indeholder følgende stillingskategorier:

Professor, med særlige opgaver, Professor, Forsknings Professor, Gæsteprofessor, Klinisk professor, Docent, Lektor, Forskningslektor (Inkl. Lektorvikar), Gæstelektor, Adjunkt, Forskningsadjunkt, Senior rådgiver, Studielektor, Studielektor, Amanuensis, Forskningsassistent, Udenlandsk lektor (Normalt af de udenlandske myndigheder iht. særlig aftale, Normalt tidsbegrænset), Undervisningsadjunkt, Klinisk assistent, Scholarstipendier, Kandidatstipendier, Forskningsstipendier (Gamle seniorstipendier), Ph.d.-stipendiat, Post doc, Klinisk lektor, Specialtandlægeuddannelsen (Uddannelsen til specialtandlæge finder sted under fuldtidsansættelse.), Psykologisk kandidatstilling, Lærer i social teori og metode (Særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU)

Stillingerne rektor, dekan og institutleder henføres til TAP

Niveau 1	Niveau 2	Kommentar
1 VIP	1 Uddannelse	
1 VIP	2 Forskning	
1 VIP	3 Vidensformidling	
1 VIP	4 Generel ledelse, administration og service	
1 VIP	5 Bygninger	

Generelle kommentarer vedr. DVIP:

Som hovedregel bør DVIP kun henføres til formålene uddannelse, forskning og vidensformidling.

Kategorien DVIP indeholder følgende stillingskategorier:

Klinisk lærer (1 sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktor praksis eller odontologi), Afdelingsstandlæge, Ekstern lektor, Undervisningsassistent, Censur, Gæsteforelæser (Honorar)

Niveau 1	Niveau 2	Kommentar
2 DVIP	1 Uddannelse	
2 DVIP	2 Forskning	
2 DVIP	3 Vidensformidling	
2 DVIP	4 Generel ledelse, administration og service	
2 DVIP	5 Bygninger	

Generelle kommentarer vedr. TAP:

Alle stillingskategorier som ikke er omfattet af VIP eller DVIP stillingsgruppen (Herunder rektor, dekan, institutleder, kontorchef, afdelingschef mv.)

3 TAP	1 Uddannelse	
3 TAP	2 Forskning	
3 TAP	3 Vidensformidling	
3 TAP	4 Generel ledelse, administration og service	
3 TAP	5 Bygninger	

D: Balance

Niveau 1		Kommentar
1	Egenkapital	Egenkapitalen opgjort i kroner.
2	Balance	Den positive side af balancen

E: Bygninger

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Bygningsareal	1	Forskningsareal	Antal netto m ²
1	Bygningsareal	2	Undervisningsareal	Antal netto m ²
1	Bygningsareal	3	Øvrige arealer	Antal netto m ²

F: Aktivitets- og produktionsoplysninger vedr.: studerende

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Optagelse	1	Antal optagne	Summen af årets studiestartere 1/3 og 1/10 optaget gennem KOT
1	Optagelse	2	Medianaider	Medianaider for de optagne under 1.1
2	Ansøgetal	1	Antal første prioritetsansøgere	Antal førsteprioritetsansøgere pr. 1/7 i året via KOT. Hver person tælles kun med én gang og tallet er ikke påvirket af svingninger i anvendelse af prioritetsmuligheder.
2	Ansøgetal	2	Samlet antal ansøgere	Det totale antal ansøgere pr. 1/7 i året via KOT

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
3	Antal studerende	1	Antal indskrevne studerende	
4	STÅ produktion	1	STÅ Produktion	Antal ressourceudløsende STÅ i året uanset finansieringskilde.
4	STÅ produktion	2	Antal ressourceudløsende studerende	Antal studerende (CPR numre) der har været involveret i optjeningen af STÅ i året uanset finansieringskilde.
5	Bachelor/kandidat produktion	1	Antal færdiguddannede bachelorer	Antallet af bachelorer, der har færdiggjort en uddannelse i perioden 1/10 i året før til og med 30/9 i året.
5	Bachelor/kandidat produktion	2	Antal færdiguddannede kandidater	Antallet af kandidater, der har færdiggjort en uddannelse i perioden 1/10 i året før til og med 30/9 i året.
5	Bachelor/kandidat produktion	3	Medianalder for bachelorer	Hvad er medianalderen for bachelorerne, når de har gennemført deres uddannelse.
5	Bachelor/kandidat produktion	4	Medianalder for kandidater	Hvad er medianalderen for kandidaterne, når de har gennemført deres uddannelse.
6	Åben og deltidsuddannelser	1	Antal betalende studerende	Det samlede antal unikke CPR. numre der har betalt for at deltage i en åben uddannelsesaktivitet i året.
6	Åben og deltidsuddannelser	2	Antal årselever	Det samlede antal årselever i perioden 1/10 året før til og med 30/9 i året
6	Åben og deltidsuddannelser	3	Antal færdiguddannede på hele uddannelser (master og diplom)	Antal master og personer der har afsluttet en diplomuddannelse i året.

G: Gennemførelse, frafald og studietider

Generelle bemærkninger

De statistiske tal skal give et indtryk af gennemførelse, frafald og studietider ved universitetsstudierne på en enkel, overskuelig og sammenlignelig måde. Tallet skal kunne udarbejdes efter samme model på alle universiteter og over en årrække, således at det er muligt at sammenligne på tværs af fagområder og institutioner og at følge udviklingen over en periode.

Det betyder, at det er nødvendigt at arbejde med grove oversigtstal og at undgå mere detaljerede opdelinger, fx på enkelte studieretninger eller på "skæve" normeringer.

Nøgletallet opgøres alene for ordinære, fuldtidsindskrevne og STA-udløsende studerende (indskrivningsform = 1100, 1400 eller 1700; delformål = 2 eller 3, jf. Myndighedskravenes bilag 1, afsnit 3).

Metoden består i at afgrænse en udgangspopulation på institutionen efter uddannelsens fagområde, niveau og påbegyndelsesår. Efter den normerede studietid samt efter den normerede studietid + 1 år fordeles populationen derefter i grupper efter studiestatus. Gruppernes størrelse angives i % af udgangspopulationen.

Der arbejdes alene med nedenstående fagområder:

1. Humanistiske og pædagogiske uddannelser
2. Naturvidenskabelige og tekniske uddannelser
3. Samfundsvidenskabelige og merkantile uddannelser inkl. jura
4. Sundhedsuddannelser

- det enkelte universitet kan selvfølgelig frit foretage yderligere faglige opdelinger til eget brug.

Generelle kommentarer vedr. bacheloruddannelserne:

Der arbejdes ud fra en afgrænsning af populationen, som sikrer sammenlignelighed på tværs og over tid, hvilket medfører at alene bacheloruddannelser, der er normeret til tre år indgår i tallene. Studerende, der er indskrevet på bacheloruddannelser med indbygget propædeutik – eller på uddannelser som af andre grunde har en anderledes normering er ikke omfattet. Hvis der er grund til at tro, at netop studerende på bacheloruddannelser med anderledes normering har et væsentligt anderledes studiemønster end studerende på 3-årige bacheloruddannelser, giver denne afgrænsning naturligvis problemer. Imidlertid er udgangspunktet, at der ikke er belæg for at mene, at der er forskel på studiemønsteret.

For enkelte studerende på 3-årige bacheloruddannelser kan der være tale om individuel supplerings – fx for at opfylde adgangsniveauer - andre kan have startmerit fra tidligere uddannelsesaktivitet. Der er ikke taget højde for sådanne variationer, fordi de ikke antages at påvirke nøgletallet nævneværdigt.

Udgangspopulation:

KOT-optagne på 3-årige bacheloruddannelser år X – 4, opgjort pr. 1. oktober i året.
Fordeles efter fagområde pr. 1. oktober (jf. De generelle bemærkninger)

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Bacheloruddannelserne	1	% gennemført på normeret tid	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X-1 eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået bachelorgrad inden for fagområdet. Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
1	Bacheloruddannelserne	2	% gennemført på normeret tid + 1 år	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået bachelorgrad inden for fagområdet (Tallet omfatter også gennemførte på normeret tid, 1.1). Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
1	Bacheloruddannelserne	3	% fortsat aktive	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X er indskrevet (inkl. orlov) til en bacheloruddannelse på institutionen inden for fagområdet
1	Bacheloruddannelserne	4	% ophørte	Udgangspopulationen (100 %) med fradrag af (1.2 og 1.3)

Generelle kommentarer vedr. kandidatuddannelserne:

Der arbejdes ud fra en afgrænsning af populationen som sikrer sammenlignelighed på tværs og over tid, hvilket medfører at alene kandidatuddannelser der er normeret til to år indgår i tallene. Studerende, der er indskrevet på uddannelser som har en anderledes normering er ikke omfattet.

Udgangspopulation:

Optagne på 2-årige kandidatuddannelser i perioden 1. oktober år X – 4 til 1. oktober år X - 3, indskrevet på kandidatuddannelse pr. 1. oktober i år X - 3.

Studerende, der på opgørelsestidspunktet af eksamensmæssige eller SU-mæssige grunde er indskrevet sideløbende på bacheloruddannelse eller på eventuelle overgangsindskrivningsformer ("bac/kand", betinget kandidatindskrivning), fordi de endnu ikke har bestået – eller vil forbedre – bacheloreksamen, medtages ikke.

Fordeles efter fagområde pr. 1. oktober (jf. de generelle kommentarer).

2	Kandidatuddannelserne	1	% gennemført på normeret tid	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X-1 eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået kandidatgrad inden for fagområdet. Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
2	Kandidatuddannelserne	2	% gennemført på normeret tid + 1 år	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået kandidatgrad inden for fagområdet (Tallet omfatter også gennemførte på normeret tid, 1.1). Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
2	Kandidatuddannelserne	3	% fortsat aktive	% af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X er indskrevet (inkl. orlov) til en kandidatuddannelse på institutionen inden for fagområdet.
2	Kandidatuddannelserne	4	% ophørte	Udgangspopulationen (100 %) med fradrag af (2.2 og 2.3)

Generelle kommentarer vedr. ubrudte kandidatuddannelser:

For uddannelser, hvor der for opgørelsesåret ("år X") ikke kan laves tal for bachelor- eller kandidatuddannelser, fordi de respektive udgangspopulationer ikke endnu har været omfattet af 3+2 strukturen, men gennem KOT er optaget til ubrudte kandidatuddannelser, udarbejdes statistik tal 3.

Ved opgørelse af nøgletal, er det et begrænset antal uddannelser der vil være aktuelle, nemlig:

- Veterinæruddannelsen, normtid 5½ år (KVL)
- Medicin, normtid 6 år (KU, AU, SDU)*
- Teologi, normtid 6 år** (KU, AU)
- Civilingeniøruddannelsen, normtid 5 år (DTU, AAU)
- Tandlæge, normtid 5 år (KU, AU)
- Farmaci, normtid 5 år (DFU)

* Det kan forekomme, at studerende er optaget på gammel ordning – med normtid 6½ år – og undervejs i studiet er overflyttet til en nyere ordning med normtid på 6 år.

** Til normtiden er tillagt 1 års propædeutik, da et mindretal må formodes at starte med både græsk og latin.

De statistiske tal udtrykker situationen på hele, ubrudte kandidatuddannelser på de områder, hvor der for pågældende år ikke kan udarbejdes tal for bachelor- og kandidatuddannelser fordi 3+2-strukturen ikke var været implementeret for udgangspopulationen.

Udgangspopulation:

KOT-optagne på kandidatuddannelsen år (X – (uddannelsens normerede tid + 1)), opgjort pr. 1. oktober i året. Opgøres for hver enkelt uddannelse for sig. Ved vinterstart afgrænses for hver optagelse to populationer – sommerstartere og vinterstartere.

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
3	Ubrudte kandidatuddannelser	1	% gennemført på normeret tid	% af udgangspopulationen der efter den normerede studietid eller tidligere på institutionen er registreret med bestået kandidatgrad på uddannelsen. Studerende, der har bestået kandidatgrad efter ny struktur (overført fra gammel bekendtgørelse til ny), men på samme uddannelse, medregnes.
3	Ubrudte kandidatuddannelser	2	% gennemført på normeret tid + 1 år	% af udgangspopulationen der efter den normerede tid + 1 år er registreret med bestået kandidatgrad på uddannelsen (tallet omfatter også gennemførte på normeret tid, 17i). Studerende, der har bestået kandidatgrad efter ny struktur (overført fra gammel bekendtgørelse til ny), men på samme uddannelse, medregnes.
3	Ubrudte kandidatuddannelser	3	% fortsat aktive	% af udgangspopulationen, der efter normeret tid + 1 år fortsat er registreret som aktive på uddannelsen, uanset om de måtte have skiftet til ny struktur..
3	Ubrudte kandidatuddannelser	4	% ophørte	Udgangspopulationen (100%) med fradrag af 3.2 og 3.3.

H: Internationalisering

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Udvekslingsstuderende	1	Antal danske studerende på udenlandsophold	
1	Udvekslingsstuderende	2	Antal udenlandske studerende der er på studieophold i Danmark	Antal indgående studerende der udløser internationaliseringstilskud.
1	Udenlandske studerende	3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	Samlede antal udenlandske studerende indskrevet pr. 1. oktober på hele heltids- eller deltidsuddannelser i Danmark uanset oprindelsesland. Af tekniske årsager medtages alle med udenlandsk statsborgerskab, uanset opholdsgrundlag.

I: Forskeruddannelse

Niveau 1		Niveau 2		Kommentar
1	Ph.d.-studerende	1	Antal indskrevne Ph.d.-studerende	
1	Ph.d.-studerende	2	Antal optagne Ph.d.-studerende	Antallet af nyoptagne Ph.d.-studerende uanset finansieringskilde i perioden 1/10 i året før til og med 30/9 i året
1	Ph.d.-studerende	3	Antal godkendte afhandlinger	Antallet af godkendte afhandlinger i perioden 1/10 i året før til og med 30/9 i året

J: Forsknings og formidlingsresultater

Generelle kommentarer:				
Alle bidrag, bortset fra 1.6 Øvrige forskningsbidrag, 2.2 Øvrige formidlingsbidrag og 3.5 Andet undervisningsbidrag skal være publicerede og offentligt tilgængelige. Bidrag under 1.6, 2.2 og 3.5 skal være dokumenterede, men ikke nødvendigvis publicerede eller skriftlige				
Niveau 1	Niveau 2		Niveau 3	Kommentar
1	Forskning	1 Forskningspublikationer	A Artikel i peer-reviewed videnskabelig tidsskrift B Artikler i videnskabelige tidsskrifter som ikke er peer-reviewed C Videnskabelig bog, monografi D Bidrag til videnskabelig bog/antologi	Tidsskriftet skal være peer-reviewed. Det er det lokale ledelsesansvar at stå inde for, at publikationen er underkastet peer-review. I visse tilfælde har formen "letter" karakter af en videnskabelig artikel. Den skal i givet fald medtages her. Hvis "letter" har en mere formidlende form, medtages det under formidling (fx 2.1.A). Tekstkritiske udgivelser anføres som videnskabelig bog, hvis de har videnskabeligt indhold. Oversættelser mv. medtages under formidling. Der skal være tale om nye artikler. Genoptryk medregnes ikke.
1	Forskning	2 Review, videnskabelig anmeldelse, editorial, kommentar/debat		Encyklopædiartikler kan medregnes her. Leksikonartikler medregnes ikke til forskning, men til formidling.
1	Forskning	3 Konferencebidrag	A Artikel, paper B Poster, abstract	Konferencebidrag, der er peer-reviewed, placeres under videnskabelige artikler (1.1.A). Der erindres om, at bidragene skal være udgivet, dvs. tilgængelige.
1	Forskning	4 Videnskabelig rapport, bidrag til videnskabelig rapport		Videnskabelig rapport er fx en rekvireret undersøgelse eller evaluering, der har videnskabeligt niveau.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar	
1	Forskning	5	Working paper, arbejdsrapport, preprint				Skal være publicerede og skriftlige
1	Forskning	6	Øvrige forskningsbidrag	A	Patenter		Antal patentansøgninger i året. En patentansøgning kan kun tælle med en gang.
				B	Opfindelser		Antal anmeldte opfindelser i året.
				C	Andet, lyd og billedmedie, software, musik mv.		
2	Formidling	1	Skriftlige formidlingsbidrag	A	Artikel i tidsskrift/avis		Under formidling anføres formidling af forskerens egen forskning og formidling, der er sket i tilknytning til forskerens generelle faglige område. Det skal med andre ord være formidling af noget, som man er ansat til at vide noget om.
				B	Kronik i tidsskrift/avis		
				C	Anmeldelse i tidsskrift/avis		
				D	Forskningsformidlende bog/rapport		
				E	Bidrag til forskningsformidlende bog/antologi/rapport		
				F	Leksikonartikel, kommentar		

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar
2	Formidling	2	Øvrige formidlingsbidrag	A	Mundtlig forskningsformidling (foredrag etc.)	Der skal være tale om udvalg mv., hvor man sidder i kraft af sit fagområde, ikke fordi man fx er tillidsvalgt eller lignende. Der skal være tale om deltagelse i udsendelser med et forskningsformidlende sigte. Et spørgsmål i en radioavis medtages ikke.
				B	Deltagelse i faglige udvalg, råd og nævn	
				C	Deltagelse i formidling via TV, radio o. lign.	
				D	Andre formidlingsbidrag (fx software, udstillinger, databaser, musik mv.)	
3	Undervisningspublikationer	1	Lærebog			I visse tilfælde vil det samme værk kunne placeres som lærebog eller som videnskabelig monografi (1.1.C). I sådanne tilfælde må man selv afgøre, hvor man ønsker værket placeret.
3	Undervisningspublikationer	2	Kompendium/lecture notes			
3	Undervisningspublikationer	3	Bidrag til lærebog/antologi			
3	Undervisningspublikationer	4	Lyd- og billedmedie			Egenproduktion af radio, tv, video, dvd osv.
3	Undervisningspublikationer	5	Andet undervisningsbidrag			Software, database, musik mv.

K: Samarbejde med omverdenen

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Kommentar
1	Tilskudsfinansierede forskningsprojekter	1	Antal tilskudsfinansierede forskningsprojekter	A B C D	Danske offentlige kilder Danske private kilder EU Udenlandske kilder	