Projektorienterede forløb

Brobygning mellem universitet og virksomhed

Vi ser det som vores ansvar at bidrage til de studerendes uddannelse, og vi har god erfaring med, at et projektorienteret forløb er en god læringsproces. Selv har vi stor gavn af de studerende, fordi de er med til at skubbe til os og sørge for, at vi ikke sidder fast. De kommer med nye perspektiver og er opdaterede på den nye litteratur.

Projektleder Karen Riisgaard, Teknologirådet

Læringsforløb med stort udbytte for både studerende og vært

Som led i en bachelor- og kandidatuddannelse ved et universitet kan indgå et projektorienteret forløb, hvor den studerende bliver tilknyttet en vært, som f.eks. kan være en virksomhed eller en offentlig eller privat organisation. Et projektorienteret forløb er et ulønnet læringsforløb med stort udbytte for både den studerende og værten. Den studerende stiller kvalificeret viden til rådighed og får afprøvet sine teoretiske og metodiske kompetencer i praksis.

Projektorienterede forløb kan rumme en daglig tilstedeværelse hos værten, eller det kan være andre former for samarbejde. Den studerende kan f.eks. løse en konkret opgave, undersøge en afgrænset problemstilling, afprøve en bestemt metode eller observere en praksis. Den studerende skal som en del af det projektorienterede forløb løse en akademisk opgave, typisk om en problemstilling, som den studerende har fokus på hos værten. Opgaven bliver efter forløbet bedømt af universitetet, og bedømmelsen overføres til den studerendes eksamensbevis.

De faglige krav til det projektorienterede forløb, herunder læringsmål, vejledning og prøveform, er defineret af det enkelte universitet. Universitetet definerer også, hvor meget det projektorienterede forløb må fylde i ECTS-point på uddannelsen. Omfanget af et projektorienteret forløb kan variere, og nogle studerende skal f.eks. følge et eller flere kurser på universitetet sideløbende med forløbet med værten. Det projektorienterede forløb er ikke et ansættelsesforhold, og den studerende får derfor ikke status som arbejdstager.

I denne pjece kan du som studerende og vært læse mere om udbytte og forventninger ved et projektorienteret forløb samt finde gode råd til planlægningen.

Nye perspektiver og kontakt til universiteterne

Som vært kan I få et stort udbytte ved at have en studerende tilknyttet i et projektorienteret forløb. Den studerende kan bringe teoretisk og metodisk viden fra universitetet i spil hos jer. Det kan være ved at gennemføre analyser, udarbejde en konkret strategi eller udvikle dele af et nyt eller eksisterende produkt.

Samtidig giver den studerende jer en kontakt til universiteternes undervisnings- og forskningsmiljøer. Projektorienterede forløb kan give jer et indtryk af, hvad studerende fra forskellige uddannelser og studieretninger kan, hvilket kan være en fordel i rekrutteringssammenhænge og styrke samarbejdet med universiteterne om indholdet og relevansen af uddannelserne.

Endelig giver projektorienterede forløb jer mulighed for at møde de studerende og introducere dem til jeres virksomhed/organisation med henblik på eventuel senere ansættelse.

Udbytte for værten:

- Nye teoretiske og metodiske input
- Nye perspektiver på organisationen
- Kontakt til universiteternes uddannelses- og forskningsmiljøer
- Hjælp til at løse specifikke opgaver
- Rekrutteringsfordele.

De studerende giver os et friskt perspektiv på vores daglige arbejde og sikrer, at vi får adgang til ny viden og forskning på relevante områder. De studerende bidrager også på en rigtig god måde til at løse nogle opgaver hos os.

Kundemarkedsføringschef Søren Edelholt, Arla Foods

Det har gjort mig klogere på, hvad jeg vil. Jeg har udviklet mine kompetencer inden for det, jeg er mest interesseret i, og jeg har lært en masse gode mennesker at kende og fået et stort netværk.

Christian Dalsgaard Nielsen, kandidatstuderende i marketing, Aarhus Universitet og Arla Foods

Nye kompetencer og praktisk erfaring

Som studerende kommer du med bagagen fuld af teorier, metoder og perspektiver. Du får mulighed for at afprøve dine idéer og viden i praksis, og du får erfaring, der styrker din faglige profil, og som kan bruges under og efter uddannelsen.

Ud over konkret erfaring styrker forløbet dine job-muligheder og kan gøre dig mere afklaret omkring, hvad du vil beskæftige dig med efter endt uddannelse.

Udbytte for den studerende:

- Mulighed for at afprøve teorier og metoder
- Nye kompetencer
- Styrket faglig profil
- Praktisk erfaring
- Netværk og kontakt til arbejdsmarkedet.

Afstem jeres forventninger

Det projektorienterede forløb kræver en investering af begge parter: investering i tid, engagement, planlægning og forventningsafstemning.

Et projektorienteret forløb er et læringsforløb, som indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag og afsluttes med en prøve. I skal som vært sikre, at den studerende løser opgaver eller får defineret, hvordan han eller hun kan afprøve sit teoretiske og metodiske fundament. Opgavernes kompleksitet og sværhedsgrad skal matche, hvad man kan forvente af en studerende inden for den aftalte periode. Derudover er det en god idé at finde en fast kontaktperson, der kan introducere den studerende til virksomheden/organisationen og give sparring og hjælp undervejs.

Værten skal:

- være opmærksom på, at et projektorienteret forløb er et læringsforløb og ikke et ansættelsesforhold
- overveje, om den studerende skal være i gang med en bachelor- eller kandidatuddannelse
- sammen med den studerende sørge for veltilrettelagte opgaver
- overveje at udpege en kontaktperson for den studerende
- inddrage den studerende i virksomheden/organisationens fællesskab.

> Vi har en forventning om, at den studerende kommer med et åbent sind, gåpåmod og evnen og viljen til at tilpasse sig vores virksomhed.
>
> Kundemarkedsføringschef Søren Edelholt, Arla Foods

Jeg forventede at få en idé om, hvad jeg kan arbejde med, når jeg er færdig med studiet. Jeg forventede også at få et større kendskab til arbejdsprocesser og f.eks. lære, hvordan jeg skal prioritere tiden. De forventninger har jeg fået indfriet.

Benedict Steffensen, kandidatstuderende i miljøplanlægning, Roskilde Universitet og Teknologirådet

Kend de faglige krav og regler for et projektorienteret forløb

Som studerende forpligtiger du dig til at være åben og undersøgende og til at deltage i de aftalte aktiviteter og løse de opgaver, der er en del af dit projektorienterede forløb. Det forventes, at du repræsenterer dit uddannelsessted med professionalisme og et højt fagligt niveau.

Du skal leve op til de faglige krav og regler, der gælder for et projektorienteret forløb. Det er en god idé, at du tidligt sætter dig ind i reglerne for et projektorienteret forløb på netop din uddannelse.

Du skal have viden om læringsmål, vejledningsaktiviteter, krav til eksamen, projektrapport samt vide, om der er krav om milepælsmøder eller lignende. Disse forhold er beskrevet i studieordningen for din uddannelse.

Derudover er engagement og nysgerrighed en forudsætning for et godt og udbytterigt projektorienteret forløb.

Den studerende skal:

- være opmærksom på, at et projektorienteret forløb er et læringsforløb
- leve op til de faglige krav og regler
- løse de aftalte opgaver
- være en god repræsentant for sit universitet
- være åben, undersøgende og engageret.

BETA PRIVATE DINING
Artline90

Planlægning af et projektorienteret forløb

God planlægning er vigtigt for at sikre et succesfuldt forløb.

Krav og regler på min uddannelse
Mine ønsker
Plan
Ansøgning
Hvilken profil?
Hvilken opgave/hvilket projekt?
Opslag
Forventningsafstemning
Universitetets godkendelse af forløbet, herunder tilrettelæggelse
Aftale (kontrakt)
Forløbet
Prøve

Værtens guide til planlægning af et projektorienteret forløb:

- Begynd planlægningen tidligt. Hvis I ønsker en studerende i efteråret, skal I tage kontakt til universitetet i begyndelsen af foråret.
- Overvej, hvilke uddannelser der har studerende med den viden, som I ønsker at gøre brug af. Det kan f.eks. være teknologiforståelse, indblik i brugeradfærd, markedsføring, finansiering, HR eller analyse. Universiteterne hjælper gerne med at finde de rette uddannelser.
- Find ud af, om det er bachelor- eller kandidatstuderende, I vil have kontakt til, og om det skal være fra en dansk- eller engelsksproget uddannelse.
- Tænk i selvstændige opgaver til den studerende, som kan afsluttes og dokumenteres – også gerne opgaver, hvor den studerende er en del af en større opgaveløsning.
- Lav evt. et opslag. Nogle universiteter har portaler til opslag, og på andre universiteter kan studielederen eller studienævnet udsende opslaget til de studerende.
- Overvej omfanget af de opgaver, I ønsker løst, samt tidspunktet for forløbet. Tænk gerne i semestre – dvs. fra medio august til slutningen af december og fra slutningen af januar til slutningen af maj. Skal den studerende være tilknyttet virksomheden på fuldtid eller bare nogle timer om ugen?
- Find ud af, hvad I vil tilbyde den studerende i forhold til erkendtlighed og refusion af dokumenterede udgifter.

Hvis I har spørgsmål eller vil vide mere om projektorienterede forløb, så kontakt jeres medlemsorganisation eller universiteterne.

Det er en god idé at være tidligt ude, så man får kontakt til de studerende, der passer til opgaven. Vi prøver at sætte så mange ord på opgaven som muligt, så vi skaber det bedste match mellem os og den studerende. Der skal være et klart mål for det projektorienterede forløb, som bliver skrevet ind i aftalen fra starten. Der skal være en plan for, hvor man skal hen, og hvad målet er for den studerende.

Projektleder Karen Riisgaard, Teknologirådet

Det er en god idé at tænke ud af boksen i forhold til, hvordan man kan bruge sin uddannelse. Jeg tænkte først meget i retning af kultur, men jeg synes, at det har åbnet mange døre for mig at have fokus på formidling under mit projektorienterede forløb.

Pernille Kaastrup Christensen, kandidatstuderende i kultur og formidling, Syddansk Universitet og Odense Kommune

Den studerendes guide til at planlægge et projektorienteret forløb:

- Vær i god tid. Påbegynd processen et år i forvejen.
- Sæt dig ind i de faglige krav til et projektorienteret forløb, som de fremgår af fagbeskrivelsen og studieordningen for din uddannelse. Det er f.eks. læringsmål, prøvekrav og regler om universitetets godkendelse, inden du påbegynder forløbet.
- Formuler, hvad du – ud over de faglige krav og afprøvningen af teorier, metoder og perspektiver – gerne vil have ud af forløbet. Vær klar over, hvad dine forventninger og motivation er for et projektorienteret forløb, og tænk i at formulere en ansøgning. Universitetet giver dig faglig vejledning som led i forløbet, så tal derfor også med din uddannelse om, hvad du gerne skal have ud af forløbet.
- Tænk over, hvor mange timer du kan lægge i virksomheden/organisationen. På nogle universiteter fylder et projektorienteret forløb typisk 30 ECTS-point. På andre universiteter er forløbet mindre og skal kombineres med anden undervisning.
- Undersøg mulighederne for projektorienterede forløb på forskellige portaler eller kontakt de virksomheder/organisationer, du kunne tænke dig at indgå i et forløb hos.
- Oplys værten om retningslinjerne for forløbet på din uddannelse, så I er enige om, at dine opgaver skal tilrettelægges fleksibelt i forhold til øvrige uddannelseselementer.
- Afsæt tid til at bearbejde dine erfaringer teoretisk og metodisk og til at skrive projektopgaven.

Kontakt dit universitet for mere viden om projektorienterede forløb og hjælp til planlægningen.

ASUS

> Man skal gøre sig nogle overvejelser om, hvor man gerne vil hen, og hvad man ønsker at få ud af det projektorienterede forløb.
>
> Benedict Steffensen, kandidatstuderende i miljø-planlægning, Roskilde Universitet og Teknologirådet

Få styr på aftalen

Når kontakten er skabt, er det en god idé at holde et møde, hvor I taler om læringsmål, faglige krav til forløbet, opgaver og tidsramme. Vær konkrete, så I skaber de bedste forudsætninger for at indfri forventningerne og undgå misforståelser. Universitetet skal godkende det projektorienterede forløb, inden det påbegyndes.
Det er desuden en god idé at indgå en skriftlig aftale, så du som studerende kan dokumentere på din uddannelse, at du planlægger at gennemføre et projektorienteret forløb, og at I som vært har papir på jeres aftale med den studerende. Universiteterne har forskellige eksempler på, hvordan en aftale kan udformes.

En god aftale består af elementer som:

- Definition og konkretisering af opgaver.
- Oversættelse af læringsmål for forløbet, f.eks. hvilken teoretisk viden og hvilke metoder der skal tages i anvendelse og afprøves i forløbet.
- Eventuel formulering af personlige læringsmål eller særlige kontekstuelle eller konceptuelle læringsmål.
- Konkretisering af hvad værten vil have ud af forløbet.
- Varigheden af forløbet. Hvornår starter og slutter det? Hvor mange timer skal den studerende være beskæftiget med projektet? Det er en god idé at tænke i uger. Måske kan der være uger, hvor den studerende har undervisningsfri og derfor kan være mere tilstede end andre uger.
- Praktiske forhold som nøgler, kopikort, adgang til systemer mv.
- Økonomiske forhold, f.eks. om den studerende får dækket transportudgifter, deltager i eventuel frokostordning eller andre virksomhedsordninger. Den studerende må ikke modtage nogen form for løn under forløbet, idet der ikke må være tale om et ansættelsesforhold, men det er tilladt at give en erkendtlighed i form af et mindre pengebeløb (maks. 3.000 kr. om måneden) samt at dække dokumenterbare udgifter.
- Eventuelle juridiske forhold såsom fortrolighed og forsikringer.

Tid, læringsmål og prøver

Projektorienterede forløb har typisk en fagbeskrivelse, der definerer læringsmål, omfang (ECTS-point), faglige aktiviteter, vejledning og prøveform.

Der findes forskellige former for læringsmål afhængigt af den enkelte uddannelse. De fleste læringsmål vil dog være tilstrækkeligt rummelige til, at den studerende og værten kan lave konkrete aftaler om opgaver, der passer til værten og den studerende.

Et projektorienteret forløb fastsættes til at fylde en del af en uddannelse i form af ECTS-point. Jo flere ECTS-point der er til et projektorienteret forløb, desto højere akademiske krav vil der være til forløbet.

Prøveformen og -kravene varierer også afhængigt af uddannelsen og læringsmålene for det projektorienterede forløb. Typisk vil prøven være enten en mundtlig prøve på baggrund af en synopsis eller en rapport, eller en skriftlig prøve, der bliver bedømt af en fagperson på uddannelsen.

> Vi opstillede nogle læringsmål i forhold til, hvad jeg gerne ville opnå med det projektorienterede forløb. Det var blandt andet at udvikle mine analytiske kompetencer.
>
> Christian Dalsgaard Nielsen, kandidatstuderende i marketing, Aarhus Universitet og Arla Foods

Orange 1
Rack

Det med småt

Ophavsret
Udgangspunktet er, at den studerende har ophavsretten til sit arbejde (rapport eller synopsis). Med hensyn til øvrige eventuelle immaterielle rettigheder vil det være hensigtsmæssigt på forhånd at afklare, hvorvidt projektet ligger inden for værtens kerneområde. Er det tilfældet, taler det overvejende for, at eventuelle rettigheder tilkommer værten.

Det anbefales, at I som vært og studerende sammen med universitetet afklarer følgende:

- Den studerendes adgang til virksomhedsspecifikke forhold og data, herunder eventuelt sensitive forhold.
- Eventuelle afgrænsninger for hvordan sensitive forhold kan afrapporteres i projektet. Hertil bør afsættes gennemlæsningsfrist for virksomheden. Det kan være hensigtsmæssigt at indskærpe tavshedspligten og eventuelt udarbejde en særskilt hemmeligholdelsesaftale.
- Eventuelle begrænsninger for i hvilket omfang skriftlige opgaver kan gøres offentligt tilgængeligt. Er det f.eks. nødvendigt at afgrænse til universitetsvejleder og evt. censor? (Og kan det i så fald gøres tidsbegrænset? Eller skal særlige virksomhedsspecifikke oplysninger alene anføres på et bilag, der holdes fortroligt?)
- Forhold vedrørende eventuelle immaterielle rettigheder, der måtte udspringe af projektet/opgaven. Her skal universitetsvejlederens rolle også overvejes, særligt hvis vedkommende bidrager aktivt til udvikling, der er potentielt rettighedsskabende.

Det er en fornøjelse løbende at have universitetsstuderende tilknyttet primært vores strategiafdeling. De universitetsstuderende er generelt skarpe og deltager i primært analyse- og indsigtsarbejdet med stor lyst til at lytte, lære og levere. De studerende bidrager med konkrete løsninger og input – og vi håber, at vi er med til at gøre dem dygtigere og mere arbejdsparate.

Mona Juul, CEO & Partner, Envision

> Det er en god mulighed for både de studerende og for os. Vi vil selvfølgelig gerne have, at flere af de nyuddannede skal blive i byen, og via et forløb hos os får de studerende et netværk, der kan føre til deres første job.
>
> Konsulent Line Skovby Navne, Odense Kommune

SU og erkendtlighed

Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Den studerende kan derfor – som for uddannelsens øvrige fag – få SU i forbindelse med fag, hvori der indgår et projektorienteret forløb, og den studerende må ikke få løn. Det hviler på det grundlæggende princip om, at den studerende ikke kan få både løn og SU for samme uddannelsesaktivitet. Heller ikke i tilfælde af, at den studerende fravælger SU i projektperioden. I har som vært mulighed for at give en erkendtlighed ved siden af den studerendes SU som udtryk for en påskønnelse for opholdet i virksomheden/organisationen.

Det er frivilligt for jer som vært, hvorvidt I ønsker at give den studerende en erkendtlighed. Den studerende må maksimalt modtage, hvad der svarer til 3.000 kroner om måneden i erkendtlighed. For at den studerende kan opnå en erkendtlighed i forbindelse med et projektorienteret forløb gælder desuden, at erkendtligheden ikke ydes som en på forhånd fastsat indkomst, som den pågældende i lighed med løn kan påregne at modtage.

Erkendtligheden er skattepligtig i henhold til den gældende skattelovgivning.

Hvis det projektorienterede forløb finder sted i udlandet, kan der gælde andre forhold. Kontakt universiteterne eller jeres medlemsorganisation for flere informationer.

Godtgørelse af dokumenterede udgifter

Værten har mulighed for at refundere dokumenterede udgifter, der er relateret til det projektorienterede forløb, uden at det påvirker den studerendes ret til SU. Værten må altså godt refundere f.eks. transportudgifter mellem bopæl og uddannelsessted, hvis den studerende dokumenterer udgiften. Der kan angives et maksimumbeløb for refusion i aftalen, der indgås mellem den studerende og værten. Der kan aftales både hel eller delvis dækning af udgifterne. Den studerende skal gemme dokumentationen for eventuel godtgørelse af udgifter. Reglerne om erkendtlighed og godtgørelse af dokumenterede udgifter gælder studerende på danske uddannelser.

Projektorienterede forløb
– brobygning mellem universitet og virksomhed
© Danske Universiteter 2017
ISBN: 978-87-90470-01-2
Grafisk design: Peter Waldorph / peterwaldorph.dk
Foto: Jesper Rais, AU Kommunikation, Lars Kruse, AU Kommunikation og Maria Randima, AU Kommunikation

Denne pjece er udgivet af

DANSKE UNIVERSITETER
UNIVERSITIES DENMARK

i samarbejde med

DANSK ERHVERV

DI

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Collaborating with students keeps us on our toes. They challenge status quo and add real value to our business. Having interns also helps us meet our future hiring needs by ensuring a pipeline of candidates, whose aptitudes and abilities we already know.

Henrik M. Christiansen,
Group Senior Vice President,
HR, Grundfos

Yderligere information

Du kan finde yderligere information om projektorienterede forløb hos de enkelte universiteter:

Københavns Universitet
http://erhverv.ku.dk/studerende/praktik/

Aarhus Universitet
www.au.dk/samarbejde

Syddansk Universitet
For studerende: *www.sdu.dk/projektogpraktik*
For virksomheder: *www.sdu.dk/projekt*

Roskilde Universitet
For studerende: *https://intra.ruc.dk/karriere*
For virksomheder: *https://ruc.dk/studentersamarbejde*

Aalborg Universitet
For studerende: *www.careers.aau.dk/project-cooperation/*
For virksomheder: *www.aau.dk/samarbejde/virksomheder/samarbejde-studerende/projektsamarbejde*

Danmarks Tekniske Universitet
http://www.dtu.dk/Samarbejde/Innovation-og-entreprenoerskab/Samarbejde-med-studerende

Copenhagen Business School
For studerende: *https://my.cbs.dk*
For virksomheder: *https://www.cbs.dk/virksomheder/kom-kontakt-talenter/rekruttering-studerende* eller kontakt studiechefen.

IT-Universitetet
https://www.itu.dk/erhvervssamarbejde/samarbejde-med-it-universitetet/samarbejde-med-studerende/projektsamarbejde