

Opdateret budgetliste pr. 05.06.24

Budgetlisten i aftalen er opdateret, så der er sammenhæng til vejledningen.

Projekttillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori	Beskrivelse af typer af omkostninger, der <i>ikke</i> skal ansøges om, som dækkes via projekttillæg	Beskrivelse af omkostninger, der <i>kan</i> ansøges om udover projekttillæg (ikke udtømmende, afhænger bl.a. af opslag)
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt-administration	Økonomi	Løn og drift i enheder der beskæftiger sig med økonomiadministrative opgaver som projektbudgettering, regnskab og bogføring.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt-administration	Indkøb	Løn og drift i enheder der beskæftiger sig med generelle indkøbsopgaver, herunder håndtering af indkøb under EU's udbudsgrænse samt rejsehåndtering mv.	Ved køb af udstyr over EU's udbudsgrænse kan omkostninger til håndtering af indkøbsprocessen evt. budgetteres pga. kompleksiteten forbundet hermed.
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt-administration	Forskningsstøtte/Forskning & Innovation	Løn og drift i centrale enheder der beskæftiger sig med forskningsstøtte, innovation, fundraising og rådgivning om ansøgning om eksterne midler samt andre interne rådgivnings- og juridiske spørgsmål vedrørende forskningen.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Projekt-administration	Kommunikation og formidling	Løn og drift i centrale enheder der støtter med generel kommunikation og formidling, herunder basal service omkring publikationer, trykning, hjemmesider, generelle outreach-aktiviteter mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	Basis personale-administration	HR og personaleadministration	Løn og drift i enheder, der beskæftiger sig med følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering, ansættelse og afskedigelse • HR og kompetenceudvikling • Personalejuridisk bistand • Administration af løn og ferie 	
Administrativ forskerunderstøttelse	Faglig og strategisk forskningsledelse	Forskningsledelse og forskningsadministration	Løn og drift for institutledelse, sekretariatsledere, institutadministration mv.	Faglig og strategisk forskningsledelse på projektniveau og i relation til forskningsprojektet, der varetages af fx PI eller andre VIP, der bidrager på forskningsprojektet, kan budgetteres som direkte lønomkostninger.
Administrativ forskerunderstøttelse	Faglig og strategisk forskningsledelse	Ledelse og stab	Løn og drift i dekanat, rektorat, ledelses- og stabsopgaver, enheder til varetagelse af policy og relationer mv.	
Administrativ forskerunderstøttelse	TAP-løn (administrative TAP)	TAP-løn til medarbejdere der varetager generelle administrative opgaver	Løn og drift til medarbejdere der varetager generelle administrative opgaver (basis-serviceniveau) på institut-, fakultets- og universitetsniveau.	Der kan ikke søges lønmidler til administrative TAP, medmindre der er ekstraordinære administrative krav til forskningsprojektet og det fremgår af opslaget.
Forsknings-infrastruktur	Basisinstrumenter, basisudstyr og anden basisinfrastruktur	Basisinstrumenter og basisudstyr	Køb af og afskrivninger på basisinstrumenter basisforskningsudstyr og basismaskiner mv., der er tilgængelige eller stilles til rådighed for alle forskere på et område som en del af den basale forskningsinfrastruktur. I laboratorier kan det fx være stinksåbe, LAF bænke, punktsugere, pumper, analyseapparater, basis mikroskoper, inkubatorer, fryserne og ismaskiner mv. På ikke-laboratiebaserede områder kan det være basalt udstyr til at optage lyd og billede, diktat- og transskriptionsudstyr, online spørgeundersøgelingsplatforme mv.	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte. Hvor der er tale om ekstraordinære omkostninger udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan disse budgetteres (behovet skal begrundes). Omkostninger til projektspecifikke instrumenter, maskiner og udstyr, herunder afskrivninger på projektspecifikke instrumenter, maskiner og udstyr, kan budgetteres.

Projekttillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori	Beskrivelse af typer af omkostninger, der <i>ikke</i> skal ansøges om, som dækkes via projekttillæg	Beskrivelse af omkostninger, der <i>kan</i> ansøges om udover projekttillæg (ikke udtømmende, afhænger bl.a. af opslag)
				Etableringsomkostninger ved anskaffelse af projektrelateret udstyr samt service og vedligeholdelse heraf kan ligeledes budgetteres.
Forskningsinfrastruktur	Basisinstrumenter, basisudstyr og anden basisinfrastruktur	Service og vedligehold af basis forskningsudstyr	Drift, service og vedligehold af basis forskningsudstyr og instrumenter, herunder serviceaftaler og tjenesteydelser eller TAP-løn til egne medarbejdere, der varetager service og vedligehold af basis forskningsudstyr og instrumenter.	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte.
Forskningsinfrastruktur	Basisinstrumenter, basisudstyr og anden basisinfrastruktur	Basis forskningsinfrastruktur	Adgang til (forsknings)biblioteker og adgang til web-baserede forskningsdatabaser mv., som organisationen har et generelt abonnement til og stiller til rådighed for forskere.	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte.
Forskningsinfrastruktur	Basisdrift i institutlaboratorier	Basis indkøb og basisdrift på forskningsarealer	<p>Omfatter basis varer, materialer og forbrugsstoffer, der er til rådighed for forskerne på et område, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • basale glas- og plastvarer, fx kolber, vials, pipettering og pipettespidser, prøverør og mikrorør mv. • basale laboratorieartikler (fx sprøjter, kanyler og slanger, filtre og filtertilbehør mv.) • basale forbrugsstoffer, gasser og kemikalier (fx sprit, flaskegas mv.) • basis rengøringsartikler til forskningslaboratorier (fx desinfektion, glasvaks, aftørring, rengøringsmidler til forskningsudstyr, mv.) • basal arbejdsmiljømæssigt udstyr (fx værnemidler som handsker, beskyttelsesbriller, øjendråber, kitler og beklædning, førstehjælpsudstyr, affaldsbeholdere til farligt og klinisk affald mv., samt ergonomisk udstyr som stole og borde) <p>For ikke-laboratiebaserede områder omfatter basisdrift varer som inventar, kontorartikler, print og papirvarer samt kontorhold og køkkenartikler.</p>	<p>Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte.</p> <p>Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug af basale varer, materialer og forbrugsstoffer udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan dette budgetteres (behovet skal begrundes).</p>
Forskningsinfrastruktur	TAP-løn (teknisk TAP)	TAP-løn til tekniske TAP der varetager teknisk forskningsunderstøttelse	Projekttillægget dækker ikke tekniske TAP, hverken tekniske TAP der yder teknisk understøttelse som en del af basisservice i institutlaboratorier mv. og tekniske TAP, der yder service direkte relateret til det enkelte forskningsprojekt.	<p>Der kan budgetteres løn til tekniske TAP, der arbejder direkte på forskningsprojektet med teknisk forskningsunderstøttelse og videnskabeligt arbejde, fx laboratoriearbejde eller dataarbejde.</p> <p>Ofte vil TAP-assistance ifm. brug af corefaciliteter være inkluderet i en enhedspris for anvendelse af faciliteten og skal derfor ikke budgetteres separat. Corefaciliteter budgetteres direkte.</p>
Forskningsinfrastruktur	Drift af forskningsarealer	Basisforsyning på forskningsarealer	Generel forsyning af el, vand og varme (hvor der ikke er tale om ekstraordinært forbrug heraf i forbindelse med et forskningsprojekt)	Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug af forsyning direkte afledt af forskningsprojektet, kan dette budgetteres (behovet skal begrundes).
Forskningsinfrastruktur	Drift af forskningsarealer	Drift og service på forskningsarealer	Fælles service, rengøring, pedel, overvågning, reception, renovation, vagter/sikkerhed, mødeservice mv. (både outsourcing og interne medarbejdere) på forskningsarealer	
Forskningsinfrastruktur	Drift af forskningsarealer	Vedligehold, plan og udvikling af forskningsarealer	Generelt vedligehold, fælles om- og tilbygning på forskningsarealer, herunder fælles installationer og fælles indretning af forskningsarealer.	Omkostninger i forbindelse med ny-installation, og nyindretning samt nye om- og tilbygninger direkte afledte af forskningsprojektet, kan budgetteres (behovet skal begrundes).
Forskningsinfrastruktur	TAP-løn (adm. og teknisk TAP)	TAP-løn i central facility management afdeling	Løn til TAP-medarbejdere i centrale facility management/campus-områder	

Projekttillæg	Omkostningskategori	Underomkostningskategori	Beskrivelse af typer af omkostninger, der <i>ikke</i> skal ansøges om, som dækkes via projekttillæg	Beskrivelse af omkostninger, der <i>kan</i> ansøges om udover projekttillæg (ikke udtømmende, afhænger bl.a. af opslag)
IT-infrastruktur	Basis IT-udstyr	Workstation og basis IT-udstyr	Standardcomputere (til kontor- og laboratoriebrug), tablets, mus, tastatur og andet IT-tilbehør. Print, AV, conferencing-udstyr.	Hvor der er tale om ekstraordinære omkostninger udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan disse budgetteres (behovet skal begrundes).
IT-infrastruktur	Basis IT-udstyr	Standard telefoni	Mobil og fastnettelefon inkl. taletid, roaming / trådløse data og telekommunikation.	
IT-infrastruktur	Basal IT-drift	Helpdesk og IT-support	IT-support i helpdesk, opsætning, reparation og vedligehold af IT-udstyr, intranet.	
IT-infrastruktur	Basal IT-drift	IT-management	IT-management og IT-sikkerhed.	
IT-infrastruktur	Basis IT-infrastruktur	Standard netværksadgang	Standard netværksforbindelser, lokale netværk og infrastruktur til at kunne flytte store mængder data, og som universitetet stiller til rådighed for alle forskere.	
IT-infrastruktur	Basis IT-infrastruktur	Standard lagring (storage) og databehandling (compute)	Standard operationel infrastruktur (mainframe, servere mv.) til lagring (storage), backup og beregning (computing), der er til rådighed for alle forskere.	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte. Er der tale om ekstraordinært behov for lagring (storage) eller beregningskraft, evt. via corefacilitet, kan dette budgetteres (behovet skal begrundes).
IT-infrastruktur	Standard IT-applikationer	Standard licenser og adgange til databaser	Standard licenser og adgange til databaser og statistikker, der er tilgængelige for alle forskere, fx <ul style="list-style-type: none"> • adgang til databaser, der er tilgængelige via universitetets hjemmeside Software til databehandling, dataindsamling og data management for forskningsdata, der er tilgængelig for alle forskere som en del af den fælles forskningsstruktur, fx <ul style="list-style-type: none"> • standard licenser til NVIVO, SAS, SurveyXact, Stata, SPSS, MatLab, CLAUDIA, Scival, PURE. 	
IT-infrastruktur	Standard IT-applikationer	Standard applikationer og systemer	Software center, standard licenser og abonnementer, standard programmer (fx MS-office pakke mv.) samt standard applikationer og programmer til forskningsadministration, fx systemer til brug ved ansøgning om tilskud og patenter.	Er der tale om projektspecifikke omkostninger til licenser og programmer mv., der ikke er en del af basis-infrastrukturen, kan de budgetteres direkte.
IT-infrastruktur	TAP-løn (adm. og teknisk TAP)	TAP-løn til generelle IT-medarbejdere	TAP-løn i IT-afdeling og TAP-løn til medarbejdere der varetager generelle IT-opgaver.	Der kan budgetteres løn til tekniske TAP, der arbejder direkte på forskningsprojektet med IT-teknisk forskningsunderstøttelse og videnskabeligt arbejde.