

TEKNISK UDMØNTNING AF AFTALE OM FÆLLES FINANSIERINGSMODEL

Danske Universiteter og de private forskningsfinansierende fonde har indgået en aftale om en fælles model for fremtidig finansiering af eksterne forskningsprojekter. I dette notat udmøntes aftalen, så det er klart, hvordan den fælles model for ansøgning om eksternt finansierede forskningsmidler skal anvendes i praksis.

Aftalen bygger på principperne om en simpel administrativ, ensartet og transparent model.

INDHOLDSFORTEGNELSE

DESIGN AF PROJEKTTILÆG (s.3)

1. Projekttillæg omfatter omkostninger til administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur
2. Der er fastsat et særskilt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer som fondene kan anvende vejledende
3. Der anvendes et vådt og et tørt projekttillæg, og størrelsen af det enkelte projekttillæg er ens for alle universiteter
4. Der tildeles vådt eller tørt projekttillæg afhængigt af årsværkets tilknytning til et hovedområde
5. Fondene bestemmer bevillingsformen. De bevillingsformer der anvendes, omfatter åbent opslag under 50 mio. kr., åbent opslag på 50 mio. kr. og derover samt enkeltstående bevillinger
6. Bevillingsformen har betydning for universiteternes mulighed for at ansøge om bevilling til finansiering af bestemte typer af omkostninger
7. Der er adgang til dækning af omkostninger relateret til investeringer i infrastruktur
8. Adgang til lønmidler for VIP-årsværk afhænger af, om bevillingen er efter åbent opslag eller enkeltstående bevilling
9. Der er adgang til at søge om lønmidler for visse TAP-årsværk
10. Projekttillæg tildeles som et fastlagt kr. beløb pr. år pr. projektansat VIP-årsværk, der arbejder på projektet
11. Der indføres en model for håndtering af meromkostninger til barsel, der giver de rette incitamenter og er nem at administrere for forskere, universiteter og fonde

GRUNDLAG FOR FASTLÆGGELSE AF TILLÆG OG ANBEFALET MODEL (s.10)

12. Grundlaget for at fastlægge niveauet for både projekttillæg og tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer er Deloitte's opgørelse af eksterne projekters omkostninger
13. Fonde og universiteter har aftalt principper for omkostningsfordelingen vedrørende finansiering af de eksterne projekters omkostninger og styregruppen anbefaler en balanceret model for størrelsen på projekttillægget.

GOVERNANCE, REGULERING OG ADMINISTRATION AF PROJEKTTILÆG (s.12)

14. I regi af Danske Universiteter etableres en fælles mødestruktur med deltagelse af universiteter og fonde, der varetager den løbende dialog om drift og udvikling af projekttillæggene
15. Model og tillæg tages i brug ved nye opslag og ansøgninger, når universiteter og fonde endeligt har godkendt modellen
16. De fastlagte tillæg reguleres årligt med sidste års realiserede pris- og lønindeks, og ved tildeling fremskrives de bevilgede tillæg ligeledes med sidste års realiserede pris- og lønindeks for alle budgetår
17. De fastlagte tillæg genberegnes efter 5 år
18. Bevilgede tillæg indgår i bevillingsbetingelserne og efterreguleres kun ved væsentlige ændringer
19. Anvendelsesområdet for projekttillæggene er de fonde, der har tilsluttet sig modellen
20. De fastlagte tillæg udstilles på fondenes og Danske Universiteters hjemmeside
21. Der anvendes ensartede budget- og ansøgningskabeloner
22. Universiteterne indarbejder projekttillæg i ansøgningsbudgetterne

EMNER TIL YDERLIGERE AFKLARING (s.16)

Emner, der kræver yderligere afklaring i den tekniske udmøntning.

BILAG (s.17)

- Bilag 1.** Oversigt over projekttillæg og vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer
Bilag 2. Oversigt over omkostningskategorier

Bilag 3. Aftale om omkostningsfordeling vedrørende finansiering af eksterne projekters omkostninger

Bilag 4. Budgetliste ved brug af projekttillæg

LÆSEVEJLEDNING: I hvert afsnit følger efter overskriften en opsummering i kursiv, hvorefter indholdet uddybes yderligere. Overskrift og opsummering kan læses for et hurtigt overblik.

DESIGN AF PROJEKTILLÆG

1. Projektillæg omfatter omkostninger til administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur.

Når der ansøges om fondsmidler anvendes to projektillæg. Et vådt projektillæg og et tørt projektillæg. De to projektillæg omfatter omkostninger til administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur. Dertil er fastsat et særskilt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer som fondene kan anvende vejledende (se afsnit 2).

Projektillægget består af basisomkostninger til administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og IT-infrastruktur. Af hensyn til ønsket om simpel administration er omkostninger til hhv. administrativ forskningsunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur samlet i ét projektillæg, så der i ansøgnings- og tildelingssituationen kun skal anvendes ét tillæg i stedet for tre del-tillæg. Projektillægget har forskelligt niveau afhængigt af, om det der er tale om vådt eller tørt (se afsnit 3). Det samlede projektillæg tildeles alle bevillinger, uanset om der er tale om bevillinger efter åbent opslag under 50 mio.kr., bevillinger efter åbent opslag over 50 mio.kr. eller enkeltstående bevillinger (se afsnit 5 vedr. bevillingsformer).

Dertil er der fastsat et særligt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer som fondene kan anvende vejledende (se afsnit 2).

Projektillæggene er opdelt i omkostningskategorier for at sikre transparens og mulighed for at kommunikere, hvilke omkostninger det samlede projektillæg omfatter. Det betyder, at det er muligt at se, hvordan universiteternes omkostninger til hhv. administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur påvirker det samlede projektillæg. Når projektillæggene beregnes og fastlægges, anvendes derfor en høj grad af opdeling og detaljering for at sikre transparens i hvad projektillæggene omfatter, mens projektillæggene, når de er fastlagt og anvendes til ansøgning og budgettering, er samlet og aggregeret i hhv. et vådt og tørt projektillæg for at sikre simpel administration. Det samme gælder det vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer.

I [bilag 1](#) præsenteres en detaljeret oversigt over de fastlagte tillæg. De omkostningskategorier, der indgår i tillæggene, er beskrevet i [bilag 2](#).

Grundlaget for opgørelsen og fastsættelsen af niveauet for både projektillæg og det vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer er beskrevet i afsnit 12 og 13.

2. Der er fastsat et særskilt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer som fondene kan anvende vejledende.

Der er fastsat et særskilt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer, som fondene kan anvende vejledende på særlige bevillingsformer. Fondene tager stilling til, om der er adgang til tillæg til bygningsomkostninger fra sag til sag. Der er fastsat et vådt tillæg til bygningsomkostninger til forskning, der anvender laboratorier, og et tørt tillæg til forskning, der ikke anvender laboratorier. Tillæggenes størrelse varierer på tværs af universiteterne.

Tillægget omfatter omkostninger til bygninger på forskningsarealer. Tillægget kan som udgangspunkt kun tildeles på de særlige bevillingsformer, dvs. enkeltstående bevillinger og bevillinger efter åbent opslag over 50 mio. kr. (jf. afsnit 5). Fondene tager stilling til, om der er adgang til tillægget fra sag til sag på de særlige bevillingsformer. De fastlagte tillæg er kun vejledende og kan være udgangspunkt for en konkret forhandling mellem den enkelte fond og det enkelte universitet på de særlige bevillingsformer.

Tillægget til bygningsomkostninger består af en universitetsspecifik gennemsnitlig pris pr. kvm og en universitetsspecifik gennemsnitlig kvm-anvendelse. Tillæggets niveau varierer mellem universiteterne i kraft af forskelle i den gennemsnitlige kvm-pris og kvm-anvendelse. Som for projektillæggene fastlægges hhv. et vådt og et tørt tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer, således at tillæggets niveau også varierer afhængigt af hovedområde. I praksis er der tale om, at der tildeles flere kvm til våde projekter, der udover

kontor-kvm også anvender kvm i laboratorier. Dette afspejler, at der er forskel på i hvor høj grad hhv. våd (laboratorie-baseret) og tør (ikke-laboratorie-baseret) forskning driver bygningsomkostninger på forskningsarealer.

Tillægget til bygningsomkostninger er udskilt fra de øvrige projekttillæg og varierer mellem universiteterne, selvom det som udgangspunkt udfordrer principperne om simpel administration og ensartethed. Hensynet er dels at give fondene mulighed for fra sag til sag at vælge tillægget til eller fra. Dels at sikre så tæt sammenhæng mellem de eksterne projekters omkostninger på universitetsniveau og tillægget som muligt – og dermed øge transparensen – ved at størrelsen af de fastlagte tillæg afspejler variationen i den gennemsnitlige kvm-pris mellem universiteterne. Dette bidrager også til at de fastlagte tillæg kan anvendes vejledende, hvis fondene ønsker at tildele et tillæg til bygningsomkostninger.

Tillægget til bygningsomkostninger forventes primært at være relevant for bevillinger på åbne opslag over 50 mio. kr. samt enkeltstående bevillinger.

Se [bilag 1](#) for en oversigt over det vejledende tillæg til bygningsomkostninger for forskningsarealer for de enkelte universiteter.

3. Der anvendes et vådt og et tørt projekttillæg, og størrelsen af det enkelte projekttillæg er ens for alle universiteter

Der anvendes et vådt og et tørt projekttillæg til ansøgning og budgettering af eksterne fondsmidler. Størrelsen af hhv. det våde og det tørre projekttillæg er ens for alle universiteter. Det våde projekttillæg gives til forskning indenfor hovedområderne naturvidenskab, sundhedsvidenskab og teknisk videnskab. Det tørre projekttillæg gives til forskning inden for hovedområderne humaniora og samfundsvidenskab.

Det tørre og det våde projekttillæg afspejler omkostningsniveauerne på hhv. våde og tørre forskningsområder. Der tildeles vådt projekttillæg til forskning inden for naturvidenskab, sundhedsvidenskab og teknisk videnskab, og der tildeles tørt projekttillæg til forskning indenfor humaniora (inkl. teologi) og samfundsvidenskab (inkl. jura).

Der fastlægges et niveau for både det tørre og det våde projekttillæg, der er fælles på tværs af alle universiteterne for at sikre ensartethed og simpel administration.

Transparensen i de eksterne projekters omkostninger, der varierer på tværs af universiteterne, er sikret ved, at beregningen af omkostningsniveauerne for hhv. det våde og det tørre projekttillæg har taget udgangspunkt i de eksterne projekters omkostninger på hhv. våde og tørre institutter. Hvert institut er karakteriseret som hhv. vådt eller tørt ud fra en vurdering af, om instituttets forskningsaktiviteter overvejende er hhv. laboratorie-baserede (svarende til vådt) eller ikke-laboratorie-baserede (svarende til tørt). Omkostninger fra våde institutter indgår i beregningen af det våde projekttillæg, mens omkostninger fra tørre institutter indgår i beregningen af det tørre projekttillæg. Omkostningerne følger forholdet mellem VIP-årsværk på tørre og våde institutter inden for det enkelte fakultet og på tværs af universitetet.

Det er en forudsætning, at det fastlagte projekttillæg er ens for alle universiteter af hensyn til ensartethed og simpel administration. Transparensen ligger i dokumentationen af de eksterne projekters omkostningsniveauer på universiteterne, der ligger til grund for de fastlagte fælles tillæg.

4. Der tildeles vådt eller tørt projekttillæg afhængigt af årsværkets tilknytning til et hovedområde

Der tildeles enten vådt eller tørt projekttillæg pr. VIP-projektårsværk. Om der tildeles vådt eller tørt tillæg afgøres af, hvilket hovedområde det enkelte projektårsværk er tilknyttet. Det betyder, at der for tværfaglig forskning er mulighed for, at der tildeles en kombination af både våde og det tørre projekttillæg på samme bevilling.

Fondene deklarerer om, der er adgang til vådt og/eller tørt projekttillæg.

Det er aftalt, at projekttillæg tildeles på personniveau, og at tildelingen af vådt eller tørt projekttillæg følger det hovedområde, hvor det enkelte projektsværg er tilknyttet. Hvis et projektsværg er tilknyttet et institut inden for hovedområderne naturvidenskab, sundhedsvidenskab og teknisk videnskab tildeles det våde projekttillæg, mens det tørre projekttillæg tildeles, hvis projektsværg er tilknyttet/ansat på et institut på hovedområderne humaniora og samfundsvidenskab. Målet er at sikre, at det er nemt at afgøre, om der skal tildeles vådt eller tørt tillæg.

Er der tale om tværfaglig forskning, der går på tværs af hovedområder, kan både vådt og tørt projekttillæg tildeles på den samme bevilling afhængigt af, hvilket hovedområde det enkelte projektsværg er tilknyttet. Som udgangspunkt er det hovedområdet for det enkelte årsværg, der er bestemmende for, om der anvendes vådt eller tørt projekttillæg. Der kan imidlertid afviges fra opdelingen i hovedområder, fx kan et tørt projekttillæg tildeles et projektsværg tilknyttet det naturvidenskabelige hovedområde, hvis forskningen ikke er laboratorie-baseret.

Se afsnit 8 for en beskrivelse af hvilke årsværg, der giver adgang til projekttillæg, afsnit 10 for opgørelse af årsværg som grundlag for tildeling af projekttillæg, og afsnit 22 for en beskrivelse af, hvordan projekttillægget budgetteres.

5. Fondene bestemmer bevillingsformen. De bevillingsformer, der anvendes, omfatter åbne opslag under 50 mio. kr., åbne opslag på 50 mio. kr. og derover samt enkeltstående bevillinger.

Universiteterne og fondene er enige om, at der fremadrettet arbejdes med udgangspunkt i følgende bevillingsformer: åbne opslag under 50 mio. kr., åbne opslag over 50 mio.kr. samt enkeltstående bevillinger.

Bevillinger efter åbent opslag er den mest almindelige bevillingsform, hvor universiteterne frit kan ansøge inden for et specifikt emnefelt eller forskningsområde i fri konkurrence med hinanden. De åbne opslag vil fra fondenes side blive kategoriseret i størrelsesordenen under og over 50 mio. kr.

Enkeltstående bevillinger har karakter af store bevillinger, bl.a. forskningscentre, der er bilateralt forhandlet mellem universitetet og den enkelte fond. Der er tale om få, men meget store bevillinger.

Fondene bestemmer bevillingsformen, og det er fondenes ansvar klart at deklarere bevillingsformen. Bevillingsformen har betydning for universiteternes mulighed for at ansøge om bevilling til finansiering af bestemte typer af omkostninger, jf. afsnit 6.

6. Bevillingsformen har betydning for universiteternes mulighed for at ansøge om bevilling til finansiering af bestemte typer af omkostninger.

Der er adgang til det våde og tørre projekttillæg for både åbne opslag og enkeltstående bevillinger. For bevillinger efter åbent opslag over 50 mio. kr. samt for enkeltstående bevillinger, er der desuden mulighed for adgang til andre specificerede omkostninger samt evt. tillæg til bygningsomkostninger på forsknings-arealer. Det er fondene der bestemmer bevillingsformen og projekttillæg følger principperne i aftaleteksten.

Der er adgang til projekttillæg uafhængigt af, om bevillingen er efter åbent opslag eller enkeltstående bevilling. Projekttillæg budgetteres og tildeles derfor uanset bevillingsform.

For bevillinger i åbent opslag på 50 mio. kr. og derover samt enkeltstående bevillinger er der adgang til at søge om dækning af andre specificerede omkostninger. Det er i hvert tilfælde udelukkende den pågældende fond, som afgør adgangen til andre, specificerede omkostninger. De private fonde vil fortsat undlade at dække omkostninger, som ikke kan afholdes inden for fondens vedtægter eller i øvrigt a priori udelukkes af fonden. Andre specificerede omkostninger kan kun omfatte omkostninger, der ikke allerede er en del af det tildelte projekttillæg.

Specificerede omkostninger omfatter eksempelvis infrastruktur, tekniske installationer, bygninger og bygningsrenovering. Fondene beslutter fra sag til sag, om der er adgang til et evt. tillæg til bygningsomkostninger, og de fastlagte tillæg til bygningsomkostninger kan anvendes vejledende (jf. afsnit 2).

Særligt højspecialiserede områder med omfattende og kompliceret infrastruktur kan være vanskelige at passe ind i en model med projekttillæg, da bl.a. driftsomkostningerne varierer betydeligt end for mere gængse våde forskningsaktiviteter. Omkostninger til højt specialiseret infrastruktur, der ligger udover projekttillægges basale forskningsinfrastruktur, kan budgetteres efter aftale med fondene, se afsnit 7 om adgang til dækning af omkostninger relateret til investeringer i infrastruktur.

Oversigten i tabel 1 viser adgangen til projekttillæg samt evt. tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer.

Fondene deklarerer ved opslag bevillingsformen, herunder hvilke tillæg og evt. andre specificerede omkostninger, der er adgang til.

Tabel 1. Adgang til tillæg og finansiering af bestemte typer af omkostninger

Bevillingsform	Beløbsgrænse (pr. bevilling)	Projekttillæg til våd forskning (*)	Projekttillæg til tør forskning (**)	Evt. tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer
Bevilling efter åbent opslag	Under 50 mio.kr.	Ja	Ja	Nej
	50 mio.kr. og derover	Ja	Ja	Beslutes af fondene fra sag til sag.
Enkeltstående bevilling		Ja	Ja	

Note til tabel 1: Ja angiver, at der principielt er adgang til både våde og tørre tillæg som specificeret i hvert enkelt opslag. Nej angiver, at der ikke er adgang til tillæg. (*) Våd forskning: naturvidenskab, sundhedsvidenskab, teknisk videnskab, (**) Tør forskning: humaniora og samfundsvidenskab.

7. Der er adgang til dækning af omkostninger relateret til investeringer i infrastruktur

Der kan ansøges om dækning af nyanskaffelse af forskningsudstyr. Kræver nyanskaffet forskningsudstyr betydelige ændringer i infrastrukturen, kan der ansøges om dækning af disse omkostninger. Universiteterne varetager dækning af driftsomkostningerne til forskningsudstyret og infrastrukturen via projekttillæg og egen økonomi.

Der kan ansøges om midler til nyanskaffelse af forskningsudstyr. I det omfang nyanskaffet forskningsudstyr kræver betydelige ændringer i infrastrukturen, er der adgang til at søge om dækning af disse omkostninger udover projekttillægget.

Universiteterne dækker driftsomkostningerne til forskningsudstyret og infrastrukturen via projekttillægget og egen økonomi. Er der tale om ekstraordinære omkostninger til drift, forsyning og ny-installation og nyindretning direkte afledt af investering i infrastruktur som følge af projektet, er der adgang til at søge om midler til at dække disse følgeomkostninger, jf. budgetliste til støtte for budgettering med anvendelse af projekttillæg, se [bilag 4](#). Budgetlisten beskriver omkostninger, der hhv. kan eller ikke kan søges om, udover projekttillægget.

Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug af forsyning direkte afledt af forskningsprojektet, kan omkostninger hertil dokumenteres og budgetteres, jf. budgetlisten i [bilag 4](#).

Det samme gælder hvis der er tale om ekstraordinære omkostninger i forbindelse med nyinstallation og nyindretning samt nye om- og tilbygninger direkte afledt af forskningsprojektet. Er der tale om ekstraordinære omkostninger direkte afledt af nyanskaffelse af forskningsudstyr til projektet, er der adgang til at søge om dækning af disse følgeomkostninger, jf. budgetlisten i [bilag 4](#). Omkostningerne kan således dokumenteres og budgetteres udover projekttillægget.

8. Adgang til lønmidler for VIP-årsværk afhænger af, om bevillingen er efter åbent opslag eller enkeltstående bevilling

Der er adgang til lønmidler for projektansatte VIP for alle åbne opslag og enkeltstående bevillinger, mens der for fastansatte VIP (dvs. professorer, lektorer og adjunkter) er adgang til lønmidler for åbne opslag over 50 mio. kr. og enkeltstående bevillinger. Fondene giver i udgangspunktet ikke lønmidler til fastansatte VIP (dvs. professorer, lektorer og adjunkter) på åbne opslag under 50 mio. kr. Enkelte fonde kan beslutte at bevillige lønmidler til fastansat VIP inden for fagets tradition eller når særlige opgaver ligger uden for den ordinære universitetsstillings fokus på forskning og forskningsdækket undervisning.

Der er adgang til lønmidler for projektansatte VIP uanset bevillingsformen, mens der for fastansatte VIP er adgang til lønmidler for åbne opslag på 50 mio. kr. og derover samt for enkeltstående bevillinger.

Fondene giver i udgangspunktet ikke lønmidler til fastansatte VIP (professorer, lektorer og adjunkter) på åbne opslag under 50 mio. kr. Enkelte fonde kan beslutte at bevillige lønmidler til fastansat VIP inden for fagets tradition, eller når særlige opgaver ligger uden for den ordinære universitetsstillings fokus på forskning og forskningsdækket undervisning, f.eks. sabbatical, projektledelse eller samarbejde med eksterne parter, som f.eks. museer mv. I denne forbindelse betragtes alle adjunktstillinger (både 4-årige og 6-årige tenure track stillinger) som en del af de faste VIP-stillinger, mens der er mulighed for at søge VIP løn til tidsbegrænsede stillinger som ikke-fastansat grupeleder eller som fastansat seniorforsker med rod i sektorforskningstraditionen.

Universiteterne budgetterer som udgangspunkt alle årsværk relateret til et projekt, og fastsætter herigennem den fulde lønomkostning ved gennemførelse af forskningen. Der kan på den baggrund ansøges om lønmidler hos fondene til henholdsvis projektansatte og fastansatte VIP afhængig af bevillingsformen. De lønmidler, der ikke bevilliges af fondene, er med- eller egenfinansiering for universiteterne.

Projektansatte VIP omfatter alle VIP-stillinger, der ikke er fastansatte VIP i stillingskategorierne professor, lektor og adjunkt (4-årige og 6-årige tenure track stillinger).

9. Der er adgang til at søge om lønmidler for visse TAP-årsværk

Der er adgang til at søge lønmidler til visse TAP-årsværk, som arbejder direkte på projektet med forskningsteknisk understøttelse (fx TAP-FU eller TAP-T). Der er adgang til at søge lønmidler til projektansat TAP-årsværk, som arbejder direkte på projektet med koordinationsopgaver på særligt komplicerede projekter (fx TAP-ADM eller TAP-AS). Lønmidler til øvrige TAP-årsværk, som enten arbejder direkte på projektet eller indirekte understøtter projektet forudsættes dækket via projekttillægget og omkostningsfordelingen mellem fonde og universiteter.

Der er adgang til at søge lønmidler til TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet med forskningsteknisk understøttelse.

Der kan derfor budgetteres løn til tekniske TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet. Det gælder både tekniske TAP, der yder teknisk understøttelse som en del af basisservice i institutlaboratorier mv. og tekniske TAP der yder service direkte relateret til det enkelte forskningsprojekt.

På særligt komplicerede projekter er der desuden adgang til at søge lønmidler til administrative TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet med koordinationsopgaver. Der kan derfor budgetteres løn til administrative TAP-årsværk, der varetager koordinationsopgaver direkte relateret til det enkelte forskningsprojekt, hvis projektet er særligt kompliceret.

Tabel 2 viser en oversigt over adgangen til at søge om lønmidler for TAP-årsværk.

Lønmidler til øvrige TAP-årsværk, som enten arbejder direkte på projektet eller indirekte understøtter projektet forudsættes dækket via projekttillægget og omkostningsfordelingen mellem fonde og universiteter. Se også afsnit 9 og [bilag 3 og 4](#) for en beskrivelse af omkostningsfordelingen og budgetlisten.

Tabel 2. Adgang til lønmidler for TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet

Bevillingsform	Beløbsgrænse	Løn til projektansat teknisk TAP	Løn til projektansat administrativ TAP
Bevilling efter åbent opslag	Under 50 mio.kr.	Ja, for TAP-årsværk der arbejder direkte på projektet med forskningsteknisk understøttelse, er der adgang til at søge lønmidler.	Nej som udgangspunkt, dog er der på særligt komplicerede projekter adgang til at søge lønmidler til administrative TAP-årsværk, som arbejder direkte på projektet med koordinationsopgaver.
	50 mio.kr. og derover		
Enkeltstående bevilling			Ja som udgangspunkt, fx når der i forbindelse med forskningscentre opbygges en særskilt forskningsadministration, men afhænger af bilaterale forhandlinger mellem universitetet og den enkelte fond.

10. Projekttillæg tildes som et fastlagt kr. beløb pr. år pr. projektansat VIP-årsværk, der arbejder på projektet

Projekttillæg budgetteres for alle VIP-årsværk, ekskl. fastansatte VIP (professorer, lektorer og adjunkter), der arbejder direkte på projektet. Projekttillæg budgetteres ikke for TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet. Det gælder uanset bevillingsform og -størrelse.

Udgangspunktet for modellen og beregning af projekttillæg har været, at det er VIP-årsværk, der driver de eksterne projekters omkostninger.

Fondene tildeler projekttillæg til alle VIP-årsværk, der arbejder på et givent projekt i projektperioden, ekskl. fastansatte VIP (professorer, lektorer og adjunkter). Der budgetteres ikke projekttillæg for TAP-årsværk, der arbejder direkte på projektet. Det gælder uanset bevillingsform og -størrelse.

Projekttillæggene budgetteres og tildeles som et beløb pr. år for de VIP-årsværk, ekskl. fastsatte VIP (professorer, adjunkter og lektorer), der arbejder på forskningsprojekterne.

Et årsværk er 1.924 timer pr. år. Projekttillægget beregnes som kr. beløb pr. år gange årsværk.

Eksempler på opgørelse af antal årsværk som grundlag for tildeling af projekttillæg

På et 3-årigt projekt:

- 2 ph.d.-studerende arbejder fuldtid på projektet i 3 år = 2 årsværk pr. år i 3 år, i alt 6 VIP-årsværk, der giver adgang til projekttillæg.
- 1 adjunkt arbejder på projektet på halvtid første år, fuldtid andet år og halvtid tredje år = 0,5+1+0,5 årsværk. I alt 2 VIP-årsværk, der ikke giver adgang til projekttillæg, da der er tale om en fastansat VIP.

Det samlede projekttillæg for projektet beregnes ved at gange kr. beløbet med 6 årsværk.

På et 5-årigt projekt:

- 2 ph.d.-studerende arbejder på projektet i 3 år = 2 årsværk pr. år i 3 år, i alt 6 VIP-årsværk, der giver adgang til projekttillæg.
- 1 postdoc arbejder fuldtid på projektet i 2 år = 1 årsværk pr. år i 2 år, i alt 2 årsværk, der giver adgang til projekttillæg.
- 1 professor arbejder i gennemsnit 3 måneder om året på projektet i 5 år = 0,25 årsværk pr. år i 5 år. I alt 1,25 VIP-årsværk, der ikke giver adgang til projekttillæg, da der er tale om en fastansat VIP.
- 1 videnskabelig assistent arbejder fuldtid på projektet i 3 år = 1 årsværk pr. år i 3 år. I alt 3 VIP-årsværk, der giver adgang til projekttillæg.

Det samlede projekttillæg for projektet beregnes ved at gange kr. beløbet med 11 årsværk (6+2+3).

Der tildeles projekttillæg på alle bevillinger, hvis der er projektansat VIP-årsværk, der arbejder på projektet, uanset omfanget heraf og uanset bevillingens størrelse. Er omfanget af projektårsværk på en bevilling fx 1 måned er der adgang til 1/12 projekttillæg svarende til 1/12 VIP-årsværk. Der er således ikke en minimumsgrænse for projekttillæg.

11. Der indføres en model for håndtering af meromkostninger til barsel, der giver de rette incitamenter og er nem at administrere for forskere, universiteter og fonde

Parterne er enige om en fælles omkostningsfordeling vedrørende meromkostninger til barsel, således, at fondene giver et bidrag pr. projektansat VIP-årsværk som en del af projekttillægget, mens universiteterne sikrer korrekt håndtering og udmøntning på projektniveau og dækker yderligere meromkostninger til barsel udover fondenes bidrag.

Som en del af projekttillægget gives et yderligere tillæg pr. projektansat VIP-årsværk, som skal bidrage til at dække meromkostninger i forbindelse med barsel. Universiteterne dækker yderligere meromkostninger, som ikke er dækket af fondenes bidrag, som en del af det fastlagte projekttillæg. Det er universiteternes ansvar, at der samtidig skabes en intern model, som modvirker negative økonomiske incitamenter ifm. ansættelser.

Det enkelte universitet fastlægger selv sine interne procedure, men der kan eksempelvis være tale om, at alle projekter/enheder, som modtager tillægget, betaler ind til en barsel-pulje på det enkelte universitet. Midler fra denne barsel-pulje fordeles til de projekter/enheder på det enkelte universitet, som har meromkostninger til barsel. Modellen sikrer de rette incitamenter for at understøtte barsel og er nem at administrere for forskere, universiteter og fonde. Aftalen indebærer, at fondene ikke dækker yderligere omkostninger i forbindelse med barsel.

GRUNDLAG FOR FASTLÆGGELSE AF TILLÆG OG ANBEFALET MODEL

12. Grundlaget for at fastlægge niveauet for både projekttillæg og tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer er Deloitte's opgørelse af eksterne projekters omkostninger.

Deloitte's opgørelse af de eksterne projekters omkostninger pr. VIP-årsværk ligger til grund for de fastlagte tillæg. Opgørelsen er baseret på universiteternes individuelle beregninger.

Parterne anerkender opgørelsen af de eksterne projekters omkostninger pr. VIP-årsværk baseret på Deloitte's udredning af universiteternes omkostninger, jf. tabel 3, og parterne lægger opgørelsen til grund for en aftale om finansiering af de eksterne projekters omkostninger i aftaleperioden.

Tabel 3. Opgørelse af eksterne projekters omkostninger pr. VIP-årsværk

			Tørt	Vådt	
Tillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori	Vægtet gns	Vægtet gns	
Projekt -tillæg	Administrativ forsker- understøttelse	Projektadministration	Økonomi	36.952	38.326
			Indkøb	1.201	1.674
			Forskningsstøtte/Forskning & Innovation	31.344	24.186
			Kommunikation og formidling	16.921	11.908
			Forskningsledelse og forskningsadministration	49.440	37.860
	Personaleadministration Faglig og strategisk forskningsledelse	HR/personaleadministration	23.670	24.336	
			Ledelse og stab	28.862	21.076
I alt administrativ forskningsunderstøttelse			188.390	159.367	
Forsknings- infrastruktur	TAP-løn	Basis teknisk understøttelse	9.706	68.530	
		Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Fælles instrumenter og udstyr i institutlaboratorier (afskrivninger, service) og anden fælles forskningsinfrastruktur	28.196	54.418
		Basisdrift i institutlaboratorier	Fælles varer og materialer i institutlaboratorier	20.668	44.394
		Drift af forskningsarealer	Forsyning, service og vedligehold af forskningsarealer og institutlaboratorier	26.891	57.629
I alt forskningsinfrastruktur			85.461	224.971	
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Computer, telefon mv.	10.315	9.471	
		IT-drift	Support og helpdesk	26.771	23.121
		IT-infrastruktur	Netværk, lagring (storage) og databehandling (compute)	14.810	12.999
		IT-applikationer	Applikationer, systemer, databaser mv	16.926	22.169
I alt IT-forskningsinfrastruktur			68.823	67.760	
Tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer	Bygningsomkostninger	Husleje og omkostninger til bygninger, bygningsdrift og facility management	78.650	203.074	
I alt tillæg til bygningsomkostninger			78.650	203.074	
I alt omkostninger til tillæg pr. VIP-årsværk			421.325	655.172	

Modellen, der ligger til grund for opgørelsen af eksterne projekters omkostninger og fastlæggelsen af tillæggenes niveauet, har afsæt i et grundigt analysemateriale udarbejdet af Deloitte, som har opgjort universiteternes omkostninger i relation til eksternt finansierede projekter i et analysearbejde i 2022. Universiteterne har på baggrund af modellen beregnet omkostninger til tillæggen i regnskabsåret 2022.

Grundlaget for at opgøre omkostningerne indeholder alene forskningsaktiviteter knyttet til fondsfinansierede projekter, og universiteternes omkostninger til undervisning og undervisningens træk på forskningsinfrastrukturen er ekskluderet, da disse omkostninger dækkes af uddannelsestilskud på Finansloven. Omkostninger, der i 2022 allerede blev finansieret af eksterne midler, indgår heller ikke i opgørelserne. Deloitte har kvalitetssikret universiteternes beregninger med fokus på at sikre ensartethed, transparens og at

beregningerne følger modellen. Deloitte har på baggrund af universiteternes individuelle beregninger opstillet opgørelsen af omkostninger pr. VIP-årsværk i tabel 3.

Modellen og universiteternes individuelle beregninger af de eksterne projekters omkostninger er dokumenteret og kan vendes som udgangspunkt for genberegning, jf. afsnit 17. Se [bilag 1 og 2](#) for en beskrivelse af de fastlagte tillæg og en oversigt over de omkostningskategorier, der indgår i tillæggene.

13. Fonde og universiteter har aftalt principper for omkostningsfordeling vedrørende finansiering af eksterne projekters omkostninger og styregruppen anbefaler en balanceret model for størrelsen af projekttillæggene.

Aftalen indeholder en tydelig omkostningsfordeling mellem universiteterne og fondene, så det er klart hvilke typer af aktiviteter og omkostninger, som de respektive parter finansierer. På baggrund af de aftalte principper for omkostningsfordeling anbefaler styregruppen et vådt projekttillæg på 250.000 kr. pr. projektansat VIP-årsværk og et tørt projekttillæg på 200.000 kr. pr. projektansat VIP-årsværk.

Parterne har aftalt principper for omkostningsfordeling vedrørende finansiering af eksterne projekters omkostninger i aftaleperioden. Principperne og den aftalte omkostningsfordeling er beskrevet i [bilag 3](#).

Principperne for omkostningsfordeling udmønter sig i de projekttillæg og den fordeling af finansiering, der er beskrevet i [bilag 1](#).

Dialogen i styregruppen har afspejlet tre forskellige modeller for omkostningsfordeling, som udmønter sig i projekttillæg af forskellig størrelse, jf. tabel 4:

Tabel 4. Tre modeller for projekttillæg

Kr. pr. VIP-årsværk	Model 1	Model 2	Model 3
Vådt projekttillæg (inkl. barselstillæg)	200.000 kr.	250.000 kr.	280.000 kr.
Tørt projekttillæg (inkl. barselstillæg)	160.000 kr.	200.000 kr.	224.000 kr.

Styregruppen mellem fondene og universiteterne, som har drøftet modellerne, har valgt at anbefale model 2, hvor det våde tillæg fastsættes til 250.000 kr. pr. projektansat VIP-årsværk og det tørre tillæg fastsættes til 200.000 kr. pr. projektansat VIP-årsværk. Disse tillæg indeholder et barselstillæg i størrelsen ca. 5.000 kr. pr. projektansat VIP-årsværk.

GOVERNANCE, REGULERING OG ADMINISTRATION AF PROJEKTTILLÆG

14. I regi af Danske Universiteter etableres en mødestruktur med deltagelse af universiteter og fonde, der varetager den løbende dialog om drift og udvikling af projekttillæggene

Universiteterne og fonde er enige om at etablere en fælles governance omkring modellen, så den fremover fortsætter med at være relevant og tidssvarende. Det betyder, at parterne forpligter sig til at etablere en fast ramme og struktur for dialogen om modellen i de kommende år.

Universiteter og fonde vil i forlængelse af aftalen fortsætte den tætte dialog om, hvordan parterne sammen prioriterer kvaliteten og den emnemæssige bredde af dansk forskning, forskeruddannelse og forskningsbaseret uddannelse. En gang om året vil parterne drøfte ambitionerne for universitetsforskningen i Danmark. Parterne er enige om, at det er ønskværdigt, at disse drøftelser fortsættes med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Parterne etablerer endvidere en teknisk arbejdsgruppe med deltagelse af universiteter og fonde, der har til opgave at sikre den løbende drift og udvikling af modellen og varetage den fortsatte dialog mellem parterne.

Arbejdsgruppen skal varetage den løbende dialog, herunder afklare tekniske og administrative spørgsmål samt sikre, at modellen løbende udvikles i nødvendigt omfang. Den skal bl.a. også arbejde videre med de emner, der er identificeret, og som kræver yderligere afklaring, jf. sektionen 'Emner til yderligere afklaring'.

15. Model og tillæg tages i brug ved nye opslag og ansøgninger, når universiteter og fonde endeligt har godkendt modellen.

Modellen og de fastlagte tillæg godkendes af fondes bestyrelser og universiteternes Rektorkollegium med udgangspunkt i udkast til aftaletekst.

Når model og tillæggene er endeligt godkendt af fonde og universiteter tages projekttillæggene i brug ved nye opslag og ansøgninger fra 1. januar 2024.

De aftalte projekttillæg fastsættes for en femårig periode. I udgangspunktet foretages en årlig regulering af projekttillæg på baggrund af Økonomistyrelsens fastprisberegner for pris- og lønniveauet, jf. afsnit 16. Afvigelser fra dette udgangspunkt kan drøftes i den tekniske arbejdsgruppe.

Modellen fortsætter uændret, indtil der aftales andet i gruppen. Den nedsatte arbejdsgruppe med deltagelse af fonde og universiteter drøfter løbende behovet for tilpasninger, jf. afsnit 14.

Projekttillæggene genberegnes efter den aftalte 5-årige periode, jf. afsnit 17, hvorved der tages højde for udviklingen i forskningsporteføljen og omkostninger forbundet hermed.

16. De fastlagte tillæg reguleres i udgangspunktet årligt med sidste års realiserede pris- og lønindeks og drøftes ved den årlige dialog. I projektansøgningen kan det ansøgte projekttillæg i givet fald fremskrives med sidste års realiserede pris- og lønindeks pr. budgetår. Efter bevillingstildeling til det enkelte projekt reguleres projekttillægget ikke yderligere i projektperioden.

Projekttillæg og tillæg til bygningsomkostninger reguleres i udgangspunktet årligt med den realiserede pris- og lønudvikling for det foregående år. Det generelle pris- og lønindeks anvendes. Til brug for ansøgning fremskrives projekttillægget i budgetåret i givet fald for hvert år projektet løber med det seneste års realiserede pris- og lønindeks, som det foreligger på tildelingstidspunktet. Danske Universiteter vedligeholder og udstiller et fælles PL-indeks og en fælles PL-faktor for budgetår. Efter bevillingstildelingen til det enkelte projekt reguleres projekttillægget ikke yderligere i perioden.

Når tillæggene og disses niveau er fastlagt, reguleres tillæggene i udgangspunktet årligt med pris- og lønudviklingen. Målet er at sikre, at der er sammenhæng mellem tillæggene og de eksterne projekters omkostninger.

Tillæggene reguleres med den realiserede pris- og lønudvikling for det foregående år. Tillæggene reguleres pr. 1/1 eller når det foregående års realiserede pris- og lønudvikling offentliggøres. Økonostyrelsens pris- og lønindeks (fastprisberegner) anvendes. Der reguleres med den generelle pris- og lønudvikling, der er beregnet som et vægtet gennemsnit af stigningen i lønninger (60%) og forbrugerpriser (40%).

Den nedsatte arbejdsgruppe med deltagelse af fonde og universiteter, jf. afsnit 14, godkender den årlige regulering, og tager bl.a. stilling til om der er grundlag for at afvige fra en automatisk regulering med foregående års realiserede pris- og lønudvikling.

Det foregående års realiserede pris- og lønudvikling på tildelingstidspunktet anvendes også som PL-faktor for bevillingens budgetår.

For at begrænse de administrative processer sker der ikke regulering af tildelte tillæg til realiseret pris- og lønudvikling efter tildelingstidspunktet.

Målet er, at der på tværs af universiteterne og fondene, anvendes det samme PL-indeks og samme PL-faktor i reguleringen af tillæggene. Opgaven forankres hos Danske Universiteter og en nedsat arbejdsgruppe med deltagelse af fonde og universiteter for at sikre styringen af reguleringen af tillæg på tværs af universiteter og fonde, jf. afsnit 14. Gruppen skal i øvrigt sikre, at der er overensstemmelse mellem PL-reguleringen af projekttillæggene og fondenes generelle forudsætninger for indeksregulering af bevillingerne, så der sikres sammenhæng mellem budget og bevilling generelt.

Danske Universiteter vedligeholder og offentliggør et fælles PL-indeks (realiseret) og en fælles PL-faktor for budgetår (evt. som en del af universiteternes statistisk beredskab).

17. De fastlagte tillæg genberegnes efter 5 år.

De fastlagte tillæg genberegnes efter 5 år, hvorefter det vurderes om der kan ske årlig genberegning i stedet for løbende pris- og lønregulering.

Tillæggene genberegnes efter 5 år. Målet med en genberegning efter 5 år er at sikre fortsat tæt sammenhæng mellem de eksterne projekters omkostninger og tillæggene. På dette tidspunkt tages der stilling til, om der fortsat skal gennemføres reberegning hvert 5. år eller kadencen skal tilpasses. En beslutning vil bl.a. afhænge af, hvor ressourcekrævende en genberegning vil være, og om der forventes at være hyppige og væsentlige spring eller ændringer i universiteternes omkostninger.

For at sikre faste rammer og kontinuitet gennemføres der som udgangspunkt ikke genberegning indenfor de første 5 år. Den arbejdsgruppe, der nedsættes til at varetage drift og udvikling af model og tillæg, har ansvaret for løbende at evaluere behovet for evt. tilføjelser eller tilpasninger, herunder at beslutte om en evt. ekstraordinær genberegning skal iværksættes.

18. Bevilgede tillæg indgår i bevillingsbetingelserne og efterreguleres kun ved væsentlige ændringer.

Projekttillægget aftales som en del af bevillingsbetingelserne og skal ikke dokumenteres yderligere, ligesom der ikke skal ske efterregulering af de bevilgede tillæg medmindre, der sker væsentlige ændringer eller der er væsentlige afvigelser mellem budgetterede og realiserede årsværk.

Grundlaget for de fastsatte projekttillæg er dokumenteret og forhandlet mellem universiteterne og de fondene. Der er ikke krav om dokumentation af projekttillæggene udover de beregninger, der ligger til grund for de fastsatte tillæg. Det betyder, at projekttillæggets størrelse for det enkelte projekt aftales som en del af bevillingsbetingelserne, og at tillægget ikke skal dokumenteres yderligere i forbindelse med løbende rapportering eller afsluttende projektrejskab for det enkelte projekt.

Tildelingen af tillæggene sker på bevillingstidspunktet og baserer sig på det budgetterede antal årsværk, og reguleres kun såfremt, der er tale om væsentlige ændringer til det godkendte budget og der er krav om rebudgettering af projektet med udgangspunkt i fondens bevillingsbetingelser. Målet er at undgå, at der skal bruges administrative ressourcer på, at der løbende skal reguleres på baggrund af mindre afvigelser i realiserede årsværk.

19. Anvendelsesområdet for projekttillæggene er de fonde, der har tilsluttet sig modellen.

Der er ikke et krav om, at projekttillæg anvendes for andre bevillinger end dem, der gives af de fonde, der har tilsluttet sig modellen. Det tilstræbes, at der er sammenhæng til øvrige costingmodeller universiteterne skal anvende.

Fondene kan ikke kræve, at projekttillæggene anvendes bredt, dvs. der er ikke et krav om at projekttillæg anvendes for andre bevillinger end dem, der gives af de fonde, der har tilsluttet sig modellen.

Andre bevillingsydere kan stille andre krav til anvendelse af tillæg mv.

Det er i opgørelsen af tillæggene tilstræbt, at der er sammenhæng til de øvrige omkostningsmodeller universiteterne skal anvende, herunder det formålsfordelte regnskab.

Universiteterne forpligter sig til at anvende modellen i alle ansøgninger til de fonde, der har tilsluttet sig modellen.

20. De fastlagte tillæg fremgår på fondenes og Danske Universiteters hjemmeside.

For at sikre transparens og ensartet anvendelse fremgår de fastlagte tillæg – med beskrivelser af indhold, anvendelse og niveauer – på Danske Universiteters og fondenes hjemmesider.

De fastlagte tillæg og en beskrivelse af modellen og dens anvendelse offentliggøres på Danske Universiteters hjemmeside, evt. som en del af det statistiske beredskab, ligesom universiteterne indarbejder beskrivelser af tillæggene i deres interne vejledninger. Fondene udstiller endvidere de fastlagte satser på deres hjemmesider som en del af vejledningen til ansøgere.

Det er de endelige, fælles tillæg, der udstilles. De bagvedliggende universitetsspecifikke beregninger, der danner udgangspunkt for de fastlagte tillæg offentliggøres ikke.

21. Der anvendes ensartede budget- og ansøgningsskabeloner.

Fonde og universiteter anvender fælles, ensartede budget og ansøgningsskabeloner.

De fonde der tilslutter sig modellen forpligter sig til så vidt muligt at anvende ensartede budget- og ansøgningsskabeloner baseret på de bevillingsformer og omkostningskategorier der indgår i modellen.

Målet er at understøtte enkel og ensartet opstilling af budgetter og ansøgning om dækning af omkostninger forbundet med fondsfinansierede forskningsaktiviteter samt at begrænse den administrative byrde forbundet med ansøgning, budgettering og bevilling.

Der udarbejdes en fælles budget- og ansøgningsskabelon, der kan anvendes på tværs af fonde og universiteter. Denne udarbejdes i regi af den nedsatte arbejdsgruppe med deltagelse af fonde og universiteter, jf. afsnit 14.

For yderligere at ensarte og forsimple administrationen vedligeholder og Danske Universiteter en fælles oversigt med budgetpriser på årsværk indenfor udvalgte stillingskategorier, der kan anvendes som støtte til budgetteringen af lønomkostninger. Flere universiteter arbejder i dag med oversigter, fx kaldet 'Hvad koster en', der viser kostpriser for årsværk på tværs af stillingskategorier til brug for budgettering.

22. Universiteterne indarbejder projekttillæg i ansøgningsbudgetterne.

Når der ansøges om bevillinger med anvendelse af projekttillæg, budgetterer forskeren/instituttet projektets omkostninger, universitetet indarbejder projekttillæg på baggrund af årsværk på projektet der giver adgang til tillæg og fondene godkender og giver tilsagn.

Når fondene modtager en ansøgning fra universitetet, er projekttillægget budgetteret i ansøgningen baseret på de aftalte principper.

På universiteterne budgetterer forskeren/instituttet stillinger, timer og projektets omkostninger, mens universitetet indarbejder projekttillæg i ansøgningsbudgettet baseret på det antal årsværk i ansøgningen, der giver adgang til projekttillæg.

Det er universiteternes ansvar at tjekke, at budgetterne følger den aftalte model og anvender projekttillæggene, inden ansøgning sendes til fondene. Fondene gennemgår ansøgning og ansøgningsbudget og giver bevillingstilsagn inkl. projekttillæg. Der er ikke revisorgodkendelse af budgettet før det ankommer til fonden.

Som led i at sikre simpel og effektiv administration for både forskere, universiteter og fonde anvendes en ensartet budget- og ansøgningskabelon, der understøtter budgetteringen af projekttillæg, jf. afsnit 21.

EMNER TIL YDERLIGERE AFKLARING

Der er i løbet af processen identificeret en række punkter, der skal afklares i 4. kvartal 2023. Det drejer sig om:

- a. Den nærmere udmøntningsmodel fra fondenes side skal fastsættes. Det gælder især ift. den samlede beløbsgrænse for ansøgninger og fastlæggelse af, om projekttillæg ligger udover eller inden for evt. beløbsgrænser.
- b. Der er behov for at udarbejde ensartede budget- og ansøgningskabeloner og udmønte de formalia, der skal understøtte modellen.
- c. Der er behov for implementering af nye arbejdsgange og budgetteringspraksis på universiteterne frem mod aftalens ikrafttrædelse med henblik på at sikre den effektive administration samt korrekt håndtering af projekttillæg.

Styregruppen forpligter sig til at bidrage til at afklare ovenstående emner i fællesskab og med støtte fra den arbejdsgruppe der nedsættes, jf. afsnit 14.

Bilag 1. Oversigt over projekttillæg og vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer

Projekttillægget omfatter administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og IT-infrastruktur. Der tildeles et vådt eller tørt projekttillæg i kr. beløb pr. årsværk. De aftalte principper og omkostningsfordelingen (jf. [bilag 3](#)) udmønter sig i modellen for projekttillæg angivet i tabel 1.1.

Tabel 1.1. Vådt og tørt projekttillæg

Projekttillæg	Kr. pr. VIP-årsværk
Vådt projekttillæg (inkl. barselstillæg)	250.000 kr.
Tørt projekttillæg (inkl. barselstillæg)	200.000 kr.

Barselstillægget udgør 5.000 kr. pr. VIP-årsværk.

Det vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer fremgår af tabel 1.2. Tillægget til bygningsomkostninger består af en universitetsspecifik pris pr. kvm samt en gennemsnitlig kvm-anvendelse pr. universitet. Tillægget er individuelt og beregnes som kvm-pris gange kvm-anvendelse.

Tabel 1.2. Vejledende tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer

	CBS		DTU		KU		RUC	
	Tørt	Vådt	Tørt	Vådt	Tørt	Vådt	Tørt	Vådt
Gennemsnitlig kvm pris (kr.)	1.832	2.716	2.260		1.707			
Gennemsnitlig kvm-anvendelse pr. VIP (kvm)	34	103	54	113	25	105		
Samlet tillæg til bygningsomkostninger, kr. pr. VIP-årsværk	61.964	278.622	122.981	254.357	43.203	178.433		

	SDU		AAU		AU	
	Tørt	Vådt	Tørt	Vådt	Tørt	Vådt
Gennemsnitlig kvm pris (kr.)	1.458		1.604		1.392	
Gennemsnitlig kvm-anvendelse pr. VIP (kvm)	27	79	56	87	32	113
Samlet tillæg til bygningsomkostninger, kr. pr. VIP-årsværk	39.513	114.821	90.196	139.405	44.583	157.900

Note: ITU's tillæg til bygningsomkostninger fastlægges efterfølgende.

Bilag 2. Oversigt over omkostningskategorier

Tabel 2.1. viser en overordnet oversigt over de omkostningskategorier, der indgår i beregningen af de eksterne projekters omkostninger til projekttillæg og tillæg til bygningsomkostninger.

Som baggrundsmateriale og dokumentation af opgørelsen af omkostningerne ligger der dels en Excel-model med en detaljeret beskrivelse af omkostningskategorierne, dels dokumentation af universiteternes individuelle beregninger og Deloitte's opgørelse af de eksterne projekters omkostninger pr. VIP-årsværk på tværs af universiteterne. Excel-modellen og universiteternes dokumentation kan anvendes ved genberegning.

Tabel 2.1: Oversigt over tillæg og tilhørende omkostningskategorier

Tillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori		
Projekttillæg	Administrativ forsker- understøttelse	Projektadministration		
		Økonomi		
		Indkøb		
		Forskningsstøtte, Forskning & Innovation		
		Kommunikation og formidling		
		Forskningsledelse og forskningsadministration		
		Personaleadministration	HR/personaleadministration	
		Faglig og strategisk forskningsledelse	Ledelse og stab	
		Forskningsinfrastruktur	TAP-løn	Basis teknisk understøttelse
			Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Fælles instrumenter og udstyr i institutlaboratorier (afskrivninger, drift, service og vedligehold) samt anden fælles forskningsinfrastruktur
Basisdrift i institutlaboratorier	Fælles varer og materialer i institutlaboratorier			
Drift af forskningsarealer	Forsyning, service og vedligehold af forskningsarealer og institutlaboratorier			
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Computer, telefon mv.		
	IT-drift	Support og helpdesk		
	IT-infrastruktur	Netværk, lagring (storage) og databehandling (compute)		
	IT-applikationer	Applikationer, systemer, databaser mv		
Tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer	Bygningsomkostninger	Husleje og bygningsomkostninger, bygningsdrift og facility management		

I [bilag 3](#) beskrives omkostningsfordelingen mellem universiteter og fonde om finansieringen af de eksterne projekters omkostninger.

Bilag 3. Aftale om omkostningsfordeling vedrørende finansiering af eksterne projekters omkostninger

Parterne har aftalt følgende principper for omkostningsfordeling vedrørende finansiering af eksterne projekters omkostninger i aftaleperioden, jf. tabel 3.1.

Tabel 3.1. Principper for omkostningsfordeling vedrørende finansiering af de eksterne projekters omkostninger

Tillæg	Omkostningskategori	Principper
Administrativ forsker-understøttelse	Projektadministration <ul style="list-style-type: none"> • Økonomi • Indkøb • Forskningsstøtte, Forskning og Innovation • Kommunikation og formidling • Forskningsledelse og forskningsadministration 	<ul style="list-style-type: none"> • Universiteter finansierer som hovedprincip omkostninger til pre-award aktiviteter via egen økonomi • Fonde finansierer som hovedprincip omkostninger til post-award aktiviteter ved projekttillæg
	Personaleadministration	<ul style="list-style-type: none"> • Universiteter og fonde deler finansieringen af omkostninger ved hhv. egen økonomi og projekttillæg
	Faglig og strategisk ledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Universiteter finansierer omkostninger via egen økonomi
Forskningsinfrastruktur	TAP-løn	<ul style="list-style-type: none"> • Fonde finansierer TAP-løn (TAP-FU/TAP-T) direkte i ansøgning. TAP-løn er ikke del af projekttillæg.
	Instrumenter, udstyr og infrastruktur Basisdrift i institutlaboratorier	<ul style="list-style-type: none"> • Fonde finansierer omkostninger ved projekttillæg. Tillægget erstatter bench fees.
	Drift af forskningsarealer	<p>Åbne opslag under 50 mio.kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • For drift af forskningsarealer deler universiteter og fonde finansieringen af omkostninger ved hhv. egen økonomi og projekttillæg. <p>Åbne opslag på og over 50 mio.kr. eller enkeltstående bevillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omkostningsfordelingen kan aftales fra sag til sag mellem den enkelte fond og det enkelte universitet.
IT-infrastruktur	IT-udstyr	<ul style="list-style-type: none"> • Fonde finansierer omkostninger ved projekttillæg. Tillægget erstatter bench fees.
	IT-drift	
	IT-infrastruktur	
	IT-applikationer	
Bygningsomkostninger på forskningsarealer	Huslejeomkostninger	<p>Åbne opslag under 50 mio.kr.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universiteter finansierer omkostninger via egen økonomi. <p>Åbne opslag på og over 50 mio.kr. eller enkeltstående bevillinger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omkostningsfordelingen kan aftales fra sag til sag mellem den enkelte fond og det enkelte universitet.
	Bygningsomkostninger	
	Bygningsdrift	
	Bygningsadministration	

Principperne for omkostningsfordelingen udmønter sig i følgende projekttillæg og fordeling af finansiering vedrørende åbne opslag under 50 mio.kr., jf. tabel 3.2.

Tabel 3.2. Fordeling af finansiering vedrørende åbne opslag under 50 mio.kr.

Tillæg	Omkostningskategori	Fond	Universitet
Administrativ forsker- understøttelse	Projektadministration		
	Økonomi	50%	50%
	Indkøb	0%	100%
	Forskningsstøtte/ Forskning og Innovation	50%	50%
	Kommunikation og formidling	0%	100%
	Forskningsledelse og forskningsadministration	50%	50%
	Personaleadministration	40%	60%
	Faglig og strategisk ledelse	0%	100%
Forsknings- infrastruktur	TAP-løn	Direkte	0%
	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	100%	0%
	Basisdrift i institutlaboratorier		
	Drift af forskningsarealer	33%	67%
IT-infrastruktur	IT-udstyr	100%	0%
	IT-drift		
	IT-infrastruktur		
	IT-applikationer		
Bygnings- omkostninger på forskningsarealer	Huslejeomkostninger	0%	100%
	Bygningsomkostninger		
	Bygningsdrift		
	Bygningsadministration		

Principperne for omkostningsfordelingen udmønter sig i følgende fordeling af finansiering vedrørende åbne opslag over 50 mio.kr. og enkeltstående bevillinger, jf. tabel 3.3.

Tabel 3.3: Fordeling af finansiering vedrørende åbne opslag på og over 50 mio.kr. og enkeltstående bevillinger

Tillæg	Omkostningskategori	Fond	Universitet
Administrativ forsker- understøttelse	Projektadministration		
	Økonomi	50%	50%
	Indkøb	0%	100%
	Forskningsstøtte/ Forskning og Innovation	50%	50%
	Kommunikation og formidling	0%	100%
	Forskningsledelse og forskningsadministration	50%	50%
	Personaleadministration	40%	60%
	Faglig og strategisk ledelse	0%	100%
Forsknings- infrastruktur	TAP-løn	Direkte	0%
	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	100%	0%
	Basisdrift i institutlaboratorier		
	Drift af forskningsarealer	%fordeling aftales fra sag til sag	
IT-infrastruktur	IT-udstyr	100%	0%
	IT-drift		
	IT-infrastruktur		
	IT-applikationer		
Bygnings- omkostninger	Huslejeomkostninger	%fordeling aftales fra sag til sag	
	Bygningsomkostninger		
	Bygningsdrift		
	Bygningsadministration		

Bilag 4. Budgetliste ved brug af projekttillæg

Der er udarbejdet en liste med typer af omkostninger, der ikke skal ansøges om, men som dækkes via projekttillægget. Listen kaldes budgetlisten og formålet med listen er at støtte budgetteringen. Listen indeholder også eksempler på omkostninger, der kan ansøges om udover projekttillægget.

Listen vil skulle tilpasses i takt med at der opnås erfaring med anvendelsen af projekttillæg.

Listen fremgår nedenfor.

Budgetliste ved brug af projekttillæg

Projekttillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori	Beskrivelse af typer af omkostninger, der <i>ikke</i> skal ansøges om, som dækkes via projekttillæg	Beskrivelse af omkostninger, der <i>kan</i> ansøges om udover projekttillæg (ikke udtømmende)
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Workstation og fælles IT-udstyr	Computere, tablets, mus, tastatur og andet IT-tilbehør. Print, AV, conferencing-udstyr	
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Telefoni	Mobil og fastnettelefon inkl. taletid, roaming / trådløse data og telekommunikation	
IT-infrastruktur	IT-drift	Helpdesk og IT-support	IT-support i helpdesk, opsætning, reparation og vedligehold af IT-udstyr, intranet	
IT-infrastruktur	IT-drift	IT-management	IT-management og IT-sikkerhed	
IT-infrastruktur	IT-infrastruktur	Netværk	Netværksforbindelser, lokale netværk og infrastruktur til at kunne flytte store mængder data og som universitetet stiller til rådighed for alle forskere	
IT-infrastruktur	IT-infrastruktur	Lagring (storage) og databehandling (compute)	Operationel infrastruktur (mainframe, servere mv.) til lagring (storage), backup og beregning (computing), der er til rådighed for alle forskere.	
IT-infrastruktur	IT-applikationer	Data og databaser	Standard licenser og adgange til databaser og statistikker, der er tilgængelige for alle forskere. Software til databehandling og til indsamling af data og data management for forskningsdata (fx standard licenser til NVIVO, SAS, SurveyXact, Stata, SPSS, MatLab, Clauudia, Scival, PURE), der er tilgængelige for alle forskere som en del af den fælles forskningsinfrastruktur.	
IT-infrastruktur	IT-applikationer	Applikationer og systemer	Software center, standard-licenser og -abonnementer, standard-programmer (fx MS-office pakke mv.) Applikationer og programmer til forskningsadministration, fx systemer til brug ved ansøgning om midler og ansøgning om patenter.	
IT-infrastruktur	TAP-løn (adm. og teknisk TAP)	TAP-løn til generelle IT-medarbejdere	TAP-løn i IT-afdeling og TAP-løn til medarbejdere der varetager generelle IT-opgaver	
Forsknings-infrastruktur	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Fælles instrumenter og udstyr	Køb af og afskrivninger på fælles instrumenter og forskningsudstyr, fælles feltudstyr, fælles maskiner mv. der er tilgængelige for alle forskere som en del af den fælles forskningsinfrastruktur	Omkostninger til anvendelse af core-faciliteter budgetteres
Forsknings-infrastruktur	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Service og vedligehold af fælles forskningsudstyr	Service og vedligehold af fælles forskningsudstyr, herunder serviceaftaler og tjenesteydelser relateret til fælles udstyr og instrumenter, samt TAP-løn til egne medarbejdere, der varetager service og vedligehold af fælles forskningsudstyr og instrumenter.	Omkostninger til anvendelse af core-faciliteter budgetteres
Forsknings-infrastruktur	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Fælles forskningsinfrastruktur	Forskningsbibliotek, bøger og tidsskrifter, web-databaser, abonnementer og medlemskaber mv., der er tilgængelige for alle forskere som en del af den fælles forskningsinfrastruktur.	Omkostninger til anvendelse af core-faciliteter budgetteres
Forsknings-infrastruktur	Basisdrift i institutlaboratorier	Fælles indkøb og basisdrift på forskningsarealer	Varer og materialer til fælles afbenyttelse for forskningsprojekter i institutlaboratorier. Basisdrift af institutlaboratorier omfatter varer og materialer som f.eks. glasvarer, gasser og kemikalier, der anvendes af alle forskere. For ikke-laboratoriebaserede områder omfatter basisdrift varer som generelt inventar og kontorhold.	
Forsknings-infrastruktur	TAP-løn (teknisk TAP)	TAP-løn til tekniske TAP der varetager teknisk understøttelse af forskningen		Der budgetteres løn til tekniske TAP til fx laboratoriearbejde eller dataarbejde. Det gælder både tekniske TAP, der yder teknisk understøttelse som en del af basisservice i institutlaboratorier mv. og tekniske TAP der yder service direkte relateret til det enkelte forskningsprojekt.

Arbejdsrapport om teknisk udmøntning af aftale om fælles finansieringsmodel

Forsknings- infrastruktur	Drift af forskningsarealer	Basisforsyning på forskningsarealer	Generel forsyning af el, vand og varme (hvor der ikke er tale om ekstraordinært forbrug heraf i forbindelse med et forskningsprojekt)	Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug af forsyning direkte afledt af forskningsprojektet, kan dette budgetteres (dokumenteres).
Forsknings- infrastruktur	Drift af forskningsarealer	Drift og service på forskningsarealer	Fælles service, rengøring, pedel, overvågning, reception, renovation, vagter/sikkerhed (både outsourcing og interne medarbejdere) på forskningsarealer	
Forsknings- infrastruktur	Drift af forskningsarealer	Vedligehold, plan og udvikling af forskningsarealer	Generelt vedligehold, fælles om- og tilbygning på forskningsarealer, herunder fælles installationer og fælles indretning	Omkostninger i forbindelse med ny-installation og nyindretning samt nye om- og tilbygninger direkte afledte af forskningsprojektet kan budgetteres (dokumenteres).
Forsknings- infrastruktur	TAP-løn (adm. og teknisk TAP)	TAP-løn i central facilityafdeling	Løn til TAP-medarbejdere i centrale facility/campus-områder	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	Økonomi	Løn og drift i enheder der beskæftiger sig med økonomiopgaver som budgettering, bogføring, fakturering	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	Indkøb	Løn og drift i enheder der beskæftiger sig med indkøbsopgaver	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	Forskningsstøtte/Forskning & Innovation	Løn og drift i centrale enheder der beskæftiger sig med forskningsstøtte, fundraising og rådgivning om ansøgning om eksterne midler, innovationsenheder, rådgivning om IP/patenter og andre juridiske spørgsmål omkring forskningen, rådgivning om etik og GDPR i relation til forskningsdata, kontraktenhed	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	Kommunikation og formidling	Løn og drift i centrale enheder der støtter med kommunikation og formidling, herunder publikationer, trykning, hjemmesider, generelle outreach-aktiviteter mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	Forskningsledelse og forskningsadministration	Løn og drift for institutledelse, sekretariatsledere, institutadministration mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt- administration	HR/personaleadministration	Løn og drift i enheder, der beskæftiger sig med HR, personalejuridisk bistand, lønstyring, administration af ferie, rekruttering og ansættelse mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Faglig og strategisk forskningsledelse	Ledelse og stab	Løn og drift i dekanat, rektorat, ledelses- og stabsopgaver, enheder til varetagelse af policy og relationer mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	TAP-løn (administrative TAP)	TAP-løn til medarbejdere der varetager generelle administrative opgaver	Løn og drift til medarbejdere der varetager generelle administrative opgaver (basis-serviceniveau) på institut-, fakultets- og universitetsniveau.	Der kan budgetteres løn til administrativ TAP, hvis der er tale om ekstraordinære krav til den administrative understøttelse af det konkrete forskningsprojekt fx begrundet i projektets kompleksitet.