

Universiteternes Statistiske Beredskab 2009

- Læsevejledning og definitionsmanual

Indledning

Formålet med universiteternes statistiske beredskab er at give politikerne og offentligheden et klart billede af, hvad de mange milliarder kr., der årligt bevilliges til universiteterne, bruges til. Denne læsevejledning skal gøre det statistiske beredskab mere forståeligt for læseren, mens definitionsmanualen skal tjene til at gøre universiteternes indsamling og indrapportering af data mere ensartet og præcis.

Indledningsvist skal det bemærkes, at der i 2007 foregik en række fusioner på universitetsområdet, således at Den Kongelige Veterinær- og Landbohøjskole og Danmark Farmaceutiske Universitet blev lagt sammen med Københavns Universitet. Endvidere blev Handelshøjskolen i Aarhus og Danmarks Pædagogiske Universitet fusioneret med Aarhus Universitet. Derudover blev en række sektorforskningsinstitutioner indfusioneret i henholdsvis Aarhus Universitet, Syddansk universitet, Aalborg Universitet og Danmarks Tekniske Universitet. De anførte strukturændringer betyder, at man skal være forsigtig med at foretage direkte sammenligninger mellem 2006 og 2007.

Det statistiske beredskab er opdelt i kategorierne A til K. De første opgørelser, A og B, omhandler henholdsvis universiteternes indtægter og udgifter. Nært knyttet hertil er opgørelse D med oplysninger om egenkapital og balance.

Tabel C består af detaljerede tal om personaleforbrug opdelt på videnskabeligt personale (VIP), deltidsansat videnskabeligt personale (DVIP) og teknisk og administrativt personale (TAP).

Tabel E indeholder en række centrale opgørelser over universiteternes forbrug af bygninger, som det arealmæssigt fordeler sig på forskning, uddannelse og øvrige aktiviteter.

Herefter kommer opgørelse F til I med oplysninger vedrørende de studerende. Således finder man i tabel F bl.a. oplysninger om antallet af studerende og de studerendes alder, mens man i tabel G finder tal vedrørende gennemførelse. Tabel H er en oversigt over de studerendes internationalisering, mens tabel I viser tal vedrørende forskeruddannelse.

Tidligere har universiteternes forsknings- og formidlingsproduktion været præsenteret i tabel J, men denne tabel er udgået, idet nye, fælles principper for opgørelse er under udarbejdelse.

Sidst finder man tabel K, der indeholder tal vedrørende samarbejde med parter uden for universitetssektoren.

Universiteternes kommentarer til tabellerne kan indhentes nederst på hjemmesiden via linket "Noter til universiteternes statistiske beredskab".

Signaturforklaring

- 0 Denne signatur anvendes, når der er foretaget optælling, men ingen enheder har kunnet registreres
- ... Denne signatur anvendes, når der af tekniske årsager ikke har kunnet foretages en optælling.
- Denne signatur anvendes, når kategorien ikke er relevant for det givne universitet
- U.F.H. Denne betegnelse anvendes for omkostninger m.v., der ikke er placeret under et hovedområde (dvs. Uden For Hovedområde)

Definition af hovedområder

I tabellerne opereres med en række hovedområder, som dækker følgende faglige hovedområder:

- | | |
|----------------------------------|--|
| <i>Humaniora:</i> | De humanistiske fag, inkl. teologi og pædagogik. |
| <i>Samfundsvidenskab:</i> | De samfundsvidenskabelige fag, inkl. jura. |
| <i>Teknik og naturvidenskab:</i> | De naturvidenskabelige og teknisk fag. |

Sundhedsvidenskab: De sundhedsvidenskabelige fag.
Uden For Hovedområde: Kategorier som ikke kan placeres under et hovedområde.

Det skal bemærkes, at et begrænset antal uddannelser rent organisatorisk er hovedområde-opdelt forskelligt, afhængigt af dets fakultets-placering på det enkelte universitet.

Hertil skal bemærkes, at Aalborg Universitet har oplyst, at de sundhedsvidenskabelige uddannelser endnu indgår som en integreret del af de Ingeniør-, Natur- og Sundhedsvidenskabelige Fakulteter (TEK-NAT). Statens Byggeforskningsinstitut er også inkluderet i de Ingeniør-, Natur- og Sundheds-videnskabelige Fakulteter.

Omkostninger, personale og bygninger fordeles på hovedområder og formål. Forbruget skal registreres på det hovedområde, hvor de organisatorisk er placeret; det vil sige, at hvis f.eks. bygningsadministrationen er decentraliseret, skal omkostningerne til bygninger registreres ude på hovedområderne, hvor administrationen foretages. Med andre ord skal eksempelvis det, der organisatorisk hører under det humanistiske hovedområde, registreres under det humanistiske hovedområde. Under det enkelte formål placeres omkostninger således på hovedområder. Forbrug vedr. bygninger placeres således på dette formål - uanset den organisatoriske placering - men spredt ud på de hovedområder, hvor forbruget foregår.

Definitioner og afgrænsning

Datamaterialet i det statistiske beredskab er udarbejdet af de enkelte universiteter på baggrund af et fælles sæt af definitioner. Definitionerne, der kan findes på Danske Universiteters webside, vil løbende blive forbedret og gjort mere præcise. Spørgsmål til de enkelte universiteters tal bør rettes til de relevante universiteter, mens tekniske spørgsmål kan rettes til Danske Universiteter.

Der kan naturligvis indsamles tal om mange forskellige sider af universiteternes aktiviteter. Ligeledes kan der indsamles tal på mere eller mindre detaljeret niveau. Danske Universiteter har søgt at finde en balance mellem behovet for at vise overskuelige tal og en detaljeringsgrad, der gør, at tallene bliver brugbare i en række sammenhænge.

Periode

Der skal indberettes for perioden 1. januar 2009 til 31. december 2009. Det skal dog bemærkes, at for en række tabeller – specielt inden for uddannelsesområdet – vil opgørelsesperioden typisk være 1.oktober 2008 til 30. september 2009.

Formålsfordeling

I forhold til formål er situationen i dag, at universiteterne har forskellig praksis mht. at registrere omkostningerne. Universiteterne modtager deres bevillinger til forenet produktion af forskning, uddannelse og vidensformidling samt hertil knyttede omkostninger til generel administration og ledelse, bygninger og IKT. Og forenet produktion er også, hvad der i praksis finder sted på universiteterne, i og med at den samme medarbejder ofte arbejder med såvel forsknings- og uddannelses- som vidensformidlingsopgaver m.v.

For at give indtryk af universiteternes opgavevaretagelse skal udgifterne både her og i årsrapporterne imidlertid opgøres på formål.

Med henblik på at registrere omkostninger på formål kan forskellige metoder bringes i anvendelse. Den mest vidtgående fordelingsmetode er konkret tidsregistrering på formål af enkeltpersoners tidsforbrug. Som alternativ til tidsregistrering på personniveau benytter universiteterne sig af forskellige fordelingsmetoder, der baserer sig på fordelingsnøgler og skøn over det anvendte tidsforbrug på forskellige formål.

Som udgangspunkt er det op til det enkelte universitet at beslutte, efter hvilken fordelingsmetode den konkrete registrering af afholdte udgifter på formål skal foretages. Det forudsættes naturligvis, at universitetet kan redegøre for den metode, der er anvendt.

A: indtægtsfordeling

Generelle bemærkninger:

Denne opstilling af universitetets indtægter skal tilvejebringe et samlet overblik over universitetets indtægter i året.

Den anvendte inddeling af indtægter tager udgangspunkt i Finansministeriets opdeling af indtægter på finanslovene. Derfor gennemgås tallene på kategorier fra Finansloven for at klarlægge, hvor de enkelte tal skal medtages, se opdelingen i kolonnerne 2 og 3. I Årsrapport samt indberetning til ministeriet skal der udelukkende afrapporteres på hovedkategori, altså kolonne 1. Kolonne 3 indgår i universiteternes statistiske beredskab således, at tallene skal kunne indhentes på forespørgsel fra minister og andre. Alle indtægter opgøres eksklusiv moms.

Det bør sikres at intern handel ikke får pustet omsætningen op, men udelades på såvel indtægts- som omkostningssiden.

Som følge af regnskabsbekendtgørelsen, skal alle indtægter periodiseres, hvilket betyder, at indtægter, der tilhører året, også skal konteres i dette år.

Indtægtsfordelingen følger den til enhver tid gældende indtægtsfordeling fra Finansministeriet, således som det fremgår af Finanslovene, og at disse ændres i takt med ændringer i bevillingspraksis.

Beløbene opgøres i 1.000 kr.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
1	Uddannelse	1	Heltidsuddannelse	A	Bachelor/Kandidat	STÅ-indtægter vedrørende bachelor- og kandidatuddannelser herunder uddannelses-taxamater. Budgetteret indtægt på FL og den endelige afregning på TB på baggrund af indberettede STÅ-tal, inkl. efterreguleringer i året.
				B	Selvbetalende studerende	Deltagerbetaling fra studerende fra lande, der står udenfor EU/EØS-samarbejdet.
				C	Færdiggørelsesbonus	Fast beløb pr. afsluttet bacheloruddannelse. Budgetteret indtægt på FL og den endelige afregning på TB på baggrund af indberettede antal færdiggjorte bachelorer i året. For ITU og DPU/AU indregnes kandidatbonus.
				D	Aktiverede (AF)	Betaling for aktiverede fra AF, kommuner m.v.
1	Uddannelse	2	Deltidsuddannelse	A	Tilskud	Budgetteret indtægt på FL, endelig afregning på TB på baggrund af indberettede aktiviteter og deltagerbetaling, inkl. efterreguleringer i året.
				B	Deltagerbetaling	Årsstuderende-indtægter og deltagerbetaling vedr. deltidsuddannelser, herunder master-uddannelser og kurser m.v.
				C	Aktiverede (AF)	Betaling for aktiverede fra AF, kommuner m.v.
1	Uddannelse	3	Udvekslingsstuderende			Fast beløb pr. "indgående" og "udgående" studerende på bachelor- og kandidatuddannelser. Budgetteret indtægt på FL, endelig afregning på TB på baggrund af indberettede antal personer, inkl. efterreguleringer i året.
1	Uddannelse	4	Udvikling			Omfatter uddannelsestilskud, afsat ifm. Aftale om udmøntning af Globaliseringspuljen, til ændring af nye undervisningsformer, styrket studievejledning og efteruddannelse.
1	Uddannelse	5	Uddannelsestilskud fra UVM m.v.			Omfatter primært taxameterbevillinger fra UVM.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
2	Forskning	1	Forskning	A	Basistilskud	Politisk fastsat beløb. Mindre andel heraf er i de senere år fordelt efter 50-40-10-modellen (50 % uddannelses-bevilling, 40 % tilskuds-finansieret forskning, 10 % Ph.d.-afhandlinger), som fastsat på FL+TB i året. Indtægter på FL samt evt. efterreguleringer på TB i året.
				B	Forskning fra sektorministerier	Forskningsandelen af fagministeriers tilskudsbevilling til myndighedsopgaver.
3	Eksterne midler	1	Tilskuds-finansieret forsknings-virksomhed	A	Danske offentlige kilder	Bevillinger (UK 95) der i princippet søges i åben konkurrence. Væsentlig del af midler formidles via forskningsråd og ministerier og er "øremærkede" til bestemte formål, men ikke til bestemte institutioner. Her skal der udelukkende medtages de beløb, der er indtægtsført i året.
				B	Danske private kilder	
				C	EU	
				D	Øvrige udenlandske kilder	
				E	Heraf overhead	
3	Eksterne midler	2	Andre tilskuds-finansierede aktiviteter	A	Andre tilskud	Bevillinger (UK 97) fra private og offentlige organisationer der i princippet søges i åben konkurrence. Her skal der udelukkende medtages de beløb, der er indtægtsført i året.
				B	Heraf overhead	Overhead er de midler, der overføres til underkonto 10, til dækning af projekternes andel af fællesomkostninger (medtages ikke i summen for andre tilskudsfinansierede aktiviteter, da A opgøres inkl. overhead, og såfremt A medtages i summen, vil overhead blive talt dobbelt).

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
3	Eksterne midler	3	Retsmedicin			Retsmedicinske undersøgelser (underkonto 91) i året.
3	Eksterne midler	4	Kommerciel indtægtsdækket virksomhed			Indtægtsdækket virksomhed (underkonto 90), universiteternes salg af tjenesteydelser eller varer på markedsmæssige vilkår.
4	Myndighedsbetjening	1	Tilskuds-bevilling			Indtægter på FL samt evt. efterreguleringer på TB i året - fratrukket forskningsandelen af fagministeriers tilskudsbevilling til myndighedsopgaver (dvs. 2.1.B.). Kategorien omfatter tilskud fra andre ministerier til myndighedsbetjening.
4	Myndighedsbetjening	2	Basistilskud fra UBST mv.			Tilskud til udførelse af en række myndighedsopgaver, som udføres for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling samt Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.
5	Basistilskud	1	Kapitaltilskud			Omfatter et tilskud til indfasning af nyt byggeri, der er taget i brug i perioden 2001-2006.
5	Basistilskud	2	Øvrige formål			Omfatter tilskud til biblioteker, museer, samlinger og haver mv. samt tilskud til udenlandske lektorer, småfag, propædeutisk undervisning og undervisnings- og behandlingsklinikker på dyrlæge- og tandlægeområdet. Endelig indgår tilskud til samarbejde mellem universiteterne om edb-systemer til brug for studieadministration og økonomistyring. Desuden omfatter kategorien tilskud til indvendig vedligeholdelse, kapitalgrundtilskud mv.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
6	Øvrige indtægter	1	Finansielle indtægter (netto)			<p>Finansielle poster, såvel renteindtægter som renteomkostninger (bortset fra prioritetsrenter), afkast og reguleringer af værdipapirer, etc. (UK 10 og 20), som er indtjent i året.</p> <p>Overhead m.v. der er regnskabsmæssigt overført fra ekstern virksomhed (UK 95/97) til ordinær drift (UK10) er medregnet som indtægt under eksterne midler, jf. tabel A 3.1.E, og skal ikke medtages som øvrig indtægt på UK10 (således sikres det, at overhead ikke tælles med dobbelt på indtægtsiden)</p>
6	Øvrige indtægter	2	Indtægter fra tech-trans selskaber			Indtægter fra tech-trans selskaber, som er indtjent i året.
6	Øvrige indtægter	3	Udlejning og fremleje			Indtægter fra udlejning og fremleje af lokaler og anden udlejning, f.eks. masteleje til telefonselskaber.
6	Øvrige indtægter	4	Øvrige indtægter			Her opgøres indtægter fra f.eks. mindre supplerende virksomhed (MSV), driftsrefusioner, indtægter vedr. ØSS og STADS samarbejdet, frikøb af VIP fra kilder uden for universitetet, som er indtjent i året.

B: Formålsfordeling af omkostninger

Generelle bemærkninger:

Hovedprincippet er, at løn, drift og investering følger den initierende medarbejder og henføres til formål 1-5. I tabellen nedenfor står løn og driftsomkostninger og består af følgende: *Løn* omkostninger, dvs. bruttoløn og AER minus refusioner. Driftsomkostninger i forbindelse med den enkelte medarbejders arbejdsplads består af omkostninger til rejser, møder, efteruddannelse, kontorhold samt anskaffelse af/afskrivninger vedr. inventar, PC'ere, bidrag til flex-job ordning, AES og finansieringsbidrag etc. fordeles ligeledes på formål.

Typisk vil en VIP med en årsværksfordeling på f.eks. 50 pct. uddannelse, 40 pct. forskning og 10 pct. ph.d. vejledning med en årsløn på 500.000 kr. og 50.000 i drift (inkl. afskrivninger) fordeles mellem delformål 1.1, 2.1 og 2.2; 275.000 kr., 220.000 kr. og 55.000 kr. Typisk vil en TAP fra fællesadministration henføres afhængig af funktion til delformål 5.1, 5.2, 6.1 (og dertil kommer omkostninger i forbindelse med varetagelse af den pågældende funktion).

Eksempler på omkostningstyper, som ikke fordeles pr. årsværk, men henføres til formål "5. Generel ledelse, administration og service", er ØSS-samarbejde og revision.

Andre omkostningstyper, som ikke fordeles pr. årsværk, er eksempelvis forbrugsafgifter (el, varme, vand) samt rengøring, som henføres til formål "6. Bygninger".

Omkostninger i den eksterne forskning opgøres ekskl. overhead-omkostninger. Overhead'en er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det, at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.

Betegnelserne VIP, D-VIP og TAP i følgende beskrivelser af delformålenes aktiviteter følger definitionerne til opgørelsen af årsværk.

Finansielle omkostninger (f.eks. mora-renter) skal ske ved at nettoficere beløbet i finansielle indtægter (tabel A.6.1: Finansielle indtægter (netto)). Alene prioritetsrenter ifm. bygninger skal indgå i kategori "6.4 Prioritetsrenter"

Al administration på institut-niveau skal henføres til kerneydelserne uddannelse og forskning, dvs. kategori 1.4 og 2.3. Dvs. at institutter ikke skal anvende formål "5.1 Generel ledelse, administration og service", der reserveres udelukkende til administration m.v. på fakultets-niveau samt central ledelse. Beløbene opgøres i 1.000 kr.

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Uddannelse	1	Heltidsuddannelser	<p>Uddannelser på såvel bachelor- som kandidatniveau:</p> <p>Andel af VIP-løn (inkl. andel af ph.d.'eres formidlingsforpligtelse) og driftsudgifter, som vedrører uddannelse, DVIP-løn inkl. koordinatortimer og møder, TAP, som underviser (f.eks. laboranter, bibliotekarer og instruktører).</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. uddannelse, typisk andel af forsøgspstillinger mv. som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles evt. med delformål 1.2).</p> <p>Den andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware - STADS, e-learning, Blackboard mv. - samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen) eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'ere), som skønnes at vedrøre heltidsuddannelse. Direkte henførbare lønudgifter skal også medtages her.</p>
1	Uddannelse	2	Deltidsuddannelse	<p>Uddannelser som udbydes efter lov om Deltidsuddannelse:</p> <p>Andel af VIP-løn (inkl. andel af ph.d.'eres formidlingsforpligtelse) og driftsudgifter, som vedrører deltidsuddannelse, DVIP-løn inkl. koordinatortimer og møder, TAP som underviser (f.eks. laboranter, bibliotekarer og instruktører).</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. deltidsuddannelse, typisk andel af forsøgspstillinger m.v. som anvendes til undervisningsformål og som er aktiveret (fordeles evt. med delformål 1.1).</p> <p>Den andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet Av-udstyr, undervisningssoftware - STADS, e-learning, Blackboard mv.) - samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'er), som skønnes at vedrøre deltidsuddannelse. Direkte henførbare lønudgifter skal også medtages her.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Uddannelse	3	Øvrige uddannelser	<p>Ikke-universitære uddannelse, som gennemføres ved de videregående uddannelsesinstitutioner. Forskningsbaseret efteruddannelse. Sommerskole og adgangskursus, når det drejer sig om selvstændige forløb, der ikke er dele af en ordinær uddannelse:</p> <p>Andel af VIP-løn (inkl. andel af ph.d.'eres formidlingsforpligtelse) og driftsudgifter, som vedrører øvrig uddannelse, DVIP-løn inkl. koordinatortimer og møder, TAP som underviser (f.eks. laboranter, bibliotekarer og instruktører).</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. øvrig uddannelse, typisk andel af forsøgspstillinger mv., som anvendes til undervisningsformål, og som er aktiveret (fordeles evt. med delformål 1.1 og 1.2).</p> <p>Uddannelser til klinikassistenter, tandplejere og kliniske tandteknikere. Udgifter til egne elever og lærlinge medtages ikke her, men under den opgave, hvor de er ansat. Omfatter ikke egne medarbejders efteruddannelse, men udbudte efteruddannelser (UK 90).</p> <p>Kommerciel undervisningsaktivitet og konsulentydelse efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed samt ikke-kommerciel undervisning efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter, f.eks. efteruddannelse for AF og arbejdsmarkedsråd. Uddannelsesaktiviteter som EU's Erasmus, Nordplus samt andre internationale uddannelsesaktiviteter, aktiviteter der normalt afvikles efter reglerne om andre tilskudsfinansierede aktiviteter (UK97) (administrationen af disse aktiviteter (TAP-løn) henføres til formål "1.4. Uddannelsesledelse og administration").</p> <p>Den andel af IT-systemer og udstyr til uddannelsesformål (herunder videokonferenceudstyr, andet AV-udstyr, undervisningssoftware - STADS, e-learning, Blackboard m.v.) - samt alment IT-udstyr, som anvendes direkte i undervisningen eller af de studerende generelt (herunder andel af studenter-PC'ere), som skønnes at vedrøre øvrige uddannelser. Direkte henførbare lønudgifter skal også medtages her.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Uddannelse	4	Uddannelsesledelse og administration	<p>Omhandler administration og ledelse på alle organisatoriske niveauer, som sker i direkte tilknytning til enten undervisningsaktiviteten eller serviceringen af studerende, herunder studiekontor, internationalt kontor og den koordinerede tilmelding:</p> <p>Løn og driftsudgifter til studieadministration på alle organisatoriske niveauer. Løn og driftsudgifter afholdt i tilknytning til undervisningens overordnede planlægning og strategisk udvikling, herunder udvikling af nye uddannelser (dog ikke forberedelse af den enkelte lektion, henregnes til 1.1, 1.2 og 1.3). Løn og driftsudgifter til udadrettet sagsbehandling vedr. studerende f.eks. indskrivning, eksamens- og lokaleadministration, studie- og fagbeskrivelser, studie- og erhvervsvejledning, SU-stipendier og legater, markedsføring af uddannelser og løn og driftsudgifter til studieledere (dog ikke udgifter i direkte tilknytning til undervisningen). Den andel af institutlederens løn som vedrører uddannelse. Typisk vil det være den andel af administrative medarbejdere og driftsudgifter på institutter, som vedrører uddannelse, samt Internationalt kontor, studiekontorer, stipendiekontorer m.v. på fakultets- og fællesniveau i det omfang det vedrører uddannelse.</p> <p>Drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af uddannelsesaktiviteter, herunder studieadministrative systemer, studenterportaler m.v., samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt i administrationen af uddannelse (et skøn kan f.eks. foretages ud fra fordelingen af årsværk pr. hovedformål).</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
2	Forskning	1	Forskning	<p>Forskningsaktiviteter finansieret af basisforskningsbevilling (UK 10) og formidling heraf: Forskningsaktivitet finansieret af VTU. Løn og driftsudgifter vedr. VIP'ere (dog ekskl. ph.d.'ere – henføres til 2.2), TAP'ere som udfører opgaver i direkte forbindelse med forskning såsom laboranter, lærlinge, studentermedhjælpere med administrativt arbejde på UK95 etc. (ej administrative TAP-medarbejdere på institutter – henføres til 2.3 og 1.4). Egne VIP's tid til uddannelse af adjunker medtages her.</p> <p>Forskningsandelen af fagministeriers tilskudsbevilling til myndighedsopgaver (indgår i opfyldelse af DK's Barcelona-målsætning)</p> <p>Tilskudsfinansieret forskning (UK 95): Løn (til projektansatte) og drift, hvor midlerne hidrører fra eksterne bevillinger (UK 95 ekskl. ph.d.'ere).</p> <p>Udgifter i den eksterne forskning opgøres ekskl. overheadudgifter. Overheaden er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det, at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.</p> <p>Indtægtsdækket forskningsaktivitet (UK 90): Løn og driftsudgifter forbundet med kommerciel forskningsaktivitet med hjemmel i indtægtsdækket virksomhed.</p> <p>Generelt Udgifter til direkte formidling af VIP'ernes faglige viden (herunder TAP-løn og drift vedr. forlagsvirksomhed) og til etablering af kontakter mellem forskere og interessenter i samfundet (bl.a. medierne).</p> <p>Drift og udvikling af specialiserede IT-systemer, som anvendes i forskningen. Årets afskrivninger på anlæg vedr. forskning, typisk forsøgsopstillinger m.v. som er aktiveret.</p> <p>Udgifter i den eksterne forskning opgøres ekskl. overheadudgifter. Overheaden er overført til dækning af fællesomkostninger i den ordinære drift (UK10) og udgiftsføres i den ordinære drift som en del af de respektive delformål. Således sikres det, at overheadudgiften ikke udgiftsføres dobbelt.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
2	Forskning	2	Forskeruddannelse	<p>De samlede udgifter forbundet med forskeruddannelsen uanset finansieringskilde:</p> <p>Andel af VIP-løn og driftsudgifter til vejledning af ph.d.'ere og afholdelse af kurser/seminarer for ph.d.'ere samt ph.d.-studieledelsefunktion. Løn og driftsudgifter til ph.d.'ere. Øvrige udgifter til rejser, apparatur, bedømmelse, publicering af afhandlinger. TAP-bistand der har direkte tilknytning til ph.d.-uddannelsen, dog ekskl. ph.d. studienævnsekretær.</p> <p>Ph.d.eres formidlingsforpligtelse henføres til relevant delformål (f.eks. 1.1).</p>
2	Forskning	3	Forskningsledelse og administration	<p>Ledelse og administration i direkte tilknytning til forskningsaktiviteten:</p> <p>Løn og driftsudgifter til forskningsledelse og forskningsadministration på alle organisatoriske niveauer. Typisk den del af institutlederens løn, som kan henføres til forskning. Driftsudgifter til forskningsplanlægning og – strategiudvikling f.eks. seminarer, publikationer, fundraising m.v. (dog ikke VIP-tid der medgår til aktiviteten – henføres til formål 2.1).</p> <p>Faglig administration på alle organisatoriske niveauer i direkte tilknytning til forskningsaktiviteten. Herunder løn og driftsudgifter til sekretariatsbistand og projektadministration (samarbejdsaftaler, EU-kontrakter m.m.). Typisk vil der således være tale om de administrative medarbejdere og driftsudgifter på institutter og i mindre omfang medarbejdere og driftsudgifter på fakultets- eller fællesniveau.</p> <p>Drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af forskningsaktiviteter samt den andel af institutionens udgifter til alment IT-udstyr (PC'ere, printere, servere, kopimaskiner etc.), som vurderes at blive anvendt ifm. med forskningsaktiviteter (et skøn kan f.eks. foretages ud fra fordelingen af årsværk pr. hovedformål).</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
3	Formidling og vidensudveksling	1	Formidling	<p>Museer, samlinger og forskningsbiblioteker:</p> <p>Egentlig videnskabelig formidling f.eks. tidsskriftsartikler, som ikke kan adskilles fra (løn)udgiften til forskning, henføres til "2.1 forskning". Her medtages ikke direkte promovoring af universitetet (henføres til "5.1. Generel ledelse og administration") eller universitetets uddannelser (henføres til "1.4. Uddannelsesledelse og administration").</p> <p>Forskningsbiblioteker: Løn og driftsudgifter (VIP og TAP).</p>
3	Formidling og vidensudveksling	2	Vidensudveksling	<p>Patenter, rettigheder og kommerciel udnyttelse af egne produkter:</p> <p>Udgifter til undersøgelse af markedspotentiale, sikring af rettigheder samt markedsføring af goder (materielle eller immaterielle), som helt eller delvist er resultat af institutionens egen produktion. Herunder medtages også udgifter til Teknologioverførselseheder.</p>
4	Myndighedsbetjening	1	Myndighedsbetjenings opgaver	<p>Myndighedsopgaver, Retsmedicin, Behandling og klinikfunktioner:</p> <p>Løn og driftsudgifter knyttet til varetagelse af myndighedsopgaver omfattet af fagministeriers tilskudsbevilling (FL samt evt. efterregulering på TB i året) – fratrukket forskningsandelen af fagministeriers tilskudsbevilling til myndighedsopgaver, dvs. A.2.1.B)</p> <p>Løn- og driftsudgifter knyttet til varetagelse af myndighedsopgaver på kontrakter med nat. og internationale myndigheder, hvor opgaverne ikke kan henføres til forskningsformål.</p> <p>Løn og driftsudgifter knyttet til gennemførelse af myndighedsopgaver i form af undersøgelser, obduktioner osv. samt udgifter direkte knyttet til håndtering og behandling af patienter, som ikke kan henføres til henholdsvis uddannelse eller forskningsformål.</p> <p>Drift og udvikling af særlige IT-systemer, IT-udstyr og software, som er indkøbt eller udviklet specielt til administration/koordination af myndighedsopgaver eller behandling og klinikfunktioner.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
5	Generel ledelse, administration og service	1	Ledelse og administration	<p>Typisk universitetets rektorat/ledelsessekretariat, administration på fakultetsniveau samt fællesadministration.</p> <p>Undtaget er forsknings- og uddannelsessekretariater (henføres til hhv. 2.3 og 1.4), Internationalt kontor og ledelse af institutter (fordeles mellem 2.3 og 1.4), studieadministration samt studiekontor og den koordinerede tilmelding (henføres til 1.4):</p> <p>Løn og driftsudgifter til ledelse og støttefunktioner (herunder udgifter såsom bestyrelseshonorar, samarbejds- og sikkerhedsudvalg m.v.) typisk over institutniveau: Rektor, universitetsdirektør, dekaner samt størstedelen af fakultetsadministrationen og fællesadministrationen (typisk ledelsessekretariater, økonomi, regnskab, personale, løn, dele af informations afdelingen m.v.). Universitetets samlede udgifter til revision, juridisk assistance, årbog, promovning af universitetet, udgifter til COPY-DAN, udgifter til ØSS-samarbejde o. lign.</p> <p>Drift og udvikling af IT-systemer til administrative formål, herunder økonomistyring, tidsregistrering, personaledata mv. Den del af de samlede udgifter til PC'ere, printere, servere og generel software, som vedrører den generelle ledelse og administration.</p> <p>Årets afskrivninger på anlæg vedr. administration m.v., som er aktiveret. Typisk servere, biler, inventar.</p>
5	Generel ledelse, administration og service	2	Servicefunktioner	<p>Universitetets tværgående funktioner såsom helpdesk, journal, reception, telefonomstilling, repro, kantine, conferenceplanlægning, studenterorganisationer, boglader:</p> <p>Løn og driftsudgifter til servicepersonale (ekskl. bygningsdrift, bl.a. betjente). I tilfælde af udlicitering af de omtalte opgaver skal betaling for tjenesteydelser af ovenstående art ligeledes indgå. Flytteudgifter, AV-udstyr etc.</p> <p>Drift og udvikling af tværgående IKT-faciliteter (ekskl. installationer):</p> <p>Alle aktive dele af IT-netværket: hardwarekomponenter og software, som understøtter institutionens internetadgang (og evt. IP-telefoni) frem til slutbrugeren, dvs. inkl. servere, switches, firewall, backupsystemer, central virusscanning, netværksovervågning og andre sikkerhedsforanstaltninger.</p> <p>Drift og udvikling af andre generelle IT-faciliteter, der anvendes af både VIP og TAP: Mailsystem, intranet, elektronisk kalender, fildeling, elektroniske journaler m.v.</p>

Niveau 1		Niveau 2		Definition
6	Bygninger	1	Bygningsdrift, -administration og -service	<p>Drift af bygninger inkl. installationer:</p> <p>Løn og driftsudgifter til ledere og medarbejdere (arkitekter, økonomer, håndværkere m.v.), som arbejder med bygningsdrift (eksempelvis i universiteternes tekniske forvaltninger), og til pedelvirksomhed og rengøring samt udgifter i forbindelse med opretholdelse af disse funktioner. Undtagelse: funktioner, som direkte relaterer sig til faglige formål (f.eks. rengøring af reagensglas) eller til bibliotek (betjente, særligt udstyr).</p> <p>Centrale udgifter såsom tilsyn, energi, varme, vand, renovation, ventilation, nødstrøms- og brandslukningsanlæg og øvrige installationer, som kan betragtes som en del af bygningen: Kabler, krydsfelter, særlige installationer i serverrum og andre passive dele af IT-netværk og telefonsystem. Undtagelser: Aktive dele af IKT netværket, bl.a. firewall og switches (hovedformål 5), diverse IT-systemer, bruger-PC'ere m.v., som kan henføres til relevante hovedformål, samt IT helpdesk (formål 5).</p> <p>Vagttjeneste, adgangskontrol, overvågning, fælles budtjeneste, snerydning, betjente, skiltning, beredskabsvedligehold, gartnerarbejde, vask af arbejdstøj og gardiner. Pasning og styring af ejendomme, lokaler, materiel, anlæg, inventar og udstyr, ekskl. lokaleadministration, som henføres til 1.4.</p>
6	Bygninger	2	Husleje og ejendomsskatter	<p>Huslejeudgifter.</p> <p>Ejendomsskatter (f.eks. forsyningsafgifter).</p> <p>Årets omkostninger på bygningsmassen i det omfang den er aktiveret (dvs. afskrivninger)</p> <p>Årets omkostninger på anlæg og installationer vedr. bygningerne som er aktiveret.</p>
6	Bygninger	3	Vedligeholdelse og mindre byggearbejder	<p>Løn og drift til håndværkere og materiale ved vedligehold af egne og lejede bygninger: Indvendig vedligeholdelse af vægge, døre gulve, inventar m.v. Udvendig vedligehold af facader, vinduer og tag samt vedligehold af terræn (f.eks. parkeringsanlæg). Vedligehold af tekniske fællesanlæg som varmeanlæg og elektriske anlæg, herunder IT henføres her til.</p> <p>Egen vedligeholdelse.</p>
6	Bygninger	4	Prioritetsrenter	Renter på prioritetsgæld. Øvrige renteudgifter modregnes i renteindtægter (tabel A.6.1)

C: Personale

Generelle bemærkninger:

Et årsværk beregnes ud fra bevillingstimer. Dette betyder, at der går 1.924 timer på ét årsværk.

Årsværkene beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret i året. Der skal eventuelle efterreguleringer først medtages i det efterfølgende år.

Udgangspunktet er, at VIP stillinger er de stillinger, der er omfattet af stillingsstrukturen for det videnskabelige personale på universiteterne. Såvel stillingskategorier fra den nuværende som tidligere stillingsstruktur er omfattet, dertil kommer censor. Det øvrige personale henføres til kategorien TAP. For TAP gruppen skelnes ikke mellem fuldtid og deltid.

Generelle kommentarer vedr. VIP:

Som hovedregel bør VIP kun henføres til formålene uddannelse, forskning og vidensformidling, stillingskategorierne rektor, prorektor dekan m.fl. henføres som TAP.

Kategorien VIP indeholder følgende stillingskategorier:

Professor med særlige opgaver, professor, forsknings professor, gæsteprofessor, klinisk professor, docent, lektor, forskningslektor (inkl. lektorvikar), gæstelektor, adjunkt, forskningsadjunkt, senior rådgiver, studielektor, studieadjunkt, amanuensis, forskningsassistent, udenlandsk lektor (normalt af de udenlandske myndigheder iht. særlig aftale, normalt tidsbegrænset), undervisningsadjunkt, forsker, seniorforsker, projektforsker, videnskabelig assistent, klinisk assistent, kandidatstipendier, forskningsstipendier (gamle seniorstipendier), ph.d.-stipendiat, post doc, klinisk lektor, specialtandlægeuddannelsen (uddannelsen til specialtandlæge finder sted under fuldtidsansættelse.), psykologisk kandidatstilling, lærer i social teori og metode (særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU), lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelsen.

Stillingerne rektor, dekan og institutleder henføres til TAP.

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	VIP	1	Uddannelse	
1	VIP	2	Forskning	
1	VIP	3	Vidensformidling	
1	VIP	4	Myndighedsbetjening	
1	VIP	5	Generel ledelse, administration og service	
1	VIP	6	Bygninger	

Generelle kommentarer vedr. DVIP:

Som hovedregel bør DVIP kun henføres til formålene uddannelse, forskning og vidensformidling.

Kategorien DVIP indeholder følgende stillingskategorier:

Klinisk lærer (i sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktor praksis eller odontologi), afdelingstandlæge, ekstern lektor, undervisningsassistent, censur, gæsteforelæser (honorar), ekstern klinisk lektor.

Niveau 1		Niveau 2		Definition
2	DVIP	1	Uddannelse	
2	DVIP	2	Forskning	
2	DVIP	3	Vidensformidling	
2	DVIP	4	Myndighedsbetjening	
2	DVIP	5	Generel ledelse, administration og service	
2	DVIP	6	Bygninger	

Generelle kommentarer vedr. TAP:

Alle stillingskategorier som ikke er omfattet af VIP eller DVIP stillingsgruppen (herunder rektor, dekan, institutleder, kontorchef, afdelingschef m.v.)

Niveau 1		Niveau 2		Definition
3	TAP	1	Uddannelse	
3	TAP	2	Forskning	
3	TAP	3	Vidensformidling	
3	TAP	4	Myndighedsbetjening	
3	TAP	5	Generel ledelse, administration og service	
3	TAP	6	Bygninger	

D: Balance

Niveau 1		Definition
1	Egenkapital	Opgørelsen skal også omfatte de indfusede tidligere sektorforskningsinstitutioner. Egenkapital opgjort i 1.000 kr.
2	Balancesum	Opgørelsen skal også omfatte de indfusede tidligere sektorforskningsinstitutioner. Balancesum opgjort i 1.000 kr.

E: Bygninger

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Bygningsareal	1	Forskningsareal	Brutto-areal opgjort i m ² (brutto-areal = lejeenhed = samtlige etager inkl. kældre)
1	Bygningsareal	2	Undervisningsareal	Brutto-areal opgjort i m ² (brutto-areal = lejeenhed = samtlige etager inkl. kældre)
1	Bygningsareal	3	Øvrige arealer	Opgjort som brutto-areal i m ² (brutto-areal = lejeenhed = samtlige etager inkl. kældre)

F: Aktivitets- og produktionsoplysninger vedr. studerende

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Optagelse	1	Antal optagne på bacheloruddannelsen	Summen af årets studiestartere 1. marts (i året) og 1. oktober (i året) optaget gennem KOT.
1	Optagelse	2	Medianalder for bacheleroptagne	Medianalder for optagne under 1.1 (angives med en decimal)
1	Optagelse	3	Antal optagne på kandidatuddannelsen	Optagne på kandidatuddannelsen i perioden 1. oktober (i året før) til 30. september (i året)
1	Optagelse	4	Medianalder for kandidatoptagne	Medianalder for optagne under 1.3 (angives med en decimal)
2	Antal studerende	1	Antal indskrevne studerende	Tallet omfatter ordinært indskrevne på fuldtidsuddannelser, ikke merit eller gæstestuderende. Tallet opgøres i antal hoveder pr. 1. oktober og omfatter også studerende på orlov. Tallet omfatter ikke optagne med status "venter" (optagne med forskudt studiestart).
2	Antal studerende	2	Heraf indskrevet på bacheloruddannelser	Inkl. professionsbacheloruddannelser
2	Antal studerende	3	Heraf indskrevet på kandidatuddannelser	
2	Antal studerende	4	Heraf andet	Omfatter studerende, der hverken er indskrevet på en bachelor- eller en kandidatramme. Studerende, der er indskrevet på sidefag eller suppleringsfag, henføres til aktuell bachelor- eller kandidatramme.
3	% ophørte på 1. år for bachelor-studerende	1		Tallet opgøres som procent-andel af sidste års KOT-optagne per 1. oktober, der ikke er indskrevet på KOT-optagelsens faglige hovedområde per 1. oktober i år.
4	STÅ-produktion	1	STÅ-produktion	Antal ressourceudløsende STÅ i året, uanset finansieringskilde. Tallet omfatter også eventuelle semesterSTÅ/årselever. Tallet er ekskl. "åben- og deltidsuddannelse."
4	STÅ-produktion	2	Antal ressource-udløsende studerende	Antal studerende (cpr-numre) der har været involveret i optjeningen af STÅ i året uanset finansieringskilde.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
5	Bachelor/kandidat produktion	1	Antal færdiguddannede bachelorer			Antallet af bachelorer, der har færdiggjort deres en uddannelse i perioden 1. oktober i året før til og med 30. september i året.
5		1		1	Heraf udløsende færdiggørelsesbonus	En given studerendes gennemførelsestid måles som studieafslutningstidspunktet, målt ved bedømmelsesdatoen for den sidste eksamensaktivitet, fratrukket indskrivningstidspunktet for den første indskrivning på en uddannelse inden for det samme hovedområde på det pågældende universitet. Hvis denne periode udgør mindre end eller lig med den normerede studietid plus ét år på bacheloruddannelsen (normalt 48 måneder) udløses der bachelorbonus.
5	Bachelor/kandidat produktion	2	Antal færdiguddannede kandidater			Antallet af kandidater der har færdiggjort deres en uddannelse i perioden 1. oktober i året før til og med 30. september i året.
5		2		1	Heraf udløsende færdiggørelsesbonus	En given studerendes gennemførelsestid måles som studieafslutningstidspunktet, målt ved bedømmelsesdatoen for den sidste eksamensaktivitet, fratrukket indskrivningstidspunktet for den første indskrivning på en uddannelse inden for det samme hovedområde på det pågældende universitet. Hvis denne periode udgør mindre end eller lig med den normerede tid plus tre måneder for den studerende, der har fuldført et kandidatforløb, udløses der kandidatbonus.
5	Bachelor/kandidat produktion	3	Medianalder for bachelorer			Medianalderen for bachelorerne, når de har gennemført deres uddannelse (angives med en decimal).
5	Bachelor/kandidat produktion	4	Medianalder for kandidater			Medianalderen for kandidater, når de har gennemført deres uddannelse (angives med en decimal).
6	Åben og deltidsuddannelser	1	Antal årselever			Det samlede antal årselever i foråret og efteråret i indberetningsåret (i alt perioden 16. september (i året før) til 15. september (i året)).
6	Åben og deltidsuddannelser	2	Antal færdiguddannede på master- og diplomuddannelser			Antal elever, der har afsluttet en master- eller diplomuddannelse i året.

G: Gennemførelse, frafald og studietider

Generelle bemærkninger:

De statistiske tal skal give et indtryk af gennemførelse, frafald og studietider ved universitetsstudierne på en enkel, overskuelig og sammenlignelig måde. Tallet skal kunne udarbejdes efter samme model på alle universiteter og over en årrække, således at det er muligt at sammenligne på tværs af faglige hovedområder og institutioner og at følge udviklingen over en periode.

Det betyder, at det er nødvendigt at arbejde med grove oversigtstal og at undgå mere detaljerede opdelinger, f.eks. på enkelte studieretninger eller på "skæve" normeringer.

Nøgletallet opgøres alene for ordinære, fuldtidsindskrevne og STÅ-udløsende studerende (indskrivningsform = 1100, 1400 eller 1700; delformål = 2 eller 3, jf. Myndighedskravenes bilag 1, afsnit 3).

Metoden består i at afgrænse en udgangspopulation på institutionen efter uddannelsens faglige hovedområde, niveau og påbegyndelsesår. Efter den normerede studietid samt efter den normerede studietid + 1 år fordeles populationen derefter i grupper efter studiestatus. Gruppernes størrelse angives i % af udgangspopulationen.

Der arbejdes alene med nedenstående faglige hovedområder:

1. Humanistiske og pædagogiske uddannelser
2. Naturvidenskabelige og tekniske uddannelser
3. Samfundsvidenskabelige og merkantile uddannelser
4. Sundhedsuddannelser

Det enkelte universitet kan selvfølgelig frit foretage yderligere faglige opdelinger til eget brug.

Generelle kommentarer vedr. bacheloruddannelserne:

Der arbejdes ud fra en afgrænsning af populationen, som sikrer sammenlignelighed på tværs og over tid, hvilket medfører, at alene bacheloruddannelser, der er normeret til tre år, indgår i tallene. Studerende, der er indskrevet på bacheloruddannelser med indbygget propædeutik eller på uddannelser som af andre grunde har en anderledes normering, er ikke omfattet. Hvis der er grund til at tro, at netop studerende på bacheloruddannelser med anderledes normering har et væsentligt anderledes studiemønster end studerende på 3-årige bacheloruddannelser, giver denne afgrænsning naturligvis problemer. Imidlertid er udgangspunktet, at der ikke er belæg for at mene, at der er forskel på studiemønsteret.

For enkelte studerende på 3-årige bacheloruddannelser kan der være tale om individuel supplerung – f.eks. for at opfylde adgangsniveauer - andre kan have startmerit fra tidligere uddannelsesaktivitet. Der er ikke taget højde for sådanne variationer, fordi de ikke antages at påvirke nøgletallet nævneværdigt.

Udgangspopulation:

KOT-optagne på 3-årige bacheloruddannelser år X – 4, opgjort pr. 1. oktober i året.

Fordeles efter faglige hovedområde pr. 1. oktober (jf. "Generelle bemærkninger").

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Bacheloruddannelserne	1	Pct. gennemført på normeret tid	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X-1 eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået bachelorgrad inden for det faglige hovedområde. Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
1	Bacheloruddannelserne	2	Pct. gennemført på normeret tid + 1 år	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået bachelorgrad inden for det faglige hovedområde (tallet omfatter også gennemførte på normeret tid, 1.1). Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
1	Bacheloruddannelserne	3	Pct. fortsat aktive	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X er indskrevet (inkl. orlov) til en bacheloruddannelse på institutionen inden for det faglige hovedområde
1	Bacheloruddannelserne	4	Pct. ophørte	Udgangspopulationen (100 pct.) med fradrag af 1.2 og 1.3.

Generelle kommentarer vedr. kandidatuddannelserne:

Der arbejdes ud fra en afgrænsning af populationen som sikrer sammenlignelighed på tværs og over tid, hvilket medfører, at alene kandidatuddannelser der er normeret til to år, indgår i tallene. Studerende, der er indskrevet på uddannelser, som har en anderledes normering, er ikke omfattet.

Udgangspopulation:

Optagne på 2-årige kandidatuddannelser i perioden 1. oktober år X – 4 til 1. oktober år X - 3, indskrevet på kandidatuddannelse pr. 1. oktober i år X - 3.

Studerende, der på opgørelsestidspunktet af eksamensmæssige eller SU-mæssige grunde er indskrevet sideløbende på bacheloruddannelse eller på eventuelle overgangsindskrivningsformer ("bac/kand", betinget kandidatindskrivning), fordi de endnu ikke har bestået – eller vil forbedre – bacheloreksamen, medtages ikke.

Fordeles efter faglige hovedområde pr. 1. oktober (jf. "Generelle bemærkninger").

Niveau 1		Niveau 2		Definition
2	Kandidatuddannelserne	1	Pct. gennemført på normeret tid	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X-1 eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået kandidatgrad inden for det faglige hovedområde. Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
2	Kandidatuddannelserne	2	Pct. gennemført på normeret tid + 1 år	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X eller tidligere på institutionen er registreret med en bestået kandidatgrad inden for det faglige hovedområde (tallet omfatter også gennemførte på normeret tid, 1.1). Hvis betingelsen er opfyldt, medtages studerende uanset indskrivningsstatus på opgørelsestidspunktet.
2	Kandidatuddannelserne	3	Pct. fortsat aktive	Pct. af udgangspopulationen der pr. 1. oktober år X er indskrevet (inkl. orlov) til en kandidatuddannelse på institutionen inden for det faglige hovedområde.
2	Kandidatuddannelserne	4	Pct. ophørte	Udgangspopulationen (100 pct.) med fradrag af 2.2 og 2.3.

Generelle kommentarer vedr. ubrudte kandidatuddannelser:

For uddannelser, hvor der for opgørelsesåret ("år X") ikke kan laves tal for bachelor- eller kandidatuddannelser, fordi de respektive udgangspopulationer ikke endnu har været omfattet af 3+2 strukturen, men gennem KOT er optaget til ubrudte kandidatuddannelser, udarbejdes statistik tal 3.

Ved opgørelse af nøgletal for 2008 er det et begrænset antal uddannelser, der vil være aktuelle, nemlig:

Veterinæruddannelsen, normtid 5½ år (KU)

Medicin, normtid 6 år (AU og SDU)*

Teologi, normtid 6 år (KU, AU) **

Civilingeniøruddannelsen, normtid 5 år (AAU)

Tandlæge, normtid 5 år (KU, AU)

* Det kan forekomme, at studerende er optaget på gammel ordning – med normtid 6½ år – og undervejs i studiet er overflyttet til en nyere ordning med normtid på 6 år.

** Til normtiden er tillagt 1 års propædeutik, da et mindretal må formodes at starte med både græsk og latin.

De statistiske tal udtrykker situationen på hele, ubrudte kandidatuddannelser på de områder, hvor der for pågældende år ikke kan udarbejdes tal for bachelor- og kandidatuddannelser, fordi 3+2-strukturen ikke var været implementeret for udgangspopulationen.

Udgangspopulation:

KOT-optagne på kandidatuddannelsen år (X – (uddannelsens normerede tid + 1)), opgjort pr. 1. oktober i året. Opgøres for hver enkelt uddannelse for sig. Ved vinterstart afgrænses for hver optagelse to populationer – sommerstartere og vinterstartere.

Niveau 1		Niveau 2		Definition
3	Ubrudte kandidatuddannelser	1	Pct. gennemført på normeret tid	Pct. af udgangspopulationen der efter den normerede studietid eller tidligere på institutionen er registreret med bestået kandidatgrad på uddannelsen. Studerende, der har bestået kandidatgrad efter ny struktur (overført fra gammel bekendtgørelse til ny), men på samme uddannelse, medregnes.
3	Ubrudte kandidatuddannelser	2	Pct. gennemført på normeret tid + 1 år	Pct. af udgangspopulationen der efter den normerede tid + 1 år er registreret med bestået kandidatgrad på uddannelsen (tallet omfatter også gennemførte på normeret tid). Studerende, der har bestået kandidatgrad efter ny struktur (overført fra gammel bekendtgørelse til ny), men på samme uddannelse, medregnes.
3	Ubrudte kandidatuddannelser	3	Pct. fortsat aktive	Pct. af udgangspopulationen, der efter normeret tid + 1 år fortsat er registreret som aktive på uddannelsen, uanset om de måtte have skiftet til ny struktur.
3	Ubrudte kandidatuddannelser	4	Pct. ophørte	Udgangspopulationen (100 pct.) med fradrag af 3.2 og 3.3.

H: Internationalisering

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
1	Udgående mobilitet	1	Antal udgående studerende			Antal udgående studerende i perioden 1. september til 31. august, der har gennemført et praktik-, udvekslings- eller selvarrangeret studie-ophold i udlandet, hvor den studerende har fået forhåndsgodkendt minimum 5 ECTS-point, eller hvor udlandsopholdet er en integreret del af uddannelsen.
1	Udgående mobilitet			A	Heraf antal studerende som udløser Internationaliseringsstilskud	Antal udgående studerende i perioden 1. september til 31. august, der udløser internationaliseringsstilskud.
2	Indgående mobilitet	1	Antal indgående studerende			Antal indgående studerende fra et udenlandsk universitet, der er indskrevet på et dansk universitet som udvekslings- eller gæstestuderende i perioden 1. september til 31. august.
2	Indgående mobilitet			A	Heraf antal studerende som udløser internationaliseringsstilskud	Antal indgående studerende i perioden 1. september til 31. august, der udløser internationaliseringstaxameter.

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	1	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark			Antal studerende indskrevet pr. per 1. oktober på heltids- eller deltidsuddannelser med udenlandsk statsborgerskab, uanset opholdsgrundlag.
3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark			A	Heraf antal studerende fra nordiske lande	Antal studerende indskrevet per 1. oktober på heltids- eller deltidsuddannelser med statsborgerskab fra de øvrige nordiske lande (Sverige, Norge, Island og Finland).
3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark			B	Heraf antal studerende fra lande indenfor EU/EØS	Antal studerende indskrevet per 1. oktober på heltids- eller deltidsuddannelser med statsborgerskab fra lande indenfor EU/EØS, ekskl. studerende fra de øvrige nordiske lande).
3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark			C	Heraf antal studerende (ikke-selvbetalende) fra lande uden for EU/EØS	Antal studerende indskrevet per 1. oktober på heltids- eller deltidsuddannelser med statsborgerskab fra lande uden for EU/EØS, og som ikke er selvbetalere (gruppen omfatter blandt andet studerende på et dansk statsstipendium, Erasmus Mundus-studerende på EM-stipendier, personer med opholdsgrundlag med henblik på varigt ophold).
3	Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark			D	Heraf antal selvbetalende studerende fra lande uden for EU/EØS	Antal selvbetalende studerende indskrevet per 1. oktober på en heltids- og deltidsuddannelser fra lande uden for EU/EØS.

I: Forskeruddannelse

Niveau 1		Niveau 2		Definition
1	Ph.d.-studerende	1	Antal indskrevne Ph.d.-studerende	Det totale antal indskrevne Ph.d.-studerende uanset finansieringskilde (egenfinansieret, erhvervs-ph.d., "gratister" m.v.) per 1. oktober i året minus Ph.d.-studerende på orlov.
1	Ph.d.-studerende	2	Antal optagne Ph.d.-studerende	Antallet af optagne ph.d.-studerende som finansieres af universitetets egen bevilling i perioden 1. oktober i året før til og med 30. september i året.
1	Ph.d.-studerende	3	Antal godkendte afhandlinger	Antallet af godkendte afhandlinger i perioden 1. oktober i året før til og med 30. september i året

K: Samarbejde med omverdenen

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3		Definition
1	Tilskudsfinansierede forskningsprojekter	1	Antal tilskudsfinansierede forskningsprojekter	A	Danske offentlige kilder	Her skal udelukkende medtages de projekter, hvor der har været aktivitet i årets løb, dvs. at der skal være afholdt omkostninger på projekterne.
				B	Danske private kilder	
				C	EU	
				D	Øvrige udenlandske kilder	