

Vejledning om projekttillæg ved ansøgning om forskningsprojekter under 50 mio. kr. i åbent opslag

Aftale mellem universiteter og private fonde om finansiering af forskningsprojekter

novo nordisk
fonden

VILLUM FONDEN



CARLSBERGFONDET

VELUX FONDEN



 LUNDBECK
FONDEN



LEO FOUNDATION

DANSKE
UNIVERSITETER

UNIVERSITIES DENMARK

Formål og målgruppe

Formålet med denne vejledning er at give et overblik over, hvad projekttillægget er og hvordan projekttillæg anvendes i ansøgningssituationen.

Denne vejledning gælder kun for åbne opslag med en bevillingsstørrelse på under 50 mio. kr. pr. bevilling. Det er aftalens ånd, at afledte projektomkostninger for bevillinger over 50 mio.kr. søgt i åben konkurrence samt til enkeltstående bevillinger dækkes efter dialog mellem universitet og fond og som minimum på samme niveau som for bevillinger under 50 mio.kr.

Målgruppen er personer på universiteter og i fonde, der til dagligt udarbejder og godkender ansøgningsbudgetter.

Hvad er projekttillæg?

Projekttillægget tildeles af fonden som en del af bevillingen til et forskningsprojekt ved ansøgning om ekstern forskningsfinansiering hos [de private fonde, der har tilsluttet sig aftalen](#).

Projekttillægget bidrager til at dække de afledte projektomkostninger for universitetet og erstatter overhead, administrationsbidrag og bench fee. Hvis der skal anvendes projekttillæg i forbindelse med forskningsbevillingen, vil fonden angive dette i opslaget.

Fonden oplyser i opslaget om det maksimale samlede ansøgningsbeløb pr. projekt, inklusive både direkte omkostninger og projekttillæg. Det indebærer, at man som ansøger skal være opmærksom på, at størrelsen af det samlede projekttillæg påvirker, hvor meget der kan budgetteres som direkte omkostninger.

Hvordan beregnes projekttillæg?

Aftaleparterne har inddelt de videnskabelige stillingskategorier (VIP) i tre grupper: VIP-gruppe A (professor, lektor og adjunkt), VIP-gruppe B (ph.d. og postdoc) og VIP-gruppe C (andre VIP), se bilag A.

Projekttillægget beregnes som antallet af projektfinsierede årsværk i VIP-gruppe B og C gange en fast projekttillægssats. Ph.d.-studerende ansat på fleksible ordninger ('3+5' eller '4+4') udløser projekttillæg svarende til et 3-årigt fuldtidsstipendium.

Årsværk i VIP-gruppe A og TAP-årsværk udløser ikke projekttillæg. Eventuel egen-/medfinansiering af VIP-årsværk udløser heller ikke projekttillæg.

En fuldtidsansat i et kalenderår er lig med 1 årsværk. Der kan udløses projekttillæg for dele af et årsværk. Skal en postdoc fx arbejde på projektet 1 måned udløses 1/12 projekttillæg svarende til 1/12 årsværk. Se bilag C vedr. opgørelse af årsværk.

Der er to forskellige projekttillægssatser, som afhænger af, hvilket hovedområde årsværket er ansat indenfor. Der er fastsat et "tørt" projekttillæg for humaniora, samfundsvidenskab, teologi og jura, samt et "vådt" projekttillæg for naturvidenskab, sundhedsvidenskab og teknisk videnskab.

De fastlagte projekttillæg pr. 01.01.2024 er henholdsvis 200.000 kr. pr. årsværk ("tørt") og 250.000 kr. pr. årsværk ("vådt").

Projekttillægget bliver pris- og lønreguleret årligt, men det er altid det projekttillæg, der fremgår af det aktuelle opslag fra fonden, der anvendes i budgettet for hele projektperioden. Det betyder, at det oplyste projekttillæg skal anvendes for alle projektår i budgettet, uanset tildelingstidspunkt og projektets varighed.

Fonden tildeler projekttillæg på baggrund af budgetterede årsværk som opgjort i det godkendte budget på bevillingstidspunktet.

Ansøgninger sammen med andre partnere end danske universiteter

I situationer hvor der ansøges om midler til forskningsprojekter med deltagelse af andre partnere end danske universiteter, er det kun projektdeltagere ansat på de danske universiteter, der har adgang til projekttillæg. Fonden angiver i opslaget, hvilke vilkår der gælder for andre ansøgere og partnere end danske universiteter. I projekter administreret af danske universiteter, men hvor bevillingshaver tilbringer hele eller en del af projektperioden udenlands, udløses kun projekttillæg for perioder med ophold ved det danske universitet.

Budgetposter og direkte omkostninger

Projekttillægget dækker en række afledte projektomkostninger, omfattende administrativ forskningsunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og basal IT-infrastruktur, og disse omkostninger kan derfor ikke anføres som en direkte omkostning i budgettet. Se bilag B for en opdeling af almindelige budgetposter i direkte omkostninger og omkostninger dækket af projekttillæg. Yderligere om principper for projekttillæg og fordelingen af projektets afledte omkostninger mellem fondene og universiteterne findes på [Danske Universiteters hjemmeside](#).

De direkte projektomkostninger budgetteres i en række overordnede budgetposter. Budgettet deles typisk op i løn-omkostninger, udstyr, driftsomkostninger, evt. studieafgift og projekttillæg. Der kan være forskellige krav til detaljering af ansøgningsbudgettet, hvilket fremgår af fondens opslag og vejledninger. Se bilag A vedr. adgang til at søge lønmidler for VIP og TAP.

Se bilag C for et eksempel på opstilling af et budget med beregning af projekttillæg.

Bevilling og regnskabsaflæggelse

Det bevilgede beløb til projekttillæg reguleres ikke efter tildeling uanset om budgetterede årsværk måtte ændre sig.

Ved afvigelser over 50 % af det tildelte projekttillæg kan den enkelte fond dog i forbindelse med budgetændringer vælge, at der skal aftales en omfordeling inden for projektets budgetramme

Rapportering og regnskabsaflæggelse (både løbende og ved afslutning) skal ske på samme detaljeringsniveau som budgettet. Der er ikke krav om dokumentation eller revision af projekttillæg, og der skal ikke aflægges særskilt regnskab for projekttillæg.

Beløbet for det samlede projekttillæg som tildelt indgår som en post i regnskabet svarende til budgetposten.

Bilag A. Oversigt over adgang til projekttillæg og lønmidler for VIP-grupper og TAP

Det er VIP-årsværkets stillingsbetegnelse, der afgør, om der udløses projekttillæg, og om der er adgang til at søge lønmidler. Muligheden for at søge lønmidler til forskellige VIP-grupper vil fremgå af de konkrete opslag hos fondene. Oversigten over VIP-grupper er baseret på den aktuelle stillingsstruktur for videnskabeligt personale på universiteterne.

Fonden kan i nogle tilfælde beslutte at bevillige lønmidler til VIP-gruppe A (professor, lektor og adjunkt). Det vil i så fald være angivet i opslaget. Fx i tilfælde, hvor det ligger inden for fagets traditioner, inden for sektorforskningstraditionen, eller når der er særlige opgaver uden for den ordinære universitetsstillings fokus på forskning og forskningsdækket undervisning.

I visse tilfælde er der mulighed for at søge løn til VIP til tidsbegrænsede stillinger, hvor der er tale om nytilførsel af årsværk, f.eks. til en ikke-fastansat gruppeleder, der ansættes i relation til forskningsprojektet. Det kan være en emeritus, der skal varetage forskningsledelsen af en eller flere forskningsgrupper på projektet. Det gælder således ikke gruppeledere, der allerede er fastansat. Nytilførsel omfatter også situationer, hvor en forsker rekrutteres specifikt til det pågældende forskningsprojekt i en tidsbegrænset periode, fx en international forsker.

Betegnelsen "ikke-fastansat gruppeleder" forbeholdes udefrakommende forskertalenter, der søger ekstern finansiering til at starte deres egen gruppe inkl. egen løn. Definitionen af 'udefrakommende' er, at man ikke er ansat på værtsinstitutionen på ansøgningstidspunktet og ikke har været det inden for de sidste to år.

Stillingskategorien kommer i spil i opslag vedrørende Starting Grants. Eksempler er Villum Young Investigator, NNF Hallas Møller Emerging Investigator og LF Fellow. Det skal fremgå af opslaget om der kan søges om at blive "ikke-fastansat gruppeleder" under ovenstående betingelser.

Alle andre opslag der ikke handler om startpakker til nye forskningsgrupper, kan ikke benytte kategorien "ikke-fastansat gruppeleder"

En ikke-fastansat gruppeleder vil kunne indplaceres som professor, lektor, senior-forsker, adjunkt eller forsker i en tidsbegrænset ansættelse.

Hvis universitetet i særlige tilfælde vil ansætte en ikke-fastansat gruppeleder, der forskningsmæssigt er på lektor-/sektorforskerniveau, men som ikke er kvalificeret for sine undervisningsmæssige kompetencer, skal universitetet udarbejde en forløbsplan for, hvordan ansøgeren i løbet af op til 2 år kan opnå de pædagogisk-didaktiske kompetencer.

Hvis universitetet ansætter en adjunkt eller forsker som ikke-fastansat gruppeleder, kan dette ske i en tidsbegrænset periode på op til 4 år. Flere på hinanden følgende tidsbegrænsede ansættelser kan finde sted, men man kan samlet set maksimalt være ansat som postdoc og adjunkt/forsker i 8 år ved samme universitet. En adjunkt eller forsker skal gennemgå et universitetspædagogikum.

Hvis den ikke-fastansatte gruppeleder i løbet af projektet overgår til at være tenure-track eller får anden fastansættelse, bortfalder retten til at få dækket sin løn af bevillingen. Det bevilgede projekttillæg ændres ikke af denne grund.

TAP er alle årsværk/stillingsbetegnelser, der ikke er omfattet af VIP-stillingsstrukturen.

VIP	Stillingsbetegnelser	Adgang til projekttillæg	Adgang til lønmidler
VIP-gruppe A Professor, lektor, adjunkt	Professor , herunder • Professor med særlige opgaver • Professor med særligt ansvar • Forskningsprofessor • Forskningsprofessor med særlige opgaver • Gæsteprofessor • Klinisk professor • Docent	Nej. Der er ikke adgang til projekttillæg.	Nej. Der kan ikke søges lønmidler til VIP-gruppe A (medmindre andet er angivet i opslaget).
	Lektor , herunder • Seniorforsker • Forskningslektor (inkl. lektorvikar) • Studielektor • Klinisk lektor		
	Adjunkt , herunder • Forsker • Forskningsadjunkt • Studieadjunkt • Undervisningsadjunkt • Omfatter både adjunkt i tenure-track (6 år) og tidsbegrænset ansættelse (4 år)		
VIP-gruppe B Ph.d. og post-doc	Ph.d.-stipendiat*	Ja. Der er adgang til projekttillæg.	Ja. Lønomkostninger for VIP-gruppe B kan budgetteres (medmindre andet er angivet i opslaget).
	Postdoc		
VIP-gruppe C Andre VIP	Andre VIP , herunder • Videnskabelig assistent • Klinisk assistent • Forskningsassistent) • Amanuensis • Seniorrådgiver • Ikke fastansat gruppelider**	Ja. Der er adgang til projekttillæg.	Ja. Lønomkostninger for VIP-gruppe C kan budgetteres (medmindre andet er angivet i opslaget).
TAP	Stillingsbetegnelser	Adgang til projekttillæg	Adgang til lønmidler
TAP	TAP er alle stillingsbetegnelser, der ikke er omfattet af VIP-stillingsstrukturen, herunder AC TAP, selvom de udfører videnskabeligt arbejde.	Nej. Der er ikke adgang til projekttillæg.	Tekniske TAP - Ja. Løn til tekniske TAP, der skal arbejde direkte på forskningsprojektet med teknisk forskningsunderstøttelse og videnskabeligt arbejde, kan budgetteres (medmindre andet er angivet i opslaget). Administrative TAP - Nej. Løn til administrative TAP kan ikke budgetteres (medmindre andet er angivet i opslaget).

Note: Inddelingen af VIP-grupper er foretaget på baggrund af VIP-stillingskategorier, der indgår i den aktuelle stillingsstruktur for videnskabeligt personale på universiteterne, jf. Danske Universiteter (2023), [Det statistiske beredskab](#). Bemærk, at der er tilføjet "ikke fastansat gruppelider", der ikke er en del af stillingsstrukturen.

*Omfatter også stillingsbetegnelserne kandidatstipendiat og forskningsstipendiat (gamle seniorstipendiater), der ikke indgår i den aktuelle stillingsstruktur.

** For eksempel en emeritus, der skal varetage forskningsledelsen af en eller flere forskningsgrupper på projektet eller en forsker, der rekrutteres specifikt til det pågældende forskningsprojekt i en tidsbegrænset periode, fx en international forsker. Det gælder således ikke gruppelidere, der allerede er fastansat.

Bilag B. Almindelige budgetposter

Oversigt over almindelige budgetposter med vejledning til at adskille direkte projektomkostninger fra omkostninger dækket af projekttillægget for hver budgetpost.

Omkostninger vedrørende administrativ understøttelse, forskningsinfrastruktur og basis it-infrastruktur forudsættes dækket via projekttillægget. Undtagelsesvis kan omkostninger der skal dækkes af projekttillægget budgetteres som direkte omkostninger, hvis der er tale om et ekstraordinært behov, der ligger ud over det basisniveau, der forudsættes dækket af projekttillægget, og hvis det ekstraordinære behov kan begrundes.

Budgetposter	Omkostningskategorier	Direkte omk.	Omk. dækket af projekttillæg	Bemærkninger/undtagelser
Løn- og omkostninger	VIP-løn			
	Løn til VIP-gruppe A (Professor, lektor, adjunkt, forsker)			Der kan ikke søges lønmidler til VIP-gruppe A (professor, lektor, adjunkt og forsker), medmindre andet er angivet i opslaget.
	Løn til VIP-gruppe B (Ph.d. og postdoc)	✓		
	Løn til VIP-gruppe C (Andre VIP, fx videnskabelig assistent mv.)	✓		
Løn- og omkostninger	TAP-løn			
	Løn til tekniske TAP	✓		Der kan budgetteres løn til tekniske TAP, der arbejder direkte på forskningsprojektet med teknisk forskningsunderstøttelse og videnskabeligt arbejde, fx med laboratoriearbejde eller dataarbejde.
	Løn til administrative TAP, der varetager generelle administrative opgaver		✓	Der kan ikke søges lønmidler til administrative TAP, medmindre der er ekstraordinære administrative krav til forskningsprojektet og det fremgår af opslaget.
Udstyr (evt. over/under beløbsgrænse)				
Udstyr	Omkostninger til projektspecifikke instrumenter, maskiner og udstyr, herunder afskrivninger på projektspecifikke instrumenter, maskiner og udstyr mv.	✓		Ved køb af udstyr over EU's udbudsgrænse kan omkostninger til håndtering af indkøbsprocessen evt. budgetteres pga. kompleksiteten forbundet hermed.
	Etableringsomkostninger ved anskaffelse af projektrelateret udstyr samt service og vedligeholdelse heraf	✓		Herunder eventuelle omkostninger til installation, nyindretning samt nye om- og tilbygninger, som følge af anskaffelse af projektspecifikt udstyr.

Budgetposter	Omkostningskategorier	Direkte omk.	Omk. dækket af projekttillæg	Bemærkninger/undtagelser
Udstyr	- Basis instrumenter og udstyr, herunder - basis laboratorieudstyr (fx stinkskebe, LAF bænke, analyseapparater, fryser mv.) - andet basalt udstyr (fx til at optage lyd og billede, diktat- og transskriptionsudstyr, online spørgeundersøgelsesplatforme mv.)		✓	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte. Hvor der er tale om ekstraordinære omkostninger udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan disse budgetteres (behovet skal begrundes).
	Basis IT-udstyr (fx standardcomputer, tastatur, mus, AV-udstyr, conferencing-udstyr, mobil, datakort/mobilabonnement mv.)		✓	Hvor der er tale om ekstraordinære omkostninger udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan disse budgetteres (behovet skal begrundes).
	Drift, service og vedligeholdelse af basisudstyr, herunder serviceaftaler og TAP-løn til medarbejdere, der håndterer dette.		✓	
	Materialer og forbrugsvarer			
Drifts-omkostninger	Forbrugsmateriale (fx forbrugsstoffer, kemikalier mv.)	✓		Materialer og forbrugsvarer, der ligger udover det tilgængelige basisniveau og som er projektspecifikke, fx særlige gasser og kemikalier. Basis niveau, inkl. bench fee, er dækket af projekttillægget.
	- Basis varer, materialer og forbrugsstoffer, herunder - basale glas- og plastvarer (fx kolber, vials, pipettering og pipettespidser, prøverør og mikrorør mv.) - basale laboratorieartikler (fx sprøjter, kanyler og slanger, filtre og filtertilbehør mv.) - basale forbrugsstoffer, gasser og kemikalier (fx sprit, flaskegas mv.) - basis rengøringsartikler til forskningslaboratorier (fx desinfektion, glasvaks, aftørring, rengøringsmidler til forskningsudstyr, mv.)		✓	Projekttillæg erstatter bench fee, der tidligere er bevilget til dækning af omkostninger relateret til at installere, drift og vedligeholde basal forskningsinfrastruktur. Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte. Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug af basale varer, materialer og forbrugsstoffer udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan dette budgetteres (behovet skal begrundes).
	Basal arbejdsmiljømæssigt udstyr (fx værnemidler som handsker, beskyttelsesbriller, øjendråber, kitler og beklædning, førstehjælpsudstyr, affaldsbeholdere til farligt og klinisk affald mv., samt ergonomisk udstyr som stole og borde)		✓	
	Basis forskningsinfrastruktur (fx adgang til (forsknings)biblioteker og adgang til web-baserede forskningsdatabaser mv., som organisationen har et generelt abonnement til og stiller til rådighed for forskerne)		✓	
Budgetposter	Omkostningskategorier	Direkte omk.	Omk. dækket af projekttillæg	Bemærkninger/undtagelser
Tjenesteydelser og services				

Driftsomkostninger	Tjenester fra eksterne leverandører (fx konsulenttydelser, juridiske rådgivere, regnskabs- og revisionsydelser mv.)	✓			
	- Basis IT-infrastruktur, IT-drift og data management - Standard operationel infrastruktur til lagring (storage), backup og bergningskraft (compute), og standard netværksadgang - Basal IT-drift, herunder fx IT-support/helpdesk og standard IT-applikationer som fx universitetets ERP-system - Standard licenser og adgange til databaser - Standard programmer (fx NVIVO, SAS, SurveyXact, Stata, SPSS, MatLab, CLAAUDIA, Scival, PURE, MS-office pakke mv.)			✓	Omfatter ikke corefaciliteter, der budgetteres direkte. Er der tale om ekstraordinært behov for lagring (storage) eller beregningskraft, evt. via corefacilitet, kan dette budgetteres (behovet skal begrundes). Er der tale om projektspecifikke omkostninger til licenser og programmer mv, der ikke er en del af basisinfrastrukturen, kan de budgetteres direkte.
	Underleverandører direkte tilknyttet projektet (fx webdesign og eksterne evalueringer)	✓			
	Anvendelse af corefaciliteter				
	Anvendelse af corefaciliteter, der tilbyder forskningsydelser og udstyr på tværs af universitetets enheder mod betaling (fx Datalab, NanoLab, dyrestalde mv.)	✓			Se bilag D for en nærmere definition af corefaciliteter.
	Konferencer og rejser				
	Deltagelse i konferencer, inkl. tilmelding og rejseudgifter mv., forbundet med præsentationen af projektet på konferencer og workshops mv.	✓			
	Andre rejseudgifter direkte relateret til projektet (fx transport, indkvartering, diæter mv.)	✓			
	Udgivelse / open source				
	Omkostninger forbundet med publikation, open source og formidling af projekts resultater (fx via websider, videoer mv.)	✓			Omkostninger ved at anvende universitetets eksisterende systemer og licenser til udgivelse/publikation er dækket via projekttillæg og skal derfor ikke budgetteres.
Studieafgift	Andre driftsomkostninger				
	Andre direkte driftsomkostninger, som ikke er dækket af projekttillæg	✓			
	Ph.d.-studieafgift				
Budgetposter	Studieafgift til værtsuniversitetet for ph.d.-studerende	✓			
	Omkostningskategorier				
	Administrativ forskerunderstøttelse				
		Direkte omk.		Omk. dækket af projekttillæg	Bemærkninger/undtagelser

- Løn og drift til enheder, der beskæftiger sig med generel projekt- og personale-administration samt faglig og strategisk forskningsledelse, herunder - generelle økonomi- og indkøbsopgaver - intern rådgivning og forskningsstøtte - HR og personaleadministration - løn og drift til institutledelse, sekretariatsledere, institutadministration mv.			✓	
Forskningsinfrastruktur				
- Basis forskningsinfrastruktur tilgængelig for alle forskere, herunder - basisinstrumenter, basisudstyr og anden basisdrift - basisdrift i institutlaboratorier - drift af forskningsarealer, fx forsyning (el, vand, varme) og fælles service (rengøring, pedel, renovation mv.) - løn til tekniske TAP, der ikke arbejder direkte på projektet med teknisk forskningsunderstøttelse, samt administrative TAP			✓	Hvor der er tale om ekstraordinært forbrug udover basisniveauet og direkte afledt af forskningsprojektet, kan dette budgetteres (behov skal begrundes).
IT-infrastruktur				
- Basis IT-infrastruktur tilgængelig for alle forskere, herunder - basis IT-udstyr og IT-drift, fx standardcomputer, telefoni, AV-udstyr, IT-support mv. - basis IT-infrastruktur og IT-applikationer, fx netværk, lagring (storage), beregningskraft (compute), adgang til databaser, softwareprogrammer mv. - TAP-løn til generelle IT-medarbejdere, der ikke arbejder på projektet			✓	Er der tale om ekstraordinært behov for lagring (storage) eller beregningskraft (compute), kan dette budgetteres (behov skal begrundes).

Bemærk. På Danske Universiteters hjemmeside findes også en budgetliste, der i detaljer beskriver omkostninger, der er dækket af projekttillægget. [Budgetlisten](#) indgår som et bilag i aftalen mellem universiteter og fonde.

Bemærk. Der skal ikke budgetteres med særskilte meromkostninger til barsel, da en del af projekttillægget (5.000 kr. pr. årsværk) er bidrag til dækning af meromkostninger for ansatte på barsel. Universiteterne sikrer korrekt håndtering og udmøntning på projektniveau samt dækker yderligere meromkostninger til barsel udover fondenes bidrag.

Bilag C. Eksempel på opstilling af budget inkl. projekttillæg

Der ansøges om et **3-årigt forskningsprojekt** i et åbent opslag, hvor der maksimalt kan ansøges om 5 mio. kr. pr. bevilling. Følgende deltager på projektet:

- I. En professor, der arbejder 2 dage om ugen på projektet alle projektår
- II. En postdoc, der arbejder halvtid på projektet de første to projektår
- III. En videnskabelig assistent, der arbejder 2 dage om ugen på projektet i projektår 2 og 3
- IV. En ph.d.-studerende, der arbejder fuldtid på projektet alle projektår
- V. En teknisk TAP, der er deltidsansat 4 dage om ugen og arbejder på projektet alle 4 dage om ugen alle projektår

Alle projektdeltagerne er ansat indenfor det naturvidenskabelige hovedområde, bortset fra den videnskabelige assistent, der er ansat indenfor det samfundsvidenskabelige hovedområde.

Følgende projektomkostninger budgetteres i eksemplet:

1. Lønoms-kostninger til medarbejderne i den periode de arbejder på projektet (fordelt mellem egen-/medfinansiering og ansøgte midler). Der budgetteres på person-/stillingsniveau.
2. Anskaffelse af en laboratoriemaskine, specifikt til projektets behov
3. Køb og opbevaring af forsøgsdyr for alle projektår (anvendelse af corefacilitet)
4. Køb af specialiserede kemikalier, som ikke er tilgængelige for alle forskere som en del af de basale forbrugsstoffer i laboratoriet
5. Køb af licens til frigivelse af forskningsresultater som open access-publikation
6. Rejseudgifter og conferencebillet til en vidensdelingskonference i USA
7. Ph.d.-studieafgift
8. "Vådt" projekttillæg til VIP-årsværk i VIP-gruppe B og C ansat på det naturvidenskabelige område
9. "Tørt" projekttillæg til VIP-årsværk i VIP-gruppe B og C ansat på det samfundsvidenskabelige område

Budget baseret på eksemplet

Nr.	Budget line	Cost specification	Note	Funding	Year 1		Year 2		Year 3		TOTAL	
					FTE	Cost	FTE	Cost	FTE	Cost	Total FTE	Total cost
1.1.	Salary cost	VIP salary	Professor (Mia Jensen)	Own contribution	0,4	360.000 kr.	0,4	360.000 kr.	0,4	360.000 kr.	1,2	1.080.000 kr.
1.2.	Salary cost	VIP salary	Postdoc (Hans Hansen)	Applied for	0,5	275.000 kr.	0,5	275.000 kr.	0,0	- kr.	1,0	550.000 kr.
1.3.	Salary cost	VIP salary	Research assistant (Caroline Simonsen)	Applied for	0,0	- kr.	0,4	190.000 kr.	0,4	190.000 kr.	0,8	380.000 kr.
1.4.	Salary cost	VIP salary	Ph.d. student (Lars Larsen)	Applied for	1,0	500.000 kr.	1,0	500.000 kr.	1,0	500.000 kr.	3,0	1.500.000 kr.
1.5.	Salary cost	TAP salary	Technical TAP support on the project	Applied for	0,8	296.000 kr.	0,8	296.000 kr.	0,8	296.000 kr.	2,4	888.000 kr.
2.	Equipment	Equipment	Specific lab machine for the project	Applied for		136.000 kr.		- kr.		- kr.		136.000 kr.
3.	Running cost	Use of core facilities	Research animals (incl. housing and care)	Applied for		15.000 kr.		40.000 kr.		20.000 kr.		75.000 kr.
4.	Running cost	Consumables	Specialized chemicals	Applied for		20.000 kr.		20.000 kr.		16.000 kr.		56.000 kr.
5.	Running cost	Publication / open source	License for open access publication	Applied for		- kr.		- kr.		15.000 kr.		15.000 kr.
6.	Running cost	Conference and travel costs	Travel, accomodation, conference fee	Applied for		30.000 kr.		- kr.		- kr.		30.000 kr.
7.	Tuition fee	Ph.d. student fee	70.000 DKK per Ph.d student per year	Applied for		70.000 kr.		70.000 kr.		70.000 kr.		210.000 kr.
8.	Project supplement ('wet')	250.000 DKK per VIP FTE in VIP group B and C		Applied for	1,5	375.000 kr.	1,5	375.000 kr.	1,0	250.000 kr.	4,0	1.000.000 kr.
9.	Project supplement ('dry')	200.000 DKK per VIP FTE in VIP group B and C		Applied for	0,0	- kr.	0,4	80.000 kr.	0,4	80.000 kr.	0,8	160.000 kr.
Total					2,7	2.077.000 kr.	3,1	2.206.000 kr.	2,6	1.797.000 kr.	8,4	6.080.000 kr.
Total applied for (excluding own contribution)					2,3	1.717.000 kr.	2,7	1.846.000 kr.	2,2	1.437.000 kr.	7,2	5.000.000 kr.

Bemærk, at projekttillæg (budgetlinje 8 og 9) er baseret på **antal VIP-årsværk, der udløser projekttillæg**. Postdoc, videnskabelig assistent og ph.d. tilhører VIP-gruppe B og C, der udløser projekttillæg. I dette tilfælde udløses "vådt" projekttillæg til den ph.d.-studerende og postdoc'en, der er ansat på det naturvidenskabelige hovedområde, samt "tørt" projekttillæg til den videnskabelige assistent, der er ansat på det samfundsvidenskabelige hovedområde. Professoren er i VIP-gruppe A og udløser ikke projekttillæg. TAP-årsværk udløser ikke projekttillæg.

Der kan med fordel anvendes en **årsværksbrøk** som grundlag for opgørelse af årsværk. Fx er der i budgettet angivet 0,4 årsværk i år 2 og 3 for den videnskabelige assistent svarende til en årsværksbrøk på 2/5 (2 arbejdsdage pr. uge). Tilsvarende 0,8 årsværk i alle projektår for den tekniske TAP svarende til en årsværksbrøk på 4/5 (4 arbejdsdage om ugen).

En fuldtidsansat i et kalenderår er lig med 1 årsværk svarende til en standard timenorm for et **fuldtidsårsværk** på 1.924 timer pr. år (37 timer om ugen i et år eller 5/5 dage pr. uge). Et fuldtidsårsværk kan også opgøres med det timetal, der er normen for en fuldtidsansættelse på det pågældende universitet (fx 1.680 timer pr. år, dvs. eksklusive ferie).

For at synliggøre projektets samlede omkostninger kan ansøgningsbudgettet udover at vise fondens finansiering også vise universitetets egen-/medfinansiering. I eksemplet vist som hhv. 'applied for' og 'own contribution'.

Bilag D. Eksempler på corefaciliteter

Corefaciliteter er specialiserede faciliteter, der tilbyder og leverer forskningsmæssige ydelser eller stiller udstyr til rådighed på tværs af universitetets institutter, centre og forskningsenheder mod betaling. De er anerkendt som corefaciliteter af institut-/fakultetsledelsen, tilgængelige på universitetets hjemmeside, og anvender faste, transparente priser for alle brugere, evt. med forskellig prisfastsættelse for fx tilskudsfinansierede og kommercielle aktiviteter. Ofte vil TAP-assistance ifm. brug af corefaciliteter være inkluderet i en enhedspris for anvendelse af faciliteten.

Corefaciliteter kan budgetteres som direkte projektomkostninger. Priser for tilskudsfinansierede aktiviteter bruges¹.

Her præsenteres eksempler på corefaciliteter på forskellige hovedområder. Der er ikke tale om en udtømmende liste og der vil være forskel på tværs af universiteter og forskningsområder.

Eksempler på corefaciliteter

Samfundsvidenskab og humaniora

- Papyrussamlingen
- Arnemagnæanske samling
- Datalab (digitaliserede løsninger, fx database)
- Computerlab til produktion af 3D-modeller
- Ærkæologiske laboratorier (mikroskop, fotolaboratorium mm.)
- Survey Center

Teknisk videnskab, naturvidenskab og sundhedsvidenskab

- Dyrestalde
- Forsøgsdyrsstalde
- Marker (køer)
- Substrat og Sterilcentral (fx glasvask og sterilisering, bortskaffelse af GMO-affald, produktion af medier mv.)
- BioFilm Test Facilitet
- CryoLab
- NanoLab (fx adgang til renrum)
- Core facility for Integrated Microscopy (adgang til lys og elektronmikroskoper)
- Vindtunnel, Large Scale Facility for vindmøllevinger
- HPC Center (High Performance Computing)
- IS Center
- Data Science Lab
- Audiovisual Immersion Lab
- Elektronmikroskoper
- Avanceret NMR (Nuclear Magnetic Resonance)

¹ Jf. Økonomistyrelsens [Veiledning om prisfastsættelse](#), hvor tilskudsfinansierede aktiviteter er ikke-kommercielle aktiviteter, der er naturlige udløbere af den ordinære virksomhed og finansieres af indtægter, og prissættes uden profit.