

Kommissorium for Uddannelsesgruppen

Arbejdsgruppens formål

Arbejdsgruppen har til opgave at styrke de danske universiteters muligheder for at påvirke de politiske dagsordener inden for det uddannelsesadministrative område - både gennem indspil til Uddannelses- og Forskningsministeriet og gennem samarbejde med andre organisationer.

Arbejdsgruppen har til opgave at:

- Bistå Universitetsdirektørudvalget og uddannelsespolitisk udvalg (UPU) med at udarbejde oplæg, analyser og redegørelser samt at besvare henvendelser om uddannelser og uddannelsesstruktur for universitetssektoren som helhed.
- Generelt arbejde for afbureaukratisering og regelforenklning af rammevilkårene for uddannelsesområdet. Desuden kan gruppen tage initiativ til kortlægninger og analyser af specifikke interesseområder vedrørende universiteternes uddannelser.
- Stille forslag til Universitetsdirektørudvalget og Rektorkollegiets udvalg om uddannelsespolitik vedrørende principielle sager, der har politiske og/eller organisatoriske implikationer.
- Træffe beslutninger om fælles praksis på det studieadministrative område.
- Være forum for udveksling af information og erfaringer vedrørende uddannelsesadministrativ praksis mellem universiteternes ledere af studieadministrationerne.

Uddannelsesgruppen består af en formand, der udpeges af Universitetsdirektørudvalget blandt medlemmerne af Universitetsdirektørudvalget, og lederne af hvert universitets studieadministration. Derudover deltager en observatør fra de kunstneriske videregående uddannelser i gruppens møder. Det er muligt at sende en stedfortræder, hvis det faste medlem af Uddannelsesgruppen er forhindret i at deltage i et møde.

Uddannelsesgruppens aktiviteter ledes og koordineres af et formandskab, som består af formanden for Uddannelsesgruppen og to personer udpeget af gruppens midte. Skulle der være flere forslag end pladser til formandskabet, vælges de to næstformænd af Uddannelsesgruppen ved afstemning. Uddannelsesgruppen vælger årligt en observatør til uddannelsespolitisk udvalg, så der sikres en tæt kobling mellem de to udvalg.

Uddannelsesgruppen afholder normalt fire møder årligt og fastsætter selv en dagsorden for møderne. Et af møderne tilrettelægges som et heldagsseminar.

Danske Universiteters sekretariat udfører sekretariatsopgaver for Uddannelsesgruppen i det omfang, det aftales mellem formanden for Uddannelsesgruppen og direktøren for Danske Universiteters sekretariat.

Uddannelsesgruppen har en tæt kobling til Internationaliseringsgruppen og der sker en løbende gensidig orientering i de to udvalg.

Arbejdsgruppen kan efter behov mødes med chefer og medarbejdere fra Uddannelses- og Forskningsministeriet samt medarbejdere fra andre interesseorganisationer.

Arbejdsgruppen fungerer om skriftlig referencegruppe ift. udspil, høringer og henvendelser, som kræver hurtig behandling.

Uddannelsesgruppen udarbejder årligt et arbejdsprogram for det følgende år, hvori der formuleres få centrale temaer, hvor der forventes at blive behov for særlig opmærksomhed og/eller fælles indsats og handling.

Godkendt af Uddannelsespolitisk Udvalg den 10. april 2018