

GOVERNANCE DOKUMENT

Aftale mellem universiteter og private
fonde om finansiering af
projektomkostninger

Danske Universiteter

Maj 2025

Indhold

1.0. Formål og målgruppe.....	3
2.0. Aftalens parter, varighed og rækkevidde	3
2.1. Parter omfattet af aftalen.....	3
2.2. Aftalens varighed	3
2.3. Tilslutning til og udtrædelse af aftalen	3
2.4. Aftalens rækkevidde – forskningsbevillinger til universiteterne	5
2.5. Aftalens konsekvenser for beløbsgrænser for bevillinger og opslag.....	5
3.0. Organisering af samarbejdet mellem aftaleparterne	5
3.1. Styregruppe for aftalen om forskningsfinansiering	5
3.2. Danske Universiteters rolle og ansvar	6
4.0. Årlig dialog mellem universiteter og fonde om forskningsfinansiering.....	6
4.1. Format for dialogmøde	7
5.0. Retningslinjer for pris- og lønregulering af tillæg	7
5.1. Årlig pris- og lønregulering af tillæg til brug i opslag	7
6.0. Rammer og proces for genberegning af tillæg	8
Bilag A. Grundlaget for at fastlægge tillæggene	9
A.1. Designprincipper.....	9
A.2. Metode til at beregne afledte projektkostninger	9
A.3. Afgrænsning af projektkostninger til forskning.....	10
A.4. Anvendelse af omkostningskategorier	10
A.5. Opgørelse af gennemsnitligt niveau for afledte projektkostninger pr. VIP-årsværk	10
A.6. Dokumentation og kvalitetssikring af beregningerne	11
A.7. Arbejdsdeling mellem universiteter og fonde om finansieringen af projektkostninger	11
Bilag B. Aftalens dokumenter	13
Aftale.....	13
Vejledninger	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Tillæg.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1.0. Formål og målgruppe

Formålet er at beskrive governance for aftale om en fælles model for finansiering af forskningsprojekter, der er indgået mellem danske universiteter og en række private fonde.

Dokumentet beskriver hvem aftalen omfatter, aftalens varighed og rækkevidde samt organiseringen af samarbejdet mellem parterne, herunder roller og ansvar for styregruppe og Danske Universiteter.

I bilag A beskrives grundlaget for fastlæggelse af tillæggene i aftalen.

I bilag B beskrives aftalens forskellige dokumenter.

Målgruppen er de personer på universiteterne og i fondene, der skal administrere aftalen, Danske Universiteter og medlemmer af styregruppen for aftalen.

2.0. Aftalens parter, varighed og rækkevidde

2.1. Parter omfattet af aftalen

Aftalen er indgået mellem alle de danske universiteter og en række private forskningsfinansierende fonde. En opdateret oversigt over de fonde, der har tilsluttet sig aftalen, kan findes på Danske Universiteters hjemmeside¹. Yderligere fonde kan løbende tilslutte sig aftalen, idet endelig beslutning om optagelse træffes i styregruppen.

2.2. Aftalens varighed

Aftalen blev offentliggjort i november 2023 og en vejledning om projekttillæg blev offentliggjort i juni 2024.

Aftalen er trådt i kraft efter offentliggørelsen af vejledningen om projekttillæg i juni 2024 og er gældende for fondenes opslag efter ikrafttrædelsestidspunktet.

Aftalen gælder indtil parterne beslutter at ophæve aftalen.

2.3. Tilslutning til og udtrædelse af aftalen

Ønsker en fond at tilslutte sig aftalen kontaktes Danske Universiteter, som forelægger henvendelsen til godkendelse i styregruppen for aftalen, jf. afsnit 3.1.

Ønsker en anden forskningsinstitution end et dansk universitet at tilslutte sig aftalen, skal det ske gennem nedenstående proces.

2.3.1. Der vil være åbent opslag en gang årligt i juni måned om muligheden for at søge optagelse i aftalen med en fast årlig deadline. Adgang til at ansøge er institutioner med forskningspligt eller -ret. Ansøgningen skal fremsendes til – og bliver behandlet af – kredsens af fondsrepræsentanter bag aftalen.

2.3.2. Til ansøgningen skal der vedlægges en kort redegørelse for:

¹ <https://dkuni.dk/parter-i-aftalen/>

- a) Institutionens stillingsstruktur i forhold til den gældende stillingsstruktur for universiteterne.
- b) Institutionens omkostningsstruktur og -kategorier i forhold til den omkostningsstruktur og de omkostningskategorier for projekttillæg, der ligger til grund for aftalen, jf. bilag B i vejledningen til aftalen med henvisning til den præciserede udfoldelse heraf i bilaget til selve aftalen, side 6-9 i ovenstående link.
- c) Oplysning om institutionens totale administrationsbidragssats = $((\text{indirekte omkostninger})/(\text{direkte omkostninger})) \cdot 100\%$. Omkostningskategorier fremgår af aftalen (<https://dkuni.dk/wp-content/uploads/2023/11/aftaletekst-endelig-version.pdf>)

2.3.3 Sagkyndig vurdering. Efter modtagelse i fondskredsen sendes ansøgningen til Deloitte, som på grundlag af ansøgningens redegørelse og dokumentation vil blive bedt om et kortfattet skriftligt skøn om, i hvor høj grad der er tale om lignende forudsætninger som i aftalen med de danske universiteter. I skønnet indgår,

- om den transparens, der ligger til grund for aftalen, er tilstrækkeligt indfriet i ansøgningens redegørelse
- om stillings- og omkostningsstruktur i tilstrækkelig grad ligner universiteternes i den indgåede aftale
- om den fordeling mellem fondenes og universiteternes dækning af de samlede indirekte omkostninger, der ligger til grund for projekttillæggenes størrelse, svarer til fordelingen i forhold til den ansøgende institutions indirekte projektomkostninger, hvis den optages i aftalen.

Ansøger dækker omkostninger til Deloitte.

2.3.4. Behandling i fondskredsen. På et årligt møde vil fondskredsens repræsentanter, på grundlag af ansøgningen og Deloitte's vurdering, træffe afgørelse om optagelse eller afslag. Optagelse af en institution i aftalen kræver fuld enighed i fondskredsen. Den enkelte fond er frit stillet til at behandle individuelle ansøgninger, også hvis de har fået afslag, og tilbyde lignende vilkår og dækning af indirekte projektomkostninger som i aftalen efter den enkelte fonds eget ønske, men uden at institutionen kan optages i selve aftalen, da den er forpligtende for alle de fonde, der har tiltrådt den.

De årlige afgørelser i fondskredsen meddeles som orientering til bestyrelserne.

2.3.5. Endelig beslutning vedr. tilslutning og udtrædelse. Efter fondskredsen har vurderet en given ansøgning vil en endelig beslutning om tiltræde til aftalen blive truffet på et møde i Styregruppen.

Ønsker en fond eller et universitet at udtræde af aftalen kontaktes Danske Universiteter, som orienterer styregruppen. Først på nye opslag efter udtrædelse ophører fondens forpligtelse til at anvende projekttillæg.

Danske Universiteter orienterer om tilslutning og evt. udtrædelse på sin hjemmeside.

2.3.6 Proces for tilslutning til aftalen

For at sikre at nye fonde og evt. andre forskningsinstitutioner, der tilslutter sig aftalen, har en klar forståelse af aftalens formål, indhold og governance, og at de har et godt udgangspunkt for at anvende modellen for projekttillæg på samme måde som aftaleparterne, etablerer styregruppen en proces i forbindelse med tilslutningen.

Processen kan bl.a. omfatte:

- en introduktion til aftalen og tilhørende vejledninger, herunder en gennemgang af modellen for projekttillæg
- adgang til relevant dokumentation og information om aftalen og mulighed for at stille spørgsmål
- stillingtagen til evt. deltagelse i styregruppe og evt. andre samarbejdsfora

Målet med processen er at understøtte, at der fortsat sker en ensartet udmøntning af aftalen, jf. også designprincipperne for aftalen (se afsnit A.1 i bilag).

2.4. Aftalens rækkevidde – forskningsbevillinger til universiteterne

Aftalen gælder for forskningsbevillinger til universiteterne fra de private danske fonde, der har tilsluttet sig aftalen. Det er kun bevillinger til forskningsaktiviteter, der er omfattet af aftalen og som udløser projekttillæg. Det betyder fx, at priser og bevillinger til uddannelse eller formidling ikke er omfattet.

Universiteterne forpligter sig til at anvende modellen i alle ansøgninger til de fonde, der har tilsluttet sig aftalen. Fonde, der har tilsluttet sig aftalen, forpligter sig til at anvende modellen i forskningsbevillinger til universiteterne.

Fondene kan ikke kræve, at tillæggene anvendes bredt, dvs. der er ikke et krav om, at universiteterne anvender projekttillæg for andre bevillinger end dem, der gives af de fonde, der har tilsluttet sig modellen. Andre bevillingsydere kan stille andre krav til anvendelse af tillæg mv.

Fondene angiver eksplicit i et opslag, at der skal søges tillæg, og hvilket tillæg der gælder. For at lette administrationen af opslag og ansøgninger anvendes en budgetliste, der peger på det relevante tillæg og den relevante bevillingstype. Budgetlisten findes på Danske Universiteters hjemmeside som en del af en oversigt over godkendte tillæg, jf. Bilag B.

2.5. Aftalens konsekvenser for beløbsgrænser for bevillinger og opslag

Aftalen om finansiering af forskningsprojekter omhandler en omfordeling af midler til forskning på universiteterne. Derfor hverken tilføres eller fjernes der midler fra forskningssystemet, som en direkte følge af aftalen.

3.0. Organisering af samarbejdet mellem aftaleparterne

Samarbejdet om aftalen er organiseret i en styregruppe med deltagelse af universiteter og fonde. Danske Universiteter fungerer som sekretariat.

Aftaleparterne holder et årligt dialogmøde, hvor forskningspolitiske emner drøftes. Se afsnit 4.0.

3.1. Styregruppe for aftalen om forskningsfinansiering

Der er nedsat en styregruppe for aftalen om forskningsfinansiering. Medlemmerne er repræsentanter fra 2 universiteter og 2 fonde på direktør-niveau. En oversigt over medlemmerne af styregruppen findes på dkuni.dk.

Styregruppen samler aftaleparterne og har til formål at sikre den fortsatte dialog om forskningsfinansieringen. Den fælles dialog i styregruppen skal sikre, at såvel universiteternes lovbestemte formål som fondenes fundatsbestemte formål kan indfries, og at parterne har en løbende

samtale om fondsbevillinger og dækning af projektkostninger, så der sikres et fortsat kvalitetsløft af dansk forskning.

Styregruppen har det overordnede ansvar for at sikre, at den aftalte model implementeres og i relevant omfang opdateres og udvikles. Det omfatter bl.a. at:

- monitorere implementeringen af aftalen og udmøntningen af tillæg, herunder vurdere om aftalen effektivt opfylder sit formål
- tage beslutning om pris- og lønregulering og genberegning af tillæggene (jf. afsnit 4.0 og 5.0)
- godkende genberegning (efter 5 år), jf. afsnit 5.0
- sikre vedligeholdelse og opdatering af fælles vejledninger og andre dokumenter
- godkende tilslutning af nye fonde og andre forskningsinstitutioner, herunder tilrettelægge en proces herfor
- afholde et årligt dialogmøde mellem fonde og universiteter om forskningsfinansiering (jf. afsnit 3.4).

Styregruppen træffer beslutning om organisering af samarbejdet om aftalen, og kan beslutte at nedsætte yderligere fora og grupper, som understøtter samarbejdet om aftalen.

3.2. Danske Universiteters rolle og ansvar

Danske Universiteter fungerer som sekretariat for styregruppen og har ansvar for at koordinere arbejdet i styregruppen, herunder arrangere møder i styregruppen.

Danske Universiteter har ansvaret for at varetage kommunikationen omkring aftalen på dkuni.dk, fx ved ind- og udtrædelse af aftalen, opdatering af materiale mv.

Danske Universiteter udstiller relevante fælles dokumenter, vejledninger mv. vedrørende aftalen og tillæggene på <https://dkuni.dk/>, og har ansvaret for at materialet og hjemmesiden vedligeholdes og opdateres, se bilag B for en oversigt over aftalens dokumenter.

4.0. Årlig dialog mellem universiteter og fonde om forskningsfinansiering

Aftalen om bredere fondsdækning af omkostninger medfører, at universiteterne får bedre mulighed for at opnå økonomisk balance i forhold til forskningsfinansiering.

Det fremgår af aftalen, at

- Universiteter og fonde vil i forlængelse af aftalen fortsætte den tætte dialog om, hvordan parterne sammen prioriterer kvaliteten og den emnemæssige bredde af dansk forskning, forskeruddannelse og forskningsbaseret uddannelse. En gang om året vil parterne drøfte ambitionerne for universitetsforskningen i Danmark. Parterne er enige om, at det er ønskværdigt, at disse drøftelser fortsættes med Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- Den fælles dialog skal sikre, at såvel universiteternes lovbestemte formål som fondenes fundatsbestemte formål kan indfries, og at man har en løbende samtale om, hvordan de øgede fondsbevillinger til dækning af projektkostninger sikrer et fortsat kvalitetsløft af dansk forskning. Mulige temaer for dialogen kunne være samspillet mellem sektorforskning og klassiske universitetsopgaver, infrastrukturer til styrkelse af forskningsmiljøer, universitetsforskningens vilkår samt internationalt genkendelige karrieremuligheder for både fastansatte og projektansatte forskere, herunder tenure track-adjunkter og ph.d.-uddannelser.

- Universiteterne vil fremlægge, hvordan denne forbedring kan fremme ambitionen om at løfte kvaliteten i forskningen og forskeruddannelserne og sikre den forskningsmæssige bredde.

4.1. Format for dialogmøde

Aftaleparterne mødes en gang om året. Aftaleparterne er de danske universiteter og de seks private fonde bag den oprindelige aftale og fonde, der siden har tilsluttet sig aftalen.

Uddannelses- og Forskningsministeriet inviteres til at deltage i et møde i umiddelbar forlængelse af dialogmødet.

Dialogmødet indkaldes og afholdes af Danske Universiteter. Styregruppen drøfter og aftaler temaerne for det årlige dialogmøde.

Dagsordenen for dialogmødet bør indeholde følgende:

- Status på aftalen og dens forudsætninger.
- Universiteternes status for, hvordan aftalen fremmer ambitionen om at løfte kvaliteten i forskningen og forskeruddannelserne og sikrer den forskningsmæssige bredde.
- Dialog om status og drøftelse af fremtidige initiativer, eksempelvis med udgangspunkt i et eller flere af følgende punkter:
 - samspillet mellem sektorforskning og klassiske universitetsopgaver
 - infrastrukturer til styrkelse af forskningsmiljøer
 - universitetsforskningens vilkår og internationale konkurrencedygtighed
 - internationalt genkendelige karrieremuligheder for både fastansatte og projektansatte forskere, herunder tenure track-adjunkter
 - ph.d.-uddannelser
- Status og drøftelse af dialog med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

5.0. Retningslinjer for pris- og lønregulering af tillæg

Som en del af governance har styregruppen fastlagt retningslinjerne for pris- og lønregulering af tillæggene. Der skelnes mellem en årlig regulering af de fastlagte tillæg og regulering af tillæg over projektperioden.

5.1. Årlig pris- og lønregulering af tillæg til brug i opslag

Tillæggene reguleres årligt pr. 1. januar baseret på den realiserede pris- og lønudvikling fra oktober til oktober i det foregående år.² Dvs. pr. 1. januar 2026 reguleres med det realiserede pris- og lønniveau for perioden oktober 2024 til oktober 2025.

Styregruppen godkender den årlige pris- og lønregulering. Styregruppen tager bl.a. stilling til, om der er grundlag for at afvige fra en automatisk regulering med foregående års realiserede pris- og lønudvikling. Både projekttillæg og vejledende tillæg til bygningsomkostninger reguleres. Styregruppen kan bede en evt. teknisk arbejdsgruppe eller en anden gruppe af repræsentanter fra universiteter og fonde om at udarbejde oplæg til pris- og lønregulering til godkendelse.

Danske Universiteter offentliggør de godkendte tillæg på dkuni.dk.

Fondene anvender det senest godkendte tillæg i førstkommende opslag.

² [Økonomistyrelsens indeks til fastprisberegninger](#) kan anvendes, og ellers fastlægges indeks af styregruppen eller en evt. teknisk arbejdsgruppe.

De aktuelle tillæg er godkendt pr. 1. januar 2024³ og reguleres næste gang pr. 1. januar 2026.

Afviselser fra de her beskrevne retningslinjer for pris- og lønregulering af tillæggene samt løbende vurderingen af behov for tilpasninger heraf drøftes i styregruppen. Modellen fortsætter uændret, indtil andet aftales i styregruppen.

6.0. Rammer og proces for genberegning af tillæg

De aftalte tillæg genberegnes efter 5 år for at sikre fortsat sammenhæng mellem tillæggenes niveau og projektomkostningerne. Det betyder, at genberegnete tillæg anvendes fra 1. januar 2029.

Styregruppen foranlediger planlægning og gennemførsel af genberegningen. Styregruppen kan nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra universiteter og fonde om at udarbejde oplæg til genberegning. Genberegningen godkendes i styregruppen.

De aftalte projekttillæg er baseret på en beregning af omkostningerne forbundet med eksternt finansierede forskningsprojekter i 2022 på tværs af universiteterne, se Bilag A. Den årlige regulering af tillæggene, jf. afsnit 4.0, forventes at tage højde for en del af udviklingen i pris- og lønniveauet. Efter 5 år forventes det dog, at omkostningsstrukturerne på universiteterne vil have ændret sig, hvorfor der vil være behov for at genberegne, så der fortsat sikres transparens og tæt sammenhæng mellem projektomkostninger og tillæg.

I forbindelse med genberegningen tager styregruppen stilling til hvilket regnskabsår, der skal danne grundlag for genberegningen. Med henblik på at kunne anvende et genberegnet projekttillæg fra 1. januar 2029 vil det forventeligt være godkendt regnskabsdata for 2027, der er tilgængeligt. Genberegningen tager udgangspunkt i det formålsfordelte regnskab.⁴

Ved første genberegning tager styregruppen endvidere stilling til, om der fortsat skal gennemføres genberegning hvert 5. år eller om kadencen skal tilpasses. En beslutning vil blandt andet afhænge af, hvor ressourcekrævende en genberegning vil være, og om der forventes at være væsentlige spring eller ændringer i universiteternes omkostninger hyppigere end hvert 5. år.

Styregruppen forventes som en del af monitoreringen af aftalen i den første 5-årige periode at vurdere, om der er behov for at fremskynde en genberegning eller justere tillæggene for at tage højde for evt. væsentlige ændringer i de afledte projektomkostninger.

³ Tillæggene godkendt pr. 01.01.2024 er baseret på en beregning i 2022-priser.

⁴ Universiteterne skal årligt aflægge et formålsfordelt regnskab hvor omkostninger og indtægter fordeles til hovedformål, herunder forskning.

Bilag A. Grundlaget for at fastlægge tillæggene

Aftalen om finansiering af forskningsprojekter mellem universiteter og fonde indeholder en finansieringsmodel, som indebærer, at fondene ved bevilling af midler til forskningen bidrager til at dække en række af de afledte projektkomkostninger, som universiteterne har ved forskningsprojekterne.

Grundlaget for at fastlægge tillæggene i aftalen er en beregning af de afledte omkostninger forbundet med de eksternt finansierede forskningsprojekter. I dette bilag gives en introduktion til grundlaget for aftalen, og det uddybes, hvordan finansieringsmodellen og tillæggene er fastlagt, herunder beskrives den metode, der blev anvendt til at opgøre de afledte projektkomkostninger.

A.1. Designprincipper

Arbejdet med aftalen om finansiering af projektkomkostninger byggede på principperne om balanceret økonomi, transparens, ensartethed og enkel administration.

Principper bag designet af finansieringsmodellen

Balanceret økonomi betyder, at en del af fondenes bevillinger bidrager til at dække en større del af de projektkomkostninger, som universiteterne har i forbindelse med de eksternt finansierede forskningsprojekter på tværs af løn, drift og administration for at sikre, at universiteternes forskningsprojekter og forskningsmiljøer har en balanceret økonomi.

Transparens betyder, at det er gennemsigtigt for både universiteter og fonde, hvilke typer af aktiviteter og omkostninger, der er forbundet med de eksternt finansierede forskningsprojekter, og hvilke aktiviteter og omkostninger de respektive parter finansierer.

Ensartethed betyder, at der anvendes fælles metoder og fastlægges fælles retningslinjer, ligesom det tilstræbes, at tilgangen til implementering og udmøntning af aftalen så vidt muligt er at ensarte og standardisere på tværs af universiteter og fonde.

Enkel administration betyder, at det skal være enkelt for både fonde og universiteterne at anvende og administrere tillæggene, hvilket bl.a. indebærer, at der i implementeringen søges at tage hensyn til de administrative byrder for især forskerne.

A.2. Metode til at beregne afledte projektkomkostninger

Som grundlag for at fastlægge tillæggene beregnede de enkelte universiteter de omkostninger, der var forbundet med de eksternt finansierede forskningsprojekter i regnskabsåret 2022. Målet var at skabe transparens i projektkomkostningerne på tværs af løn, drift og administration, særligt de afledte omkostninger.

Beregningerne blev gennemført med udgangspunkt i en fælles, ensartet metode. Der er tale om en aktivitetsbaseret full-cost beregning, hvor de fulde omkostninger forbundet med en aktivitet opgøres. Aktiviteten er de eksternt finansierede forskningsprojekter.

Der er anvendt omkostningsfordelingsmetoder, da de relevante omkostninger i de fleste tilfælde ikke kan henføres direkte via universiteternes registreringsrammer/kontoplaner. Som en del af beregningerne identificerede universiteterne relevante omkostningspuljer og omkostningsdrivere og valgte relevante fordelingsnøgler.

Omkostningerne blev beregnet pr. VIP-årsværk.

A.3. Afgrænsning af projektomkostninger til forskning

Beregningerne omfatter alene projektomkostninger til forskningsaktiviteter.

Omkostninger der i 2022 allerede blev finansieret af eksterne midler, herunder forskningsbevillinger fra fondene (inkl. evt. overhead, administrationsbidrag, bench fee mv.), indgår heller ikke i beregningen. Det er således udelukkende omkostninger, der er afledt af de eksterne forskningsprojekter, men som blev finansieret af universiteterne selv, der indgår i de beregninger, der ligger til grund for fastlæggelsen af tillæggene. Dvs. der er taget højde for de afledte omkostningerne fondene allerede finansierede via fx administrationsbidrag, overhead eller bench fee, da de ikke indgik i beregningen.

A.4. Anvendelse af omkostningskategorier

Projektomkostningerne blev opdelt i omkostningskategorier og omfattede omkostninger til administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur. Dertil blev bygningsomkostninger til forskningsarealer opgjort særskilt. De anvendte omkostningskategorier kan ses i tabel 1.

Omkostningerne blev kategoriseret for at sikre transparens og mulighed for at vise, hvilke omkostninger forskningsprojekterne afleder. Det betyder, at det er muligt at se, hvordan universiteternes omkostninger til hhv. administrativ forskerunderstøttelse, forskningsinfrastruktur og it-infrastruktur påvirker det samlede projekttillæg. Opdelingen i omkostningskategorier sikrede endvidere en ensartet tilgang til beregningerne.

A.5. Opgørelse af gennemsnitligt niveau for afledte projektomkostninger pr. VIP-årsværk

Hvert universitet beregnede et gennemsnitligt realiseret omkostningsniveau forbundet med eksterne forskningsprojekter på hhv. tørre og våde forskningsområder i 2022. Omkostningerne blev opgjort pr. VIP-årsværk.

Deloitte opgjorde på baggrund af universiteternes individuelle beregninger et vægtet gennemsnit på tværs af universiteterne. Tabel 1 viser resultaterne. Aftaleparterne anerkendte opgørelsen og lagde den til grund for aftalen om finansiering af forskningsprojekter.

Tabel 1. Afledte omkostninger forbundet med eksternt finansierede forskningsprojekter pr. VIP-årsværk (kr., 2022)

			Tørt	Vådt	
Omkostningskategori		Underomkostningskategori	Vægtet gns	Vægtet gns	
Projekttillæg					
Projekt -tillæg	Administrativ forsker- understøttelse	Projektadministration	Økonomi	36.952	38.326
			Indkøb	1.201	1.674
			Forskningsstøtte/Forskning & Innovation	31.344	24.186
			Kommunikation og formidling	16.921	11.908
	Personaleadministration	Forskningsledelse og forskningsadministration	49.440	37.860	
		HR/personaleadministration	23.670	24.336	
		Faglig og strategisk forskningsledelse	Ledelse og stab	28.862	21.076
	I alt administrativ forskningsunderstøttelse			188.390	159.367
	Forsknings- infrastruktur	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	Fællesinstrumenter og udstyr i institutlaboratorier (afskrivninger, service) og anden fælles forskningsinfrastruktur	28.196	54.418
Basisdrift i institutlaboratorier		Fælles varer og materialer i institutlaboratorier	20.668	44.394	
		TAP-løn	Basis teknisk understøttelse	9.706	68.530
	Drift af forskningsarealer	Forsyning, service og vedligehold af forskningsarealer og institutlaboratorier	26.891	57.629	
I alt forskningsinfrastruktur			85.461	224.971	
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Computer, telefon mv.	10.315	9.471	
		IT-drift	Support og helpdesk	26.771	23.121
	IT-infrastruktur	Netværk, lagring (storage) og databehandling (compute)	14.810	12.999	
		IT-applikationer	Applikationer, systemer, databaser mv	16.926	22.169
I alt IT-forskningsinfrastruktur			68.823	67.760	
I alt projekttillæg			342.674	452.098	
Tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer					
Husleje og omkostninger til bygninger, bygningsdrift og facility management samt bygningssadministration			78.650	203.074	
I alt tillæg til bygningsomkostninger, kr. pr. VIP-årsværk			78.650	203.074	
I alt projekttillæg og tillæg til bygningsomkostninger), kr. pr. VIP-årsværk			421.325	655.172	

A.6. Dokumentation og kvalitetssikring af beregningerne

Beregningsmetoden og universiteternes individuelle beregninger er dokumenteret og kan anvendes som udgangspunkt for en senere genberegning af tillæggene.

Universiteterne dokumenterede resultatet af egne beregninger i en fælles Excel-skabelon (afrapporteringsark), der indeholder en beskrivelse af omkostningskategorier og underomkostningskategorier og forslag til relevant datagrundlag, omkostningspuljer samt omkostningsdrivere. Dette supplerede universiteterne med egen dokumentation afhængigt af behovet.

Deloitte har kvalitetssikret universiteternes beregninger med fokus på at sikre ensartethed og transparens, og validere at beregningerne følger den fælles metode, herunder særligt at sikre korrekt afgrænsning af de omkostninger, der indgik i beregningen, jf. A.3.

A.7. Arbejdsdeling mellem universiteter og fonde om finansieringen af projektomkostninger

Med udgangspunkt i opgørelsen aftalte parterne en arbejdsdeling, der fastlægger hvilke afledte omkostninger fondene finansierer via tillæggene og hvilke universiteterne selv finansierer.

De overordnede principper for arbejdsdelingen mellem universiteter og fonde fremgår af tabel 2-4, der beskriver hvordan finansieringen af omkostningerne til administrativ forskerunderstøttelse,

forskningsinfrastruktur og IT-infrastruktur samt bygningsomkostninger på forskningsarealer fordeles mellem universiteter og fonde.

På baggrund af opgørelsen og de aftalte principper fastlagde parterne tillæggene, herunder niveau og hvilke typer af aktiviteter og omkostninger, der dækkes via tillæggene.

Tabel 2. Omkostningskategorier for tillæg og principper for arbejdsdeling

Projekttillæg	Omkostningskategori	Principper for arbejdsdeling
Administrativ forsker-understøttelse	Projektadministration	- Universiteter finansierer som hovedprincip omkostninger til pre-award aktiviteter via egen økonomi. - Fonde finansierer som hovedprincip omkostninger til post-award aktiviteter via projekttillæg.
	Personaleadministration	Universiteter og fonde deler finansieringen af omkostninger via hhv. egen økonomi og projekttillæg.
	Faglig og strategisk forskningsledelse	Universiteter finansierer omkostninger via egen økonomi.
Forsknings-infrastruktur	Instrumenter, udstyr og anden infrastruktur	Fonde finansierer omkostninger via projekttillæg. Tillægget erstatter bench fees.
	Basisdrift i institutlaboratorier	
	TAP-løn	Fonde finansierer TAP-løn (TAP-FU/TAP-T) som direkte omkostning. TAP-løn er ikke del af projekttillæg.
	Drift af forskningsarealer	Åbne opslag under 50 mio.kr.: - For drift af forskningsarealer deler universiteter og fonde finansieringen af omkostninger via hhv. egen økonomi og projekttillæg. Åbne opslag på og over 50 mio.kr. og enkeltstående bevillinger: - Omkostningsfordelingen kan aftales fra sag til sag mellem den enkelte fond og det enkelte universitet.
IT-infrastruktur	IT-udstyr	Fonde finansierer omkostninger via projekttillæg. Tillægget erstatter bench fees.
	IT-drift	
	IT-infrastruktur	
	IT-applikationer	
Tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer		
	Huslejeomkostninger	Åbne opslag under 50 mio.kr. Universiteter finansierer omkostninger via egen økonomi.
	Bygningsomkostninger	Åbne opslag på og over 50 mio.kr. eller enkeltstående bevillinger
	Bygningsdrift og facility management	Omkostningsfordelingen kan aftales fra sag til sag mellem den enkelte fond og det enkelte universitet.
	Bygningsadministration	

Tabel 3. Fordeling af finansiering for åbne opslag under 50 mio.kr.

Tillæg	Omkostningskategori	Fond	Universitet
Projekttillæg			
Administrativ forskerunderstøttelse	Projektadministration		
	Økonomi	50%	50%
	Indkøb	0%	100%
	Forskningsstøtte/ Forskning og Innovation	50%	50%
	Kommunikation og formidling	0%	100%
	Forskningsledelse og forskningsadministration	50%	50%
	Personaleadministration	40%	60%
	Faglig og strategisk ledelse	0%	100%
Forsknings- infrastruktur	TAP-løn	Direkte	0%
	Instrumenter, udstyr og infrastruktur	100%	0%
	Basisdrift i institutlaboratorier		
	Drift af forskningsarealer	33%	67%
IT-infrastruktur	IT-udstyr	100%	0%
	IT-drift		
	IT-infrastruktur		
	IT-applikationer		
Tillæg til bygningsomkostninger på forskningsarealer			
Bygnings- omkostninger på forskningsarealer	Huslejeomkostninger	0%	100%
	Bygningsomkostninger		
	Bygningsdrift og facility management		
	Bygningsadministration		

Det er for så vidt fordeling af finansiering for åbne opslag på 50 mio.kr. eller mere og enkeltstående bevillinger aftalen mellem fonde og universiteter, at samme principper kan lægges til grund. Der vil foregå en dialog fra sag til sag om yderligere dækning af f.eks. drift af forskningsarealer og bygningsrelaterede omkostninger.

Bilag B. Aftalens dokumenter

Oversigt over dokumenter relateret til aftalen. Dokumenterne kan findes på <https://dkuni.dk/>

Aftale og tilhørende materiale

Aftale om en fælles model for finansiering af forskningsprojekter, her <https://dkuni.dk/wp-content/uploads/2023/11/aftaletekst-endelig-version.pdf>

Oversigt over de fonde, der har tilsluttet sig aftalen, her <https://dkuni.dk/aftale-om-en-faelles-model-for-finansiering-af-forskningsprojekter/>

Oversigt over medlemmer af styregruppe og evt. andre samarbejdsfora etableret af styregruppen, her <https://dkuni.dk/styregruppe-for-samarbejdet/>

Vejledning om projekttillæg ved ansøgning om forskningsprojekter under 50 mio. kr. i åbent opslag, her <https://dkuni.dk/wp-content/uploads/2025/07/vejledning-vedr.-projekttillaeg-version-2.0-maj-2025.pdf>

Budgetliste (bilag til aftale), her <https://dkuni.dk/wp-content/uploads/2024/06/2024.06.05-opdateret-budgetliste-dk-final.pdf>

Nærværende governance dokument for aftalen findes også på <https://dkuni.dk/>